



晟田科技 2024 永續報告書

目錄

導言

- 經營者的話
- 晟田科技ESG績效亮點
- 公司簡介

01 永續發展

- 永續策略管理
- 利害關係人議合
- 重大主題鑑別管理

02 誠信治理

- 公司治理
- 誠信經營
- 營運績效
- 風險管理

03 供應鏈安全

- 供應鏈管理
- 顧客安全與產品安全
- 資訊保護與資通安全

04 環境衝擊管理

- 產業環境要求管理
- 能源與溫室氣體排放管理
- 水資源管理
- 物料與廢棄物管理
- 氣候風險財務揭露

05 社會影響力

- 職業安全與健康
- 健康促進職場認證
- 人才招聘與培育
- 員工薪酬與福利
- 在地社群共好

附錄

- 關於本報告書
- GRI永續性報導準則對照表
- 永續會計準則SASB對照表
- 上市上櫃公司氣候相關資訊



以人為本

企業因擁有廣大員工及影響力，是最有能力改善社會和環境的組織。晟田科技的營運治理在創造公司長期價值的同時，也致力將「永續」概念落實在公司各項營運決策及行動中，建立多元與暢通的利害關係人溝通管道，與利害關係人共同為社會及環境的永續盡心努力。配合政府與客戶期望，為規劃減碳目標做準備，提升企業碳管理知識；落實法令宣導遵循法規，留意供應鏈人權議題與職場包容性；識別持續營運風險，強化事件的反應處理權責；因應基層人力瓶頸，人才培育與開發智慧生產，雙管齊下；重視供應鏈的資訊與網路安全需求，強化全體員工資安意識。



經營者的話

晟田科技於2024年首次發布永續報告書，主動揭露了公司在2023年各面向的永續實踐成果。同年，面對台灣證券交易所與櫃買中心擴大永續報告書強制編製範圍，並積極導入IFRS永續揭露準則的趨勢，晟田科技已由董事會核准永續資訊管理內部控制制度。近年來，隨著主管機關與投資人對永續經營的關注日益提升，金融機構及業務合作夥伴也對特定領域展現高度重視，這充分體現了企業經營中利害關係人考量的多元化，並增加了企業風險控管的挑戰。

誠信經營：永續發展的基石與韌性供應鏈的建構

誠信經營是晟田科技永續發展的核心基石。我們深信，建立誠實透明的企業文化不僅能滿足客戶對產品與服務的信任需求，更是公司穩健成長的根本。這包括從上到下的利害衝突迴避機制、對任何形式賄賂的零容忍政策、杜絕不正當收益，以及維護完整且正確的商業紀錄。

我們致力於本業獲利成長以回饋股東，並為客戶創造更高的附加價值。同時，晟田科技更將自身定位為產業中的「齒輪與鍊條」，積極發揮互助與關鍵作用，協助上中下游合作夥伴提升競爭力。除了持續提升產業創新能量，我們也規劃導入供應商社會與環境衝擊評估機制，旨在與供應商共同推動永續供應鏈的建立。這意味著在品質、交期與成本的傳統評估標準之上，晟田將進一步評估供應商的環境、社會及治理（ESG）風險，以強化供應鏈的整體韌性，實現共榮成長。

資源節用：環境永續與營運效率的雙贏策略

資源節用是晟田科技實現永續發展的關鍵策略。我們嚴格遵循環保法規，將日常作業中產生的廢棄物、下腳料及待回收潤滑油委託合法廠商進行運送與回收再利用。一般廢水則依據既定排放標準處理。

在公司內部，我們積極倡導節能減碳、節約用水、減少使用免洗餐具以及推動垃圾分類等環保措施，以期最大程度地減少對環境的衝擊。透過有效管理與利用資源，降低能源消耗和排放，並減少廢棄物產生，晟田科技不僅能降低營運成本、提升利潤，更能實踐對環境的責任，達成企業與環境的雙贏。

以人為本：員工福祉與智慧製造的融合

員工是晟田科技永續發展最關鍵的動力。我們深信，透過重視員工權益、提供優質的工作環境與發展空間，並確保每位員工擁有穩定的收入和安全的工作環境，能有效激勵員工的創新與貢獻。

晟田科技積極配合政府法規宣導，並持續改進職場環境的友善度，致力於建立一個讓員工引以為傲的企業文化。這不僅有助於吸引與留住優秀人才，更能提升生產效率和整體競爭力。我們正從工業4.0的智慧化進程，穩步邁向以人為本的人機協作製造環境，確保科技的發展能更好地服務於員工的福祉。

蛻變與承諾：晟田科技的永續之路

晟田科技自成立以來，歷經諸多挑戰與經濟波動。成功往往離不開考驗與磨練，我們始終秉持誠信經營的核心價值，在航太產業中穩健成長，不辜負員工、客戶、股東及其他利害關係人的信任與託付。

我們深知「能力越大，責任越大」，因此時刻警惕自己，必須以更高的道德準則和誠信標準來經營晟田科技。作為全球企業社群的一員，晟田科技將持續推進重大議題的管理，並承諾每年發行永續報告書，向所有利害關係人（包括員工、客戶、股東、供應商、承攬商及政府）報告企業社會責任的執行計畫與成效。未來，我們將繼續以正直與透明的治理贏得信賴，切實履行晟田科技對社會的責任。



謝永昌
董事長

晟田科技ESG績效亮點

2024年特殊事蹟
通過ISO 27001資安管理系統外部稽核
偕國內航太合作夥伴，參加新加坡航展
配合工業教育Youtuber 超認真少年拍攝航太製造廠教育影片，觀看次數超過32 萬次
E環境面
2024年晟田科技溫室氣體排放強度降低11%，由0.0116降低為0.0103 公噸CO2e/營業收入(仟元)
2024年無違反有關環境保護之法規之情事或污染環境所遭受之損失

S社會面
2024年無發生侵犯人權等事項
2024年社會公益共挹注新台幣285,000元
2024年教育訓練投入總受訓時數達2,202小時
2024年職醫諮詢服務25人次，心理諮詢服務3人次
2024年無任何職業病例，亦無重大職業災害及死亡事件

G公司治理面
2024年無客戶資料缺失或隱私受侵犯之情事
2024年度無發生違反誠信經營、反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的情事
2024年董事會績效考核結果良好
2024年董事出席董事會議平均出席率為88.89%，2個董事會功能性委員召開會議共8次
2024年公司治理評鑑結果列為上櫃公司51%~65%，市值未達 50 億元公司41%~60%。較前期進步一個級距
2024年投入研發費用為55,227仟元，研發費用佔營收淨額比率3.9%

通過ISO 27001資安管理系統外部稽核

晟田科技秉持對利害關係人權益的承諾，積極因應全球日益嚴峻的資安威脅。自 2023 年起，本公司正式導入國際資安標準 ISO 27001，旨在建立一個更具系統性、更為強韌的資訊安全管理環境。此舉不僅是為了強化企業內部資安防護，更是為了確保客戶、供應鏈與本公司自身的資訊資產機密性、完整性及可用性。在資訊部門的帶領下，我們遵循 ISO 27001 的基本要求，建立並改善了全面的資安管理機制，包括資安事件與事故管理制度、營運持續計畫等，將風險管理架構 (RMF) 與網路安全框架 (CSF) 融入日常管理中。這些努力的成果，已於2024 年獲得第三方獨立驗證機構 SGS 的認可，成功通過 ISO 27001 外部稽核，取得有限範圍的驗證。此項資格證明了晟田科技在資訊安全管理方面的投入，也展現我們在保障客戶利益、維持業務持續營運方面的決心。展望未來，我們將持續以美國國防部推動的 CMMC 2.0 為標竿，不斷精進資安技術，確保公司在航太與半導體供應鏈中的競爭優勢，並為所有合作夥伴提供一個值得信賴的資訊安全環境。



偕國內航太夥伴參加新加坡航展



電視牆輪播公司影片



向客戶說明晟田能力



長榮、駐龍、寶一、晟田於合作展位前合照

配合Youtuber 拍攝航太製造業教育影片



一單能賺50年?!台灣航太零件業 追求100%安全的產業

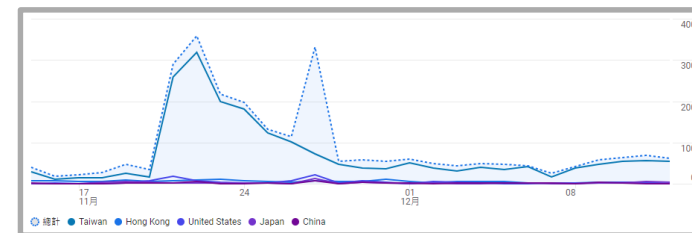
【超認真少年】Taiwan Aerospace Industry

觀看次數：32萬次・8 個月前



超認真少年Imserious

■ 影片截圖來自Youtube 頻道超認真少年



■ 公司網站短期到訪流量

公司前次拍攝商業影片是2014年申請上櫃所需，僅於廠內有訪客時播放，少有其他曝光。平時因為公司交易屬性為B2B而非B2C，故沒有刻意經營公司品牌形象。考量ESG議題之中，與一般大眾、全體員工和投資人溝通的重要性日益提升，為傳達晟田公司價值、加強招募人才，展現與時俱進的、未來的晟田，故決定與形象良好的知名工業教育Youtube 頻道超認真少年合作拍攝航太製造業的介紹影片，於2024年11月上架，累積觀看次數超過32萬次(截至2025年8月)。

在未涉及客戶機密的範圍內拍攝多項特殊製程設備，並介紹起落架與引擎零件等產品製程，促進觀眾認識瞭解國內的精密加工及航太產業實力，宣傳晟田對於專業以及航太供應鏈的誠實文化的堅持，提供產業知識教育。

影片上架後，公司網站短期到訪流量顯著提升，持續有許多公司員工、同業、供應商等，熱烈正向回饋，表達能夠透過影片向親朋好友介紹自己驕傲的工作。

影片觀看網址：<https://youtu.be/hKGIgh6Bdrs>



關於晟田科技

以精密製造為核心事業，由食品機械零件，橫跨發展航空零組件。晟田科技工業股份有限公司創立於1991年，是南台灣主要之精密機械零件加工製造廠，擁有為數不少的客戶群。其中知名廠商有漢翔公司、日本住友精密工業、日本三菱重工及國內半導體與光電產業設備廠商。公司通過ISO 9001及AS 9100國際品質認證，擁有優秀的經營團隊，秉持著『品質確保、納期嚴守、價格合理、客戶滿意』的方針，追求企業永續經營及成長；除整體營運穩定外，獲利狀況也逐年提昇。



公司基本資料

公司名稱	晟田科技工業股份有限公司		
市場別	上櫃	股票代號	4541
產業別	精密儀器相關製造業		
創立時間	1991年8月15日		
總部位置	高雄市路竹區北嶺二路11號		
實收資本額	676,471 仟元	員工人數	602人

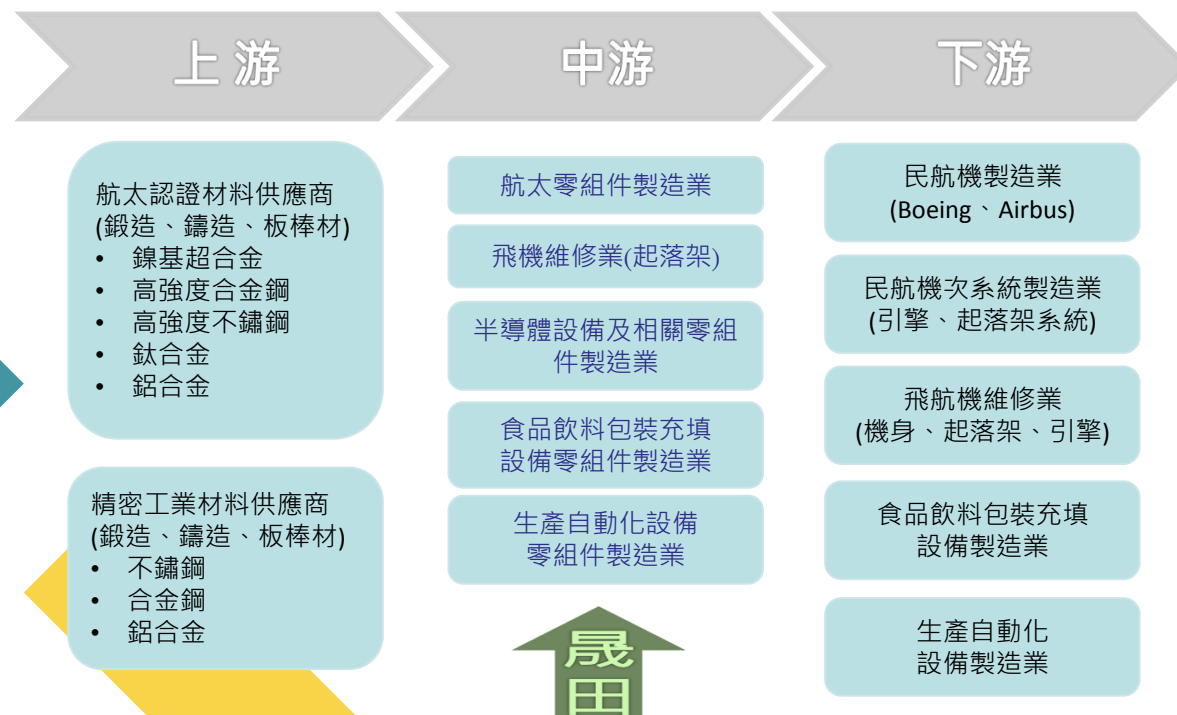
經營理念

- 創新技術** | 協同式工程，客戶導向提升公司技術能量
- 穩定品質** | 遵循國際認證系統要求，落實作業標準化、規格化及習慣化
- 利潤回饋** | 持續精進，降低成本，獲利共享
- 永續經營** | 落實人員素質教育，提升各階層的質與量，保有競爭優勢

晟田科技擁有完整的管理系統、多軸加工技術、400餘台高階多軸NC生產設備及超過20台三次元量測設備(CMM)資源，係國內一流的技術與經營團隊。著重提升製程能力，使晟田科技由傳統零組件加工業提升至航太全製程製造之國際化供應商。

晟田科技產業上中下游關聯圖

晟田科技航太零組件及精密機械設備零組件於產業地位概略如下，其中起落架與油壓系統維修，為近年新業務領域。



經營方針

本公司秉持著「品質確保」、「納期嚴守」、「價格合理」及「滿意客戶」的經營理念，持續推動各項短中長期之業務發展計劃，以求永續生存。

- 品質確保** | 安全第一、品質優先、發現問題立即反應，不得隱瞞。
- 納期嚴守** | 客戶訂單等供應鏈的如期如質如量交出成果。
- 價格合理** | 持續改善、成本精進、增進公司全球競爭力。
- 滿意客戶** | 各部門間溝通與團隊合作，同力掌控風險達成服務客戶導向。

重要產銷政策

- 積極掌握現有優質高發展性的客戶，提高重點產品的營收以提高獲利。
- 準確掌握物料的需求及供應，避免過度採購，同時擴大各產線資源互相支援，滿足客戶訂單增量需求。
- 持續品質改善的推動，以提升整體品質良率，防範未然及風險，掌握防止不良再發生。
- 全面掌控及降低可控成本，減少不必要的浪費損失。
- 分析產品售價與成本結構以提高營業毛利。
- 全力投入人才招聘與培育，包括研發、品質、生產人員的人數與技職能提升，以有效提升產能與效率。
- 推動ESG長期計畫，降低碳排、環安及公司治理等營運風險。

營業項目及產銷產品

晟田科技係從事航太零組件（包括引擎懸塊、起落架）及機械零組件（包括半導體真空泵浦零組件、食品飲料填充包裝設備零組件、工業自動化精密傳動零組件等產品）之製造加工與銷售，2024年其營業比重分別約佔75%及25%，相較2023年，航太零組件的營業比重有明顯回升。

本公司航太產業及精密機械產業出貨分布國家包含台灣、亞洲部分地區及美歐等，2023年度及2024年度銷售地區以國內為主分別約佔67.20%及67.62%，2023年為外銷亞洲約佔30.42%與美歐約佔2.38%，2024年為外銷亞洲約佔31.41%與美歐約佔0.97%。本公司主要客戶類型為國內航太產業、精密機械產業、無菌食品充填與食品包裝設備產業。我們透過不斷努力與創新，為客戶提供高品質的產品和服務，期望能實現與客戶共同成長，雙贏的目標。2024年晟田主要商品銷售地區及銷售量如下表所示：

產品或服務項目	客戶類型	銷售量 (PCS)
航太零組件	航太產業	287,084
半導體設備零組件	半導體產業	33,425
食品及精密機械零組件	食品及精密機械產業	29,094
註：年報中未依產業別區分內外銷，且因拆分較為繁複，故不擬於永續報告書中揭露。		

公協學會參與

本公司目前所參與的公協會如下所示：

產業公協會、其他會員協會及國家或國際性倡導組織	會員資格
高雄市總工業會	一般會員
航太工業同業公會	常務理事
台灣輕金屬協會	團體會員
台灣科學園區科學工業同業公會	一般會員

技術及研發概況

本公司致力於航太發動機零件與精密設備之加工生產，在設計與製程上累積多年經驗，具備各項精密生產技術，符合客戶品質要求，條列如下：

- ❑ 符合航太規範之量產製程研發與最佳化技術：結合3D多軸CAD/CAM程式設計、MetalMax TXF動力學分析與加工製程最佳化技術，整合出最佳化的生產技術形態。
- ❑ CNC設備離線調校量產治具設計製造與生產自動化技術：構建出可離線調校生產模式的快速換模技術，並以此為基礎進行量產生產線自動化。
- ❑ 多軸研磨與切削加工技術：針對超合金材料發展出3D多軸同動（含車銑複合）之高精密研磨與切削加工技術。
- ❑ 航太特殊製程技術：發展各項符合航太規範之特殊製程技術，應用於民航機機身、引擎與起落架結構零組件及液壓系統零組件維修。
- ❑ 航太用高強度合金鋼起落架零件完整製程技術開發計畫：針對300M等高強度合金鋼材料之特殊製程（包含油淬熱處理、珠擊、電鍍與噴塗）以及組裝技術，完成完整製程產品認證。
- ❑ 航太液壓系統維修製程開發計畫：應用起落架製造建立特殊製程技術（如高溫熱噴塗、內徑搪磨），進行飛機液壓系統（包括起落架）零組件維修服務。
- ❑ 半導體光電設備超真空幫浦關鍵零件開發計畫：持續增加各項客戶需求之關鍵零組件高精密加工製程開發。

主要產品

- A.航空發動機機匣、渦輪懸塊及導片(Turbine Hangers & Nozzles)綜合精密組件產品。
- B.飛機起落架零組件(Landing Gears)及飛行控制致動器(Flight Control Actuation System)、油壓系統精密組件產品。
- C.航空機機體結構精密組件產品。
- D.飲料、食品、醫藥無菌充填包裝及鎖蓋機設備精密組件產品。
- E.光電、半導體設備腔體及其精密組件產品。
- F.光電、半導體、食品、醫藥(療)等高潔淨設備專用高壓泵浦及真空泵浦精密組件產品。
- G.半導體機器人及自動倉儲精密零組件產品。
- H.平面顯示器面板膠膜延伸機及其自動化精密零組件產品。



永續發展

- 永續策略管理
- 利害關係人議合
- 重大主題鑑別管理

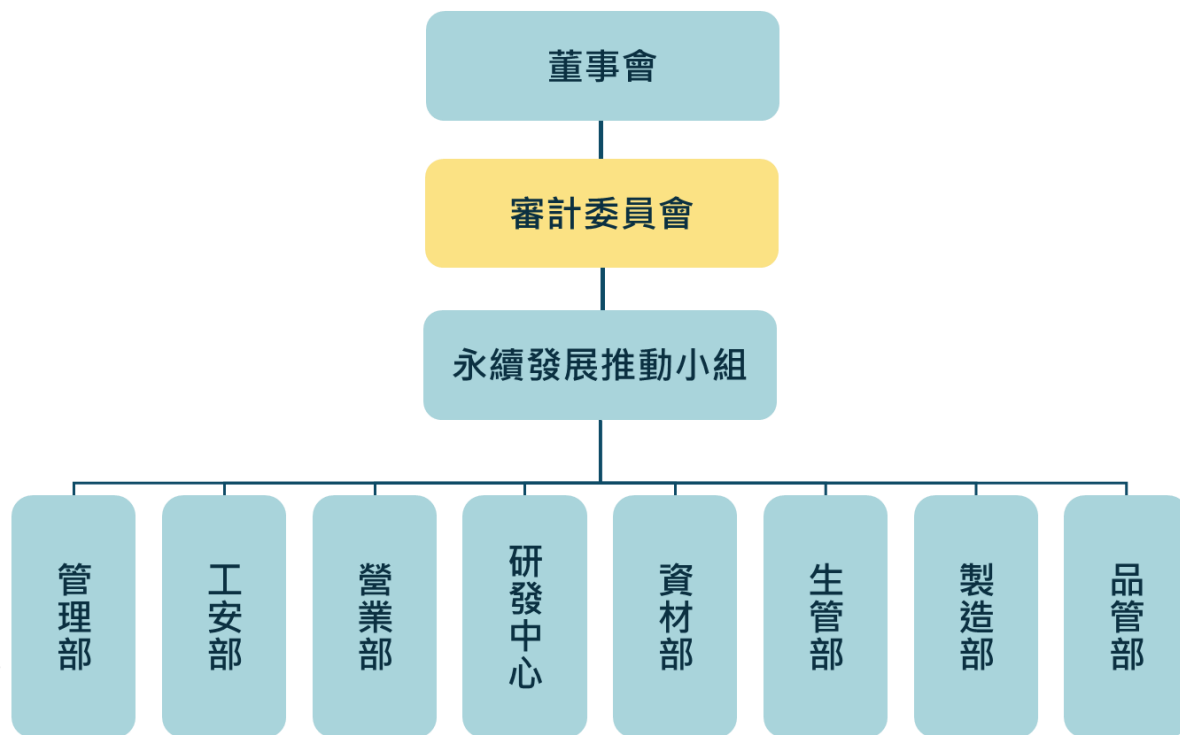
永續策略管理

永續發展小組

本公司目前由管理部擔任企業永續發展兼職單位，並參考目前公司治理評鑑項目及相關法令的變化，檢視在環境、社會與公司治理議題方面的表現，並因應績效評量提出策略規劃與改善措施，再依情況跟董事長或總經理報告。預計於2026年以前成立永續發展委員會，委員會之職責除了建立相關程序文件，並將企業永續發展工作納入公司營運與發展方向，制定企業永續發展政策、制度或相關管理方針，每年擬訂年度工作計畫、工作執行成果報告。此外，與永續發展有關的未來經營策略，每年11月提報董事會審議；有關營運活動所產生之經濟、環境及社會議題，由各工作小組主辦單位依據每年業務執行狀況，擬訂小組下年度工作計畫、追蹤當年度計畫執行情形，將成果交由企劃處彙總後，向委員會報告處理情形。

我們參照「上市上櫃公司永續發展實務守則」訂定本公司之永續發展守則及成立永續發展小組，負責統籌全公司企業社會責任和永續發展方向的策略與目標擬定，以管理其對經濟、環境及社會風險與影響。本公司由永續發展工作推動小組蒐集資料，編撰永續報告書，定期檢視績效和目標達成進度，並不定期向董事會報告ESG目標達成情形。定稿內容於總經理及董事長覆核後並經董事會決議通過後發行。

本公司推動永續發展，應注意利害關係人之權益，在追求永續經營與獲利之同時，重視環境、社會與公司治理之因素，並將其納入公司管理方針與營運活動。本公司應依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略。對於永續發展之實踐，遵守下列原則：落實公司治理、發展永續環境、維護社會公益和加強企業永續發展資訊揭露。



利害關係人議合

針對利害關係人，本公司採用AA1000 SES 利害關係人議合標準 (AA1000 Stakeholder Engagement Standards, AA1000 SES)之「依賴性、責任性、影響力、多元觀點、關注張力」的五大原則外，為確保使利害關係人鑑別之完整性，亦參考GRI準則之精神；公司可能之利害關係人包括：股東與其他投資人、金融機構、政府、員工與其他工作者、客戶、消費者、商業夥伴、供應商、當地社區、非政府組織、社福組織、公協會等，經參考同業及晟田2023年之利害關係人，再透過外部專家依公司對其利害關係人之實際負面衝擊、潛在負面衝擊、實際正面影響、潛在正面影響，並參酌AA1000 SES鑑別結果與高階主管進行討論後，整體總分大於10分者，為本公司2024年度之重要利害關係人。

經本公司與外部專家討論及參酌AA1000 SES鑑別結果，所得出五大類的利害關係人，分別為客戶、員工與其他工作者、政府機關、股東以及供應商/承攬商。



利害關係人溝通管道

利害關係人	對晟田科技的意義	關注議題		溝通管道	頻率	溝通成效
客戶	客戶是晟田的主要營收來源，自成立以來，晟田秉持誠信經營原則，致力於滿足客戶在產能、品質與價格的全方位需求，與客戶共同成長。客戶不僅強化了我們的市場競爭力，還增進了公司整體經營績效，確保公司的永續發展。	- 物料 - 能源 - 排放 - 職業安全衛生 - 不歧視	- 結社自由與團體協商 - 童工、強迫與強制勞動 - 客戶的健康與安全 - 行銷與標示 - 客戶隱私	1.客戶滿意度調查表 2.客戶供應商評分表 3.客戶到廠拜訪 4.郵件、電話、視訊會議 5.參加國際航展，與潛在客戶會面	1.每年一次 2.每月一次 3.不定期 4.不定期	1. 2024年度客戶滿意度平均分數為88分。 2. 透過密切安排會議、拜訪，達到有效管控品質、交期，並快速回應客戶，管理訴怨與改善。 3. 2024年應對客戶ESG相關資訊調查稽核計5場。 4. 2024年參加新加坡航展，接觸潛在客戶的叩門會議計3場。
員工與其他工作者	員工是公司永續經營的砥柱，也是我們持續成長的驅動力。員工的能力會直接影響公司的生產效率和產品品質。保障員工權益並營造安全的工作環境，有助於提升員工滿意度和忠誠度，加強公司的競爭力。	- 經濟績效 - 市場地位 - 勞雇、勞資關係 - 職業安全衛生 - 訓練與教育	- 員工多元化與平等機會 - 非歧視 - 結社自由與團體協商 - 強迫與強制勞動 - 員工資料保護	1.E-mail 2.申訴管道 3.員工意見箱 4.員工訪談 5.勞資會議 6.商業拍攝	1.即時 2.即時 3.即時 4.即時 5.每季一次 6.一場	1. 2024年每季定期實施職安衛績效評核，了解員工的狀況。 2. 2024年舉辦4次勞資溝通會議。 3. 成立職業安全衛生委員會，落實安全衛生。 4. 執行職業安全衛生管理審查會。 5. 安排Youtuber到廠拍攝，拍攝過程增加員工參與成果影片可讓員工向親友介紹任職的企業。長片觀看次數超過32萬次，短影音超過15萬次。
政府機關	金管會、國稅局、貿易署等往來機構，皆戮力確保晟田營運的合規性。管理局協助指導公司有關環保業務事項並定期及不定期查核，以避免公司違反政府法令。	- 經濟績效 - 稅務 - 能源 空、水、廢管制	- 勞雇/資關係 - 職業安全衛生 - 顧客的健康與安全 - 行銷與標示 - 客戶隱私	1.內/外部稽核 2.E-Mail 3.電話 4.公文 5.放流水查核	1.一年一次 2.即時 3.即時 4.不定期 5.每週	1. 2024年無相關環保裁罰紀錄。 2. 2024年無任何勞動相關裁罰記錄。 3. 2024年有工安裁罰20萬元整。 4. 2024年共計參加2場出口相關法規說明會。
股東	股東為公司之出資者，保障股東權益是公司治理的核心價值，確保股東對公司營運之重大事項享有充分知悉及參與決策之權利。股東的信任與支持是公司穩定發展和持續創新的基石，有助於提升公司治理水平，增強市場信心，並實現長期價值增長。	- 經濟績效 - 反貪腐 - 反競爭行為 - 稅務	- 能源 - 排放 - 職業安全衛生 - 客戶隱私	1.股東大會 2.股東專線/信箱 3.法人說明會	1.每年1次 2.即時 3.每季1次	1. 2024年公開資訊觀測站發布重大訊息21次。 2. 年報及財報資訊於公開資訊觀測站揭露。 3. 2024年辦理股東會1次。 4. 每月公布自結營收。 5. 每季參與法人說明會，俾使投資人瞭解本公司之營運概況。 6. 公告中英文版之股東會議事手冊、股東會年報及議事錄供國內外投資人參考。
供應商/承攬商	晟田供應商依服務性質分為委外加工、原料、物料、廠務與支援服務等類，支持公司的產品產出與服務提供。供應商在確保產品品質、成本控制、供應穩定性和創新合作等方面具有重要作用。與供應商建立緊密且互信的合作關係，有助於提升公司的競爭力。	- 經濟績效 - 採購實務 - 職業安全衛生 - 行銷與標示	- 客戶隱私 - 供應商環境評估 - 供應商社會評估	1.e-mail 2.電話 3.供應商評鑑 4.問卷填覆	1.即時 2.即時 3.每月、每年 4.每季或不定期	1. 2024年供應商評鑑家數25間，其中18間90分以上列為1級合格供應商，7間80分以上列為2級合格供應商。 2. 即時剔除不合格供應商，2024年無除名。 3. 約5成委外供應商選為示範，每季填覆產能與交期問卷。

重大主題鑑別管理

STEP 1 了解組織脈絡	為了讓永續發展報告書揭露的資訊能夠符合利害關係人的需求，參考包含 GRI 主題準則、SASB 準則等，彙整出 18 個永續議題。
STEP 2 鑑別永續議題之實際及潛在衝擊	由公司代表、各部門主管依公司於該永續議題對經濟、環境、社會(人與人權)之衝擊與影響程度的觀點進行評分。
STEP 3 評估衝擊顯著性	經公司代表及各部門主管與利害關係人議合後，再與外部專家進行開會討論。藉由過去營運經驗，探討議題的影響顯著程度與可能性，最終選定 11 項晟田重大性永續議題。
STEP 4 永續議題揭露報導	公司代表及各部門主管依主題性質，與外部專家進行綜合性評估，將 11 項議題歸納合併為 7 項重大主題。重大主題陸續分配至報告書各章節進行揭露。

與 2023 年相比，晟田科技 2024 年調整重大主題如下：將「客戶的健康與安全（*產品安全）」更名為「產品安全管理（*產品安全）」；「國際貿易合規出口管制（ICP）」（自訂主題）自重大主題中移除，相關管理內容轉為內文說明。為整合資源並聚焦管理面向，本公司亦同步進行主題整併。將「營運財務績效」與「*公司治理與誠信」合併為「公司治理」；「*能源與溫室氣體排放」與「廢棄物管理」合併為「產業環境要求管理」；「人才培育與發展」更名為「人才招聘與培育」；「供應商環境評估」與「供應商社會評估」合併為「供應商管理(*材料採購)」；而「資通安全」與「客戶隱私」整併為「資訊保護與資通安全」。



重大主題列表

重大主題列表	重大主題相關的政策或承諾 (含重要性)	描述影響衝擊 (經濟、環境、人權)	主要影響對象	對應章節
職業安全衛生	公司執行職業安全衛生管理系統，是為了透過職安衛管理系統的運作，確保符合職安衛法令規章，及有效的預防或減少職業安全衛生的負面因子。安全健康的工作環境有助提高產品和服務的品質、生產的穩定性以及員工的忠誠度和士氣。	➢ 經濟-實際正面影響：做好職安衛管理，政府機關不會天天來查核、罰款、要求改善，造成生產延誤或中斷。提高生產效率可創造更多經濟價值。 ➢ 經濟-潛在負面衝擊：依據勞工相關之法令規定支付罹災勞工之醫療費及補償費，除了需面臨相關法律訴訟，也會造成生產延誤，影響出貨。 ➢ 人/人權-實際正面影響：員工在安全及衛生有保障的職場上工作效率提升，公司會因營業額提升規劃增加員工薪資，創造雙贏的局面。 ➢ 人/人權-潛在負面衝擊：若職安系統未建置完善，容易因職災造成人力損失，員工工作士氣不良，影響企業形象。	• 本公司(造成) • 股東(促成) • 員工與其他工作者(直接相關) • 供應商/承攬商(促成) • 政府機關(促成)	05 社會影響力
產品安全管理	晟田建立、實施、並維持一個嚴謹的航太品質管理系統，確保產品安全與品質符合客戶圖面和規範、與相關法規與標準的要求，以達成客戶滿意與滿足客戶期望為最終目標。	➢ 經濟-實際正面影響：將產品做好可以增加客戶對晟田的信任、業績增長、促進股東的獲利、確保員工的薪資與福利 ➢ 經濟-潛在負面衝擊：未將產品做好，會導致客戶流失、訂單萎縮，因失去顧客信任而影響企業形象。 ➢ 人/人權-實際正面影響：確保產品的品質與交貨時效，提升客戶的滿意度，促成公司的永續經營的終極目標。	• 本公司(造成) • 股東(促成) • 客戶(直接相關) • 員工與其他工作者(造成) • 政府機關(促成)	03 供應鏈安全
公司治理 (經濟績效&誠信經營)	公司治理對於企業永續經營，增加營收及穩定獲利相當重要。在公司永續發展的過程中，面對實際與潛在的風險，都能有所因應與對策。透過明訂內部各項管理規章，並定期監控落實，能讓公司避免產生巨大損失。	➢ 經濟-實際正面影響：透過良好的公司治理，可使公司之營運狀況穩定成長，提升企業信譽和消費者信任，促進長期穩定的經濟增長。並創造更多就業機會，提高整體就業率。 ➢ 人/人權-實際正面影響：做好環境、安全的管理，員工有舒適和諧的工作環境，進而穩定人員流動，對公司整體營運會有正面影響。 ➢ 人/人權-潛在負面衝擊：若沒有完善的內部監管和管理機制，可能影響勞工權益，並發生舞弊事件，影響公司形象。	• 本公司(造成) • 股東(直接影響) • 員工與其他工作者(直接影響) • 政府機關(促成)	02 誠信治理
產業環境要求管理 (能源與溫室氣體排放&廢棄物管理)	於社會責任與永續政策暨承諾聲明書中，承諾遵循環境法規、節約資源，設置管理辦法與宣導訓練，達到節能減碳的目的，降低安全危害與環境衝擊風險。	➢ 環境-實際正面影響：採取合理技術節用資源不僅可以降低成本，亦可減緩對組織所在地生態與社群的影響。 ➢ 環境-潛在負面衝擊：過度使用不可再生能源會造成空氣污染，影響環境。並可能會引發極端天氣、造成海平面上升和生態系統破壞。 ➢ 經濟-實際正面影響：避免因違反環境相關法規，遭停工或罰款，而導致公司違反客戶要求或損害公司形象。配合產業減碳目標，維持大眾對於航太與半導體相關消費的意願。 ➢ 人/人權-實際正面影響：遵循環境法規、節約資源的過程可確保工作環境的風險管理，使員工有良好的工作環境。	• 本公司 (造成) • 客戶 (促成) • 員工與其他工作者 (促成) • 股東 (促成) • 供應商/承攬商 (造成) • 政府機關 (促成)	04 環境衝擊管理

重大主題列表 (續)

重大主題列表	重大主題相關的政策或承諾 (含重要性)	描述影響衝擊 (經濟、環境、人權)	主要影響對象	對應章節
人才招募與培育	員工是公司最重要的資產,除提供良好薪酬條件外,應持續致力於打造員工多元化的職場環境,協助員工持續成長及技能提昇,並建構友善職場,讓員工能穩定發揮所長,與企業共同成長,達到永續經營	➢ 經濟-實際正面影響: 良好的勞雇關係,使勞資合諧,能減少人力訓練成本及讓產品品質穩定。良好的訓練能使技術傳承不會出現斷層,減少品質異常,降低失敗成本。 ➢ 經濟-潛在負面衝擊: 人員流動率高,提高公司招募成本。人員常異動,容易造成品質異常,增加損耗成本。 ➢ 人/人權-實際正面影響: 友善的優質職場,可減少內耗,提昇工作效能。當企業重視人權,營造愉悅的工作環境,員工身心可以健康發展。 ➢ 人/人權-潛在負面衝擊: 若公司未遵循勞基法等相關法律,可能引發罷工或法律訴訟,進而影響公司形象。	• 本公司(造成) • 股東(促成) • 員工與其他工作者(直接相關) • 供應商/承攬商(促成) • 政府機關(促成)	05 社會影響力
供應商管理 (供應商環境、社會評估&材料採購)	晟田身處高度複雜和全球化的航太與半導體供應鏈管理環境與社會衝擊將直接影響企業的聲譽、以及公司業務發展的永續性。企業應通過建立全面的供應商管理策略,最大化這些方面的益處,實現長期的永續發展	➢ 環境-實際正面影響: 供應商支持晟田在環境和社會議題上的承諾,符合行業重點管理議題,如降低碳排放、跨國貿易合規、負責任的礦產採購和環保法令合規等,吸引更多客戶和投資者,促進公司經濟發展。 ➢ 環境-潛在負面衝擊: 供應商忽視環境保護、非法處理廢棄物,引起勞資糾紛或違反勞動法規,可能導致政府部門的干預停工和行業監管的加強,對公司的生產營運造成嚴重負面影響。 ➢ 經濟-實際正面影響: 良好的供應商能夠降低成本、如期如質交運,以確保滿足客戶需求,並支持組織的經濟發展。	• 本公司(造成) • 股東(促成) • 員工與其他工作者(促成) • 供應商/承攬商(直接相關) • 客戶(促成) • 政府機關(促成)	03 供應鏈安全
資訊保護 與資通安全	在數位時代,資訊系統已成為企業的資產重要載體企業的經營活動、商業機密、客戶資料等都仰賴資訊系統以運作。臺灣證券交易所於2021年12月23日發布「上市上櫃公司資通安全管控指引」後,晟田亦加快腳步厚植數位韌性。資訊安全的重要性主要體現在三方面:保護企業資訊資產安全,降低企業資訊安全風險,以及增強企業競爭力。	➢ 經濟-實際正面影響: 透過資訊安全管理機制可預防客戶機密外洩,保障客戶之利益,確保客戶在國際上的商業競爭力,與供應鏈技術安全。 ➢ 經濟-潛在負面衝擊: 如未能維護本公司資訊資產的基本機密性、完整性、可用性,未經授權的存取造成錯假資訊、資訊洩漏、營運中斷,將影響公司商譽與財務。 ➢ 人/人權-實際正面影響: 導入資通安全管理制度(ISMS),以ISO 27001為基礎,管控員工個人所面臨的資安風險,免於遭受內外來自人為、蓄意或意外之破壞與利用。 ➢ 人/人權-潛在負面衝擊: 如果洩漏個人資訊,將損及員工或客戶當事人權益。如果管理制度不良,將增加員工作業時所承擔的資安相關責任風險。	• 本公司(造成) • 客戶(直接相關) • 員工與其他工作者(直接相關) • 政府機關(促成)	03 供應鏈安全

主要影響對象說明:

1. 造成:組織因其自身的活動導致衝擊。
2. 促成:組織的活動致使、促進或誘使另一個實體造成衝擊。
3. 直接相關:組織沒有造成或促成負面衝擊,其營運、產品或服務因其商業關係而與負面衝擊相關。

誠信治理

- 公司治理
- 誠信經營
- 營運績效
- 風險管理

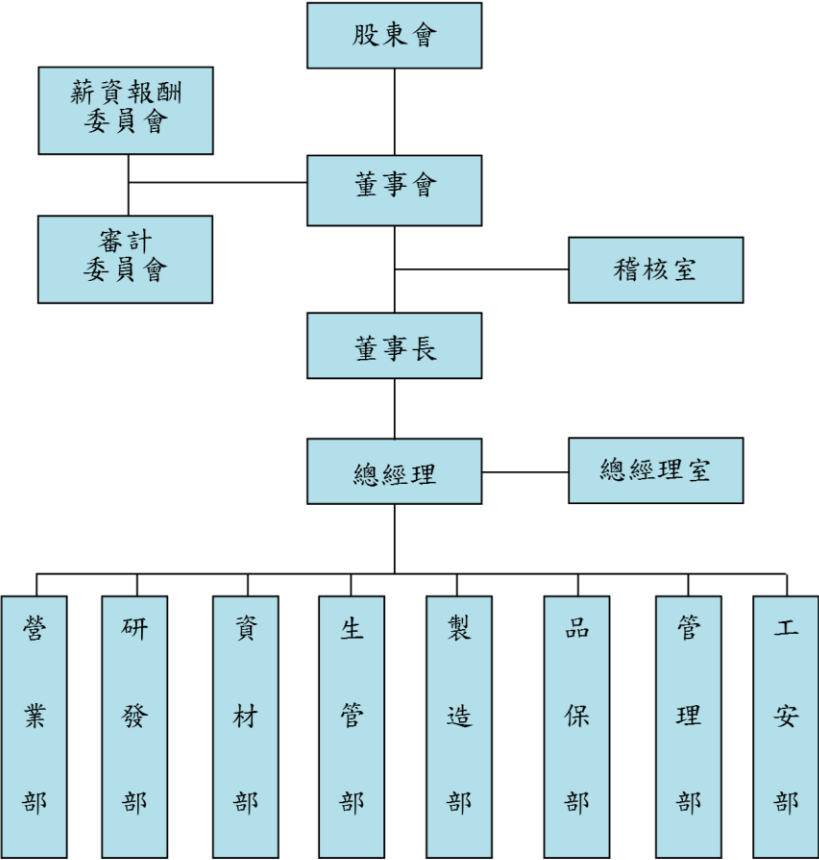
誠信治理

公司治理

管理方針	公司治理 (營運財務績效&*公司治理與誠信&反貪腐)		
永續準則 (議題)呼應	GRI 201經濟績效 GRI 205反貪腐	影響之利害關係人	員工與其他工作者、股東、政府機關
重大原因	公司治理對於企業永續經營，增加營收及穩定獲利相當重要。在公司永續發展的過程中，面對實際與潛在的風險，都能有所因應與對策。透過明訂內部各項管理規章，並定期監控和落實，能讓公司避免產生巨大損失並獲得更大的利益。		
影響與衝擊	透過良好的公司治理和環境安全管理，企業可以實現穩定的經濟增長和提高員工滿意度，但若缺乏有效的內部管理，可能對勞工權益產生負面影響，並對公司形象造成損害。 ●：營業收入增加 ●：創造就業機會，提升就業率 ●：員工良好忠誠度 ▲：舞弊事件 ▲：影響公司形象 ●：正面影響 ▲：負面衝擊		
政策 / 策略	1. 透過良好的公司治理，增加營業收入、降低營業成本，提升財務績效，在穩定獲利的情況下，增加員工的向心力，獲利回饋股東。 2. 遵循相關法規並定期公告公司治理評鑑資料所列各項指標與相關財務資訊，以執行公司各項資訊之揭露及規劃，而在財務資訊方面，本公司經會計師查核與(核閱)後發布財務報告，進而提供投資人與主管機關參閱，以增進公司資訊之透明度。		
目標與標的	● 短期目標：增進資訊透明度，並逐步提早資訊揭露時間，使投資人能更即時地獲悉重要資訊。 ● 中期目標：提升公司治理及穩定獲利能力，於公司治理評鑑名列中前段班；於穩定獲利後，將盈餘依章程分配予股東。 ● 長期目標：成為相同產業別中之公司治理與經營績效的標竿企業，並於公司治理評鑑名列前段班(20%以前)。		
管理評量機制	1. 即時且定期揭露相關財務資訊與重大訊息之資訊，避免揭露資訊缺漏而受罰。 2. 內部控制制度及內部稽核。		
績效與調整	1. 每季針對預算與實際營收、獲利之差異檢討，並針對未能達成情形提出改善措施。 2. 每年針對公司治理未得分項目，由管理部提出改善建議及執行規劃，經主管核准後執行之。		
預防或補救措施	與證券櫃檯買賣中心、股務代理機構及會計師事務所建立密切聯繫之管道，檢視本公司之各項財務資訊揭露與公司治理指標，有無須改善之情事且針對有疑義的部分詢問相關單位窗口，以確保於發生錯誤時能即時修正，並達到本公司所設定之各期程目標。		

公司組織架構

作為晟田科技的最高治理單位，董事會在公司的策略規劃和發展中扮演著關鍵角色。為了確保董事會的有效運作，我們依法成立了審計委員會和薪酬委員會，以強化公司的內部監督和管理機制，確保我們遵守法規，推動永續發展並履行企業社會責任。我們期望透過建立有效的治理機制，為公司的長期發展建立穩定可靠的基準。



部門		主要職掌
稽核室		例行性稽核作業執行與異常改善之追蹤及檢討、內部控制制度自行評估之規劃與推動。
營業部		負責有關產品銷售、市場開發、合約審核與簽訂、市場規劃、與客訴之受理、積極爭取訂單及應收帳款的達成，並且致力於客戶的滿意，對內與各部門配合協調，掌握產品的生產進度、品質狀況及銷貨進度予以控管，以達成既定的營業目標。
研發部		負責公司內部和客戶下單之圖面管理、新產品之設計開發、負責內部生產文件的製作，包括生產規劃、治工具的設計及專案開發、執行對客戶專案開發計畫的作業程序。
資材部		管理、執行原物料採購、委外加工、供應商管理、原物料及成品庫存等相關程序，確保原物料及製程中委外加工之產品能依照產能需求供應生產線使用，並確保其採購、儲存、領用能獲得有效及合理的管制。
生管部		生產製令維護、組立件零件整理、管制圖面(製作指示)管理、生產文件處理，包含流路發放、請購、入料、領料、退料、入庫等。
製造部		為製造生產產品的部門，並於產品的開發及製造生產過程中，配合生管部及品保部等對產品生產進度、品質狀況予以管制以維護公司的利益及客戶的滿意能夠達成。
品保部		正確完整實施入料檢驗、首件檢查、製程檢驗、成品檢驗、儀器設備(含環境因素)維護、客戶抱怨事項追蹤處理、異常原因分析及改善對策追蹤、品質管理系統運作成效及改進事項。
管理部	財務	負責回報主管營運資金的管理、調度及運用狀況、銀行往來借貸申請作業、銀行帳戶資金及零用金收支的管理等。
	會計	會計帳籍管理、傳票登錄及每月財務報表的編製等作業、配合會計師之相關作業、申報、稅務法令等事宜及處理等。
	人事	人員的招募與報到作業、員工每日出勤記錄審核與回報、員工考核、薪資的結算與發放及員工教育訓練的排定與效果評估等。
	總務	負責廠內機電、水電、消防等廠務設備的維護保養及維修等。
	資訊	配合各部門的作業需求，規劃、協調、整合、設計全公司的資訊作業與網路系統，並維護相關程序與規定的管理、管制等。
工安部		擬定、規劃及推動安全衛生管理事項，與承攬管理計畫，危險作業管制，在職教育訓練，新進人員教育訓練等相關事項。

董事會成員與多元化

晟田科技董事會重視高效率、透明度、多元化以及專業性，以強化公司治理。董事會考量營運判斷、會計及財務分析、經營管理、危機處理、產業知識、國際市場觀、領導、決策等執行業務的專業能力，以避免決策盲點。本公司董事成員，除依公司章程進行提名外，還訂定「董事選任程序」，其中董事選任係以候選人提名制進行提名和資格審查，提報董事會討論決議通過後再送請股東會票選。本公司董事之選任，應考量董事會之整體配置。董事會成員組成應考量多元化，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養，其整體應具備之能力如下：

- (一)、營運判斷能力
- (二)、會計及財務分析能力
- (三)、經營管理能力
- (四)、危機處理能力
- (五)、產業知識
- (六)、國際市場觀
- (七)、領導能力
- (八)、決策能力

本公司2024年6月股東會依「董事選任程序」選出第14屆董事會成員，由6位董事擔任，其中有3位獨立董事，期望藉由傑出業界專業知識，導入外部利害關係人觀點，提升經營品質。本屆任期自2024年6月12日至2027年6月11日。此外，本公司由謝永昌先生擔任董事長，並由黃寶文先生擔任總經理，共同領導與負責公司的營運管理，由於董事長未兼任公司總經理之職務，故沒有利益衝突的情況存在。本公司依據公司治理評鑑規範，制定董事會平均出席率需達85%。2024年董事會共召集5次，董事平均出席率97%。董事會成員皆秉持高度自律之精神，避免利益衝突，並明訂於「董事會議事規則」。董事或經理人為自己或他人從事屬於公司營業範圍內之行為時，應依據法令之要求事先需取得股東會核准。(2024年公司各項章程、董事會報告事項、相關董監事進修課程請參考年報)。

董事獨立性與利益迴避

晟田科技本屆董事會由6位董事組成，其中包含獨立董事3人(50%)，且均未有「證券交易法」規定情事，相關獨立性可參閱2024年報第8頁。本公司於「董事會議事規則」中明確規定，應有至少一席獨立董事親自出席董事會；對於第一項應提董事會決議事項，應有全體獨立董事出席董事會，獨立董事如無法親自出席，應委由其他獨立董事代理出席。獨立董事如有反對或保留意見，應於董事會議事錄載明；如獨立董事不能親自出席董事會表達反對或保留意見者，除有正當理由外，應事先出具書面意見，並載明於董事會議事錄。

依本公司「董事會議事規則」規定：董事對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權；董事之配偶、二親等內血親，或與董事具有控制從屬關係之公司，就前項會議之事項有利害關係者，視為董事就該事項有自身利害關係。2024年本公司董事對利害關係議案迴避之情形如下：

董事會 (屆/次)	董事會日期	議案內容	迴避董事姓名及迴避原因
第十四屆 第二次 董事會	2024.08.09	通過本公司經理人薪資報酬之政策、制度、標準與結構，以及其薪資、年終獎金與產銷盈餘獎金發放事宜調整案。(薪委會提案)	本案因與謝永昌董事、黃寶文董事及黃堃宇董事自身有利害關係，依公司法第206條適用第178條利益迴避之規定，依法於討論及表決時迴避。
第十四屆 第二次 董事會	2024.08.09	訂定本公司董事薪資報酬之政策、制度、標準與結構案	本案因與獨立董事鍾文凱、獨立董事盧敬植、獨立董事劉祝惠有利害關係，依法於討論及表決時迴避。

永續溝通重大事件

晟田科技董事會以每季召開1次為原則，為落實公司永續發展情形，透過管理部提報董事會議案，以維護利害關係人的權益進行討論，促進公司的永續發展。藉由討論企業社會責任和永續發展等議題，提升董事會的效能，建立更加完善的永續經營文化。2024年董事會共審議57案，透過董事會之討論案溝通關鍵重大事件，並將討論議案區分為環境面、經濟面、社會面等三大面向，詳細溝通項目如下表所示，詳請參閱2024年年報第15至16頁。

性質	重大事件數量	溝通議案概述
環境面	年度共計2件	通過本公司永續報告書案，另增訂本公司「永續資訊管理辦法」及「永續資訊管理作業」，其內容包含環境相關問題。
經濟面	年度共計22件	公司每季經會計師查核/核閱完竣所出具之財務報告、年度營運計劃、發行公司債及授信額度展延續借核備等重大財務事項。 針對董事會成員之提問提出相關資料供其覆核，並安排具相應職能之權責主管列席回覆董事提問，使董事會能做出符合公司及公眾利益之決策。
社會面	年度共計15件	依法規沿革更新之重要內部辦法及規章、最近公司治理事務執行情形等各項與企業社會責任攸關之事項，使董事會能做出適當之決策。

審計委員會

晟田科技於2021年07月20日股東會後設立審計委員會，目前由3位獨立董事共同組成，林伯祥獨立董事擔任第一屆主要召集人，鍾文凱獨立董事擔任第二屆主要召集人(2024年6月12日改選)，主要目的在於監督以下事項：審計委員會之運作主要係以監督公司財務報表之允當表達、簽證會計師之選(解)任及獨立性與績效、簽證會計師之選(解)任及獨立性與績效、公司遵循相關法令及規則及公司存在或潛在風險之管控為主要目的。並視需求邀請本公司董事、相關部門主管、稽核人員或其他人員列席會議並提供相關必要之資訊。

本公司審計委員會運作方式係依本公司「審計委員會組織規程」辦理，每季至少召開一次會議。2024年度委員會主要職權及工作事項如下。

1.

依證券交易法第十四條之一規定訂定或修正內部控制制度。
2.

內部控制制度有效性之考核。
3.

依證券交易法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。
4.

涉及董事自身利害關係之事項。
5.

重大之資產或衍生性商品交易。
6.

重大資金貸與、背書或提供保證。
7.

募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。
8.

簽證會計師之委任、解任、報酬及其獨立性及適任性之評估。
9.

財務、會計或內部稽核主管之任免。
10.

由董事長、經理人及會計主管簽名或蓋章之財務報告。
11.

其他本公司或主管機關規定之重大事項。

2024年，本公司審計委員會共計召開5場會議，獨立董事平均總出席率93.33%，出席情況良好，每位委員對於公司各項議案均有充份表達與建議，並給予最大之支持。出席情形如下：

第一屆審計委員會運作情形資訊				
職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率(%)
召集人	林伯祥註1	2	0	100
委員	鍾文凱	2	0	100
委員	盧敬植	2	0	100

- 備註：
1.

林伯祥獨立董事於2024.06.12解任。
2.

第一屆審計委員會任期自2021年7月20日至2024年7月19日。
3.

獨立董事議案結果內容及利益關係議案迴避執行情形，於2024年年報19頁中揭露。
4.

獨立董事與內部稽核主管及會計師溝通情形，於2024年報19頁及本公司官網「首頁→投資人關係→公司治理」中揭露。

第二屆審計委員會運作情形資訊				
職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率(%)
召集人	鍾文凱	3	0	100
委員	盧敬植	3	0	100
委員	劉祝惠註1	2	1	67

- 備註：
1.

劉祝惠獨立董事於2024.06.12就任。
2.

第二屆審計委員會任期自2024年6月12日至2027年6月11日。
3.

獨立董事議案結果內容及利益關係議案迴避執行情形，於2024年年報19頁中揭露。
4.

獨立董事與內部稽核主管及會計師溝通情形，於2024年報19頁及本公司官網「首頁→投資人關係→公司治理」中揭露。

薪資報酬委員會

本公司於2012年10月15日召開董事會決議通過設立薪資報酬委員會，目前由3位獨立董事共同組成，盧敬植獨立董事擔任主要召集人。並視需求邀請本公司董事、相關部門主管、稽核人員或其他人員列席會議並提供相關必要之資訊。薪資報酬委員會之職能係以專業客觀之地位，就本公司董事、監察人及經理人之薪資報酬政策及制度予以評估，並向董事會提出建議，以供其決策之參考。本公司薪酬委員會運作方式係依本公司「薪資報酬委員會組織規程」辦理，每年至少召開二次常會。本委員會以善良管理人之注意，忠實履行下列職權，並將所提建議提交董事會討論。

1.

定期檢討薪資報酬委員會組織規程並提出修正建議。
2.

訂定並定期檢討董事及經理人績效評估標準、年度之績效目標與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
3.

定期評估本公司董事及經理人之績效目標達成情形，並依據績效評估標準所得之評估結果，訂定其薪資報酬之內容及數額。

2024年，本公司薪酬委員會共計召開3場會議，獨立董事平均總出席率100%，出席情況良好，每位委員對於公司各項議案均有充份表達與建議，並給予最大之支持。出席情形如下：

第四屆薪酬委員會運作情形資訊				
職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率(%)
召集人	林伯祥 ^{註1}	1	0	100
委員	鍾文凱	1	0	100
委員	盧敬植	1	0	100

- 備註：
1.

林伯祥獨立董事於2024.06.12解任。
2.

第四屆薪酬委員會任期自2021年7月20日至2024年7月19日。
3.

薪酬委員會議案結果內容及利益關係議案迴避執行情形，於2024年年報24頁中揭露。

第五屆薪酬委員會運作情形資訊				
職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率(%)
召集人	鍾文凱	2	0	100
委員	盧敬植	2	0	100
委員	劉祝惠 ^{註1}	2	0	100

- 備註：
1.

劉祝惠獨立董事於2024.06.12就任。
2.

第五屆薪酬委員會任期自2024年6月12日至2027年6月11日。
3.

薪酬委員會議案結果內容及利益關係議案迴避執行情形，於2024年年報24頁中揭露。

薪酬政策暨決定流程

政策目的

為健全公司治理及強化董事會薪酬管理功能，保障投資人權益，本公司依據證券交易法第14條之6第1項及2011年3月18日行政院金融監督管理委員會金管證發字第1000009747號令訂定發佈之「股票上市或於證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法」，於2012年10月董事會通過訂定本公司「薪資報酬委員會組織規程」及正式設立「薪資報酬委員會」。

薪資結構

本公司給付董事之酬金政策，係依據公司法及本公司章程規定，得按不超過當年度獲利1%額度內，做為當年度董事之酬勞。

審議流程

參酌本公司經營策略、獲利狀況、公司未來發展及產業環境等因素，以及個別董事對本公司營運參與之程度及貢獻之價值（如擔任功能性委員會委員或受邀出席重要業務會議等），給予合理報酬，由薪資報酬委員會提出建議案經董事會通過後執行。

風險連結

為確保經理人之績效與公司策略密切連結，並具有競爭力之整體薪資報酬，有關經理人酬金包含薪資及獎金，薪資係參酌公司經營策略及獲利狀況，並考量經理人個人專業能力、職責範圍及市場競爭力等因素；獎金則考量個人績效評估結果、公司經營績效及未來風險之關連合理性等，惟若有重大風險事件足以影響公司商譽、內部管理失當、人員弊端等風險事件之發生，獎金將予以核減或不予發放。

薪酬與績效的關聯

經理人績效考核及酬金給付之依據，包含經理人之績效評估與薪資報酬政策、制度、標準與結構，由薪酬委員會審議後，提董事會議定之。

公司治理主管

本公司已於2023年03月09日董事會決議通過設置公司治理主管，處理包括提供董事執行業務所需資料、辦理董事會、委員會及股東會之會議相關事宜及製作會議事錄等相關工作外，並配合股務代理機構處理本公司股務相關事宜。本公司公司治理主管黃淑釗2024年度進修情形如下：

公司治理主管進修概況			
進修機構	課程名稱	日期	進修時數
中華民國 內部稽核協會	資金貸與、背書保證及取得處分資產規定與實務解析	2024.04.17	6小時
中華民國 內部稽核協會	「股東會」與「公司法」應注意事項及實務解析	2024.05.23	6小時
中華民國 內部稽核協會	財務報表的閱讀分析與應用	2024.06.27	6小時

內部稽核

為確保誠信經營之落實，晟田科技建立有效之會計制度及內部控制制度，內部稽核人員並定期查核本公司各項內部控制制度各項程序，並做成稽核報告提報董事會。重要部門透過內控自評，檢視內部控制制度設計及執行之有效性。晟田公司依據「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」規定，以書面訂定內部控制制度，含內部稽核實施細則，並經董事會通過。內部控制制度涵蓋所有營運活動，並依企業所屬產業特性以營運循環類型區分，訂定對該循環之控制作業。控制作業詳「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」第七~九條規定。

依法令規定，稽核主管應列席董事會報告稽核業務，是以，2024年共參加過4次董事會並報告稽核業務。法令沒有規定稽核主管應列席審計委員會，但本公司稽核主管有列席備詢，不做稽核業務報告，稽核主管2024年共參加過4次審計委員會。有關獨立董事與內部稽核主管及會計師溝通情形：(一)本公司內部稽核主管於每季審計委員會列席並定期與獨立董事溝通報告稽核報告結果，若有特殊情況會於審計委員會報告，當年度及截至年報刊印日止，並無特殊情形，且獨立董事與內部稽核主管溝通狀況並無異常。(二)本公司委任專業會計師事務所審核本公司之財務報告，並每季出具查核意見書供參，若有必要時會委請會計師列席董事會或召開一般會議或座談以對與會人員所提的問題進行討論與溝通，目前與會計師之溝通頻率為每年一次，當年度及截至年報刊印日止，並無特殊情形，且獨立董事與簽證會計師溝通狀況並無異常。

董事會績效評估

為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，爰依據本公司董事會績效評估要點之規定，辦理本公司2024年董事會績效評估。評估對象包含董事會整體運作情形與個別董事成員績效表現，本公司董事會績效評估程序，首先確立當年度受評估之單位、期間及範圍（整體董事會、個別董事成員、各功能性委員會等），確立評估之方式（董事會內部自評、董事成員（自我或同儕）自評、同儕評估、委託外部專業機構、專家評估等）。並挑選適當之評估執行單位，由各執行單位收集董事會活動相關資訊，並分發填寫附表一「董事會績效評估自評問卷」、附表二「董事成員 績效評估自評問卷」或附表三「功能性委員會績效評估自評問卷」等相關自評問卷，最後由統籌之執行單位秘書處將資料統一回收後，針對第八條評估指標之評分標準，記錄評估結果報告，送交董事會報告檢討、改進。本次績效評估之衡量項目、方式及內容如下所示。經各董事委員依前揭五大面向自評結果，整體董事會、審計委員會及薪資報酬委員會之績效考核均符合考評標準，顯示整體運作情況尚稱完善。

評估週期	評估期間	評估範圍	評估方式	評估內容
每年執行一次	2024年1月1日至 2024年12月31日	董事會	董事會內部自評	- 對公司營運之參與程度 (12項) - 提升董事會決策品質 (12項) - 董事會組成與結構 (7項) - 董事之選任及持續進修 (7項) - 內部控制 (7項)
		個別董事成員	董事會成員自評	- 公司目標與任務之掌握 (3項) - 董事職責認知 (3項) - 對公司營運之參與程度 (8項) - 內部關係經營與溝通 (3項) - 董事之專業及持續進修 (3項) - 內部控制 (3項)
	2024年1月1日至 2024年12月31日	功能性委員會	薪資報酬委員會內部自評	- 對公司營運之參與程度 (4項) - 功能性委員會職責認知 (5項) - 功能性委員會決策品質 (6項)
			審計委員會內部自評	- 功能性委員會組成及成員選任 (3項) - 內部控制 (2項)
	2024年1月1日至 2024年12月31日			
	2024年1月1日至 2024年12月31日			

董事進修

在快速變遷的商業環境中，董事成員的持續進修對晟田來說非常重要。能使成員瞭解最新趨勢和相關法規，提升公司治理和決策的能力，並且增強團隊凝聚力。透過不斷學習，董事會能更有效的推動公司永續發展，為企業創造長遠價值。2024年晟田科技董事進修時數共計36小時，符合《上市上櫃公司董事、監察人進修推行要點》所定董事年度進修時數 6 小時之標準，董事參與情形如下：

董事會進修一覽						
職稱	姓名	進修日期	主辦單位	課程名稱	進修時數	總時數
董事長	謝永昌	2024/09/05	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心	上櫃興櫃公司內部人股權宣導說明會	3	6
		2024/11/14	社團法人中華財經發展協會	美國總統選後全球政經分析	3	
董事	黃寶文	2024/09/05	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心	上櫃興櫃公司內部人股權宣導說明會	3	6
		2024/09/30	財團法人台灣金融研訓院	公司治理論壇	3	
董事	黃堃宇	2024/03/22	企業永續發展協會	以永續知識力打造全新破時代宣導會	3	6
		2024/10/08	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心	2024WIW：AI熱潮下的數金融及永續金融協奏曲專題講座	3	
獨立董事	盧敬植	2024/09/18	財團法人中華民國會計研究發展基金會	2024 ESG高峰會：淨零全方位 永續大未來	6	6
獨立董事	鍾文凱	2024/03/22	企業永續發展協會	以永續知識力打造全新破時代宣導會	3	6
		2024/06/21	社團法人中華公司治理協會	傳承計畫啟動-員工獎勵計畫及股權傳承	3	
獨立董事	劉祝惠	2024/11/21	社團法人台灣專案管理學會	董事會 vs 經營團隊	3	6
		2024/09/30	財團法人台灣金融研訓院	公司治理論壇	3	

誠信經營

晟田科技承諾以誠信原則經營業務，遵守所在國家的法律及道德標準，並將法規遵循作為重要政策。透過健全管理體系、法規鑑別與教育訓練，持續強化法規遵循的執行。為推動反貪腐行動，本公司管理部負責貪腐風險評估及推動企業誠信經營，本公司基於公平、誠實、守信、透明原則從事商業活動，為落實誠信經營政策，並積極防範不誠信行為，依「上市上櫃公司誠信經營守則」及本公司及集團企業與組織之營運所在地相關法令，設立「道德行為準則」、「誠信經營作業程序及行為指南」、「誠信經營守則」及「檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法」等內部控制制度，負責制定和監督誠信經營政策與防範方案，以建立明確之反貪腐及反賄賂制度，並於員工績效評估表內納入對應考核項目，定期追蹤法規修訂情況，並相應修訂內部控制制度，送交審計委員會及董事會討論，確保企業誠信經營理念的落實。

本公司之董事、經理人、受僱人、受任人及實質控制者應盡善良管理人之注意義務，督促公司防止不誠信行為，並隨時檢討其實施成效及持續改進，確保誠信經營政策之落實。本公司為健全誠信經營之管理，應設置隸屬於董事會之專責單位，負責誠信經營政策與防範方案之制定及監督執行，主要掌理下列事項，並向董事會報告：

內部責任職權	
1.	協助將誠信與道德價值融入公司經營策略，並配合法令制度訂定確保誠信經營之相關防弊措施。
2.	訂定防範不誠信行為方案，並於各方案內訂定工作業務相關標準作業程序及行為指南。
3.	規劃內部組織、編制與職掌，對營業範圍內較高不誠信行為風險之營業活動，安置相互監督制衡機制。
4.	誠信政策宣導訓練之推動及協調。
5.	規劃檢舉制度，確保執行之有效性。
6.	協助董事會及管理階層查核及評估落實誠信經營所建立之防範措施是否有效運作，並就相關業務流程進行評估遵循情形，作成報告。

晟田科技及其集團企業與組織應於其規章及對外文件中明示誠信經營之政策，以及董事會與管理階層積極落實誠信經營政策之承諾，並於內部管理及外部商業活動中確實執行。本公司訂定防範方案時，宜分析營業範圍內具較高不誠信行為風險之營業活動，並加強相關防範措施。本公司訂定防範方案至少應涵蓋下列行為之防範措施：

防範措施	
1.	行賄及收賄。
2.	提供非法政治獻金。
3.	不當慈善捐贈或贊助。
4.	提供或接受不合理禮物、款待或其他不正當利益。
5.	侵害營業秘密、商標權、專利權、著作權及其他智慧財產權。
6.	從事不公平競爭之行為。
7.	產品及服務於研發、採購、製造、提供或銷售時直接或間接損害消費者或其他利害關係人之權益、健康與安全。

若發生貪腐事件，將依據「檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法」追究責任，提出改進建議，配合檢廉單位偵查。並遵循「檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法」處理申訴。2024年度，本公司無發生任何件貪腐事件，亦未接獲任何匿名及具名之檢舉。

誠信經營相關政策訓練		
活動	對象	內容
法令宣達	全體員工	每月月會及主管會議不定期針對誠信經營守則，與內部重大資訊相關法令宣導，透過實例宣導同仁於工作時應注意事項，以預防不誠信行為之發生。
舉報機制		員工可以透過多重暢通管道與各管理階層反應，本公司於公司網站內揭露利害關係人溝通管道，提供給員工檢舉與誠信經營相關之檢舉管道。
定期檢核		將誠信經營納入員工績效考核與人力資源政策，設立懲戒制度。

重要內規

晟田科技已訂定與公司治理相關法規，並將部分規章揭露於公司網站上供投資大眾查詢。

晟田科技重要內規			
01.	公司治理實務守則	09.	董事選任程序
02.	董事會議事規則	10.	股東會議事規則
03.	永續發展實務守則	11.	內部重大資訊處理作業程序
04.	公司章程	12.	審計委員會組織規程
05.	誠信經營守則	13.	薪資報酬委員會組織規程
06.	誠信經營作業程序及行為指南	14.	獨立董事之職責範疇規則
07.	道德行為準則	15.	背書保證作業辦法
08.	檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法	16.	資金貸與他人作業辦法
備註：本公司官網揭露以上相關章程及辦法，請洽「投資人關係→重要內規」，連結如下： https://www.maicl.com/index.php?inter=investor&id=8 。			

其他相關法規遵循

晟田科技對於單一事件罰鍰金額累計達100萬元以上，和發生災難、集體抗議、罷工、環境污染、資通安全事件或其他重大情事，造成公司重大損害或影響者；經有關機關命令停工、停業、歇業、廢止或撤銷污染相關許可證者定義為重大事件。2024年本公司無違反任何重大違規事件，亦無反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為之事件發生，唯一的過失是職業安全衛生相關事項，我們已通過對員工進行操作流程SOP的教育訓練進行改善。我們會持續關注相關法規，適時的對公司規範進行更新，確保符合法律要求，並履行企業應盡之社會責任，帶來良好的企業環境。

檢舉與保護制度

晟田科技指定總經理室為誠信經營專責單位。發言人、獨立董事受理外部股東、投資人等利害關係人(包括但不限於客戶、供應商等)之檢舉；人事主管、獨立董事受理公司內部同仁、供應商或承攬商之檢舉。受理檢舉專責人員或單位，如經調查發現重大違規情事或公司有受重大損害之虞時，應立即作成報告，以書面通知獨立董事。

本公司訂定具體檢舉制度，並應確實執行，其內容至少應涵蓋下列事項：

1. 建立並公告內部獨立檢舉信箱、專線或委託其他外部獨立機構提供檢舉信箱、專線，供公司內部及外部人員使用。
2. 指派檢舉受理專責人員或單位，檢舉情事涉及董事或高階主管，應呈報至獨立董事，並訂定檢舉事項之類別及其所屬之調查標準作業程序。
3. 檢舉案件受理、調查過程、調查結果及相關文件製作之紀錄與保存。
4. 檢舉人身分及檢舉內容之保密。
5. 保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置之措施。
6. 檢舉人獎勵措施。

檢舉管道	
檢舉單位	管理部
通信地址	高雄市路竹區北嶺二路11號
檢舉電話	07-6955331 #7101
電子郵件	• bracelet@maicl.com • magnate@ms1.hinet.net

其他相關法規遵循

公司治理相關法規	勞工權益相關法規	環境保護相關法規	產品相關法規
- 無違反公司法 - 無違反商業法 - 無違反證券金融法規 - 無政治獻金 - 無貪腐事件	- 無違反性平法 - 無強迫勞動 - 無使用童工 - 無侵害結社自由及團體協商 - 無違反歧視或人權事件 - 違反職業安全衛生法規 (1件)	無違反環保法規事件	- 未有禁止或具爭議性之產品 - 無違反行銷相關法規及自願守則的事件 - 無發生因產品與服務的提供與使用而違反法律和規定被處巨額罰款的情事 - 無涉及反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為而衍生之法律訴訟 - 無違反客戶隱私事件 - 無違反行銷傳播法規

備註：

- 依據金管會第二十六條第三項重大裁罰定義為單件累計不超過100萬以上。
- 本公司依《職業安全衛生法》第37條第2項規定，只要發生罹災人數在1人以上，且需住院治療則為重大事件定義。

違規事項統計				
處分類型	類型	處分內容	違反法規說明	改善措施
處罰款事件	工安	違反職安法 罰款二十萬元整	對於機械之掃除、上油、檢查、修理或調整有導致危害勞工之虞者，應停止相關機械運轉及送料，為防止他人操作該機械之起動等裝置或誤送料，應採上鎖或設置標示等措施，並設置防止落下物導致危害勞工之安全設備與措施。	針對該印尼同仁再次進行機台操作標準流程SOP教育訓練。
總計	事件總數：1件；罰款總額：新台幣200,000元。			

營運績效

財務表現

晟田科技2024年度營業收入1,416,505仟元，較2023年度營業收入增加18.07%。2024年度本期綜合損益總額90,094仟元，較2023年度綜合損益總額增加比例為217.516%。

近三年經營績效一覽			
項目/年度	2022年	2023年	2024年
營業收入(仟元)	1,368,725	1,199,739	1,416,505
營業(運)成本(仟元)	(1,155,105)	(1,159,595)	1,202,008
營業毛利(仟元)	213,620	40,144	214,497
營業損益(仟元)	70,205	(110,258)	59,458
營業外收入及支出(仟元)	80,739	15,348	46,523
稅前淨益(仟元)	150,944	(94,910)	105,981
本期稅後淨利(仟元)	121,994	(75,958)	84,912
本期綜合損益總額(仟元)	126,948	(76,665)	90,094
每股盈餘(元)	1.80	(1.12)	1.26
員工福利金額(仟元)	59,063	58,422	57,960
股利(仟元)	94,706	0	50,735
員工薪資(含員工福利)(仟元)	473,600	427,001	468,354
留存經濟價值(仟元)	59,091	(14,261)	117,745
支付出資人款項(仟元)	120,140	25,313	81,920
支付政府的款項(仟元)	22,949	17,599	3,403
社區投資(仟元)	160	294	285

註：
1. 支付出資人的款項是指給付所有股東的股利，加上支付貸款人的利息(包含任何形式的債務及借款的利息)應付給特別股股東的未付股利。
2. 支付政府的款項指的是所有稅款(包含營業稅、所得稅、財產稅)跟罰金。
3. 「員工薪資(含員工福利)」中的員工福利包含勞健保費用/退休金費用等，以金錢方式提供給員工的福利總金額(不包括教育訓練、防護設備成本或與員工工作職責直接相關的其他成本項目)；另一項「員工福利金額」指的是公司提撥至福委會給員工的福利費用，例如：員工旅遊、健康檢查、三節禮盒等，以非金錢形式提供給員工的福利之費用總額。
4. 社區投資指捐款及捐贈。
5. 幣別為新台幣。
6. 留存的經濟價值：「產生的直接經濟價值」-「分配的經濟價值」。
※產生的直接經濟價值：收入。
※分配的經濟價值：營運成本、員工薪資和福利、支付貸款人的款項、按國家別支付政府的款項、社區投資。

市場及產銷概況

就國內航太產業，主要以接受知名大廠之零組件OEM製作為主，並未涉及產品之行銷，市場佔有率端視大廠產品銷售情況而定，台灣各家廠商專注於各自利基零組件之技術能量發展，各家廠商專注之零組件不同，是以建立彼此緊密之合作關係取代競爭，且國際市場規模龐大，以單一渦輪發動機而言，其零件數量超過兩萬件，故無針對航太OEM零組件之市場占有率數據可供分析參考。世界各國航空公司客運需求在疫情結束後快速回升，單走道客機與廣體客機的累積未交機訂單量不斷增加，交機數量則隨供應鏈擴產逐漸增加，但其中波音2024年因為組裝品質問題與罷工，交機數量反而減少。

因航空客運提升，波音與空巴截至2024年底未交貨訂單分別達6,245架(波音)與8,658架(空巴)，累計訂單量持續保持在高檔。半導體設備相關零組件2024年下半年走出供應鏈消化庫存影響，需求逐步回升，加上AI應用需求所驅動之高階半導體晶片產能需求持續增加，半導體廠先進製程資本資出在2025年起增加。根據SEMI 2024年12月之半導體設備市場預估，相關成長將在2026 年更加顯著。

主要商品之銷售地區			
銷售區域	年度	2023年	2024年
		比重(%)	比重(%)
內銷		67.20	67.62
外銷		32.80	32.38
合計		100	100

未來研發計畫及費用

本公司未來將持續投入產品研發及精進改善，提升現有技術並及市場競爭力，預估未來研發費用將會隨業務量增加及變化而有所增減，預期未來一年將投入約營業收入3%~6%之研發費用。晟田科技2024年投入之研發技術費用共55,227仟元，研發投入費用如下所示，另近年研發成果請詳閱2024年報第48頁。

項目名稱	內容
航太特殊製程研發	1. 規劃並實施各項特殊製程研發與認證計畫。 2. 滿足客戶起落架維修需求，藉以爭取更多起落架維修定商機。
航太產品製程優化	1. 根據廠內主要量產產品之良率與毛利分析，持續改善相關零組件生產程序，以降低生產成本並提升良率，增加市場競爭力。 2. 應用已經建立之引擎懸塊離線調校與快速換模系統，逐步達成產線自動化提升產能。

單位：新台幣仟元

項目	歷年投入研發之費用				
	2020年	2021年	2022年	2023年	2024年
研發費用	100,619	82,338	50,699	59,502	55,227
研發費用佔營收淨額比率	11.15%	7.77%	3.70%	4.96%	3.90%

稅務政策

管理部為晟田科技稅務治理負責單位，所有重大交易和決策均經過稅務風險評估。我們依循稅務法規、租稅優惠及租稅協定等進行租稅規劃，並透過內控機制，確保遵循各項稅務法規，如有法令適用之疑慮，皆主動與稅捐稽徵機關洽詢討論；如獲稅務主管機關來函要求提示資訊時，全力配合按期提交相關文件及說明。本公司的稅務管理方針嚴格遵循現行主管機關頒布的營利事業所得稅及營業稅等相關稅務法規，我們努力確保稅務治理的透明和合法性，並謹慎管理稅務風險。

本公司之稅務政策列示如下：

1. 法令遵循原則：遵循稅務法規及立法精神，如實申報繳納稅負並備妥相關證明。
2. 決策全面原則：關注稅務法規之變革，確實評估其影響並擬定因應策略。
3. 資訊透明原則：透過定期發布財報及年報等，以揭露稅務資訊，確保資訊透明化。
4. 溝通積極原則：與稅捐稽徵機關保持溝通管道之暢通，協助改善稅務環境與制度。
5. 合理節稅原則：使用合法且透明之租稅獎勵，維護租稅法律主義。
6. 合理架構原則：企業架構及交易安排合乎經濟實質。
7. 風險控管原則：制定及執行稅務決策時，評估相關風險並採取適當之策略。
8. 商業實質原則：關係人交易符合經濟實質，由決策者承擔風險。
9. 常規交易原則：關係人交易之價格及條件應與相似交易之非關係人相當。

晟田科技積極透過多方案道與利害關係人進行交流，並實際參與稅務倡議等行動，以支持各項稅務新政推行，共同建立良善的稅務環境。有關本公司之所得稅之會計政策，請參閱年度財報。

財報網址：<https://www.maicl.com/index.php?inter=investor&id=5>



政府財務補助

晟田科技積極爭取各項政府補助，以推動我們在不同領域的發展。這些補助涵蓋了勞工保險、就業計劃、節能等多個方面，其中最顯著的來自中小企業聯合輔導基金會的航空起落架鎖固器關鍵零件製程開發計畫，補助金額高達7,001,383元。這些補助將對公司的技術研發、就業創造和節能環保產生正向影響，進一步促進我們的發展。2024年本公司共接受以下政府單位之財政補助，補助如下表：

政府補助一覽		
項目	補助單位	補助金額(元)
陪產補助	勞動部勞工保險局	21,276
安穩僱用計畫獎助	勞動部發展署	15,000
政府節能補助	經濟部能源署	2,000
航空起落架鎖固器關鍵零件製程開發計畫	中小企業聯合輔導基金會	3,963,107
大型國防航太低壓鑄造組件品質與結構強度提升計畫	中小企業聯合輔導基金會	3,000,000
研究發展支出適用投資抵減	財政部	--
智慧機械與第五代行動通訊系統及資通安全產品或服務投資抵減	財政部	--
總計		7,001,383

風險管理

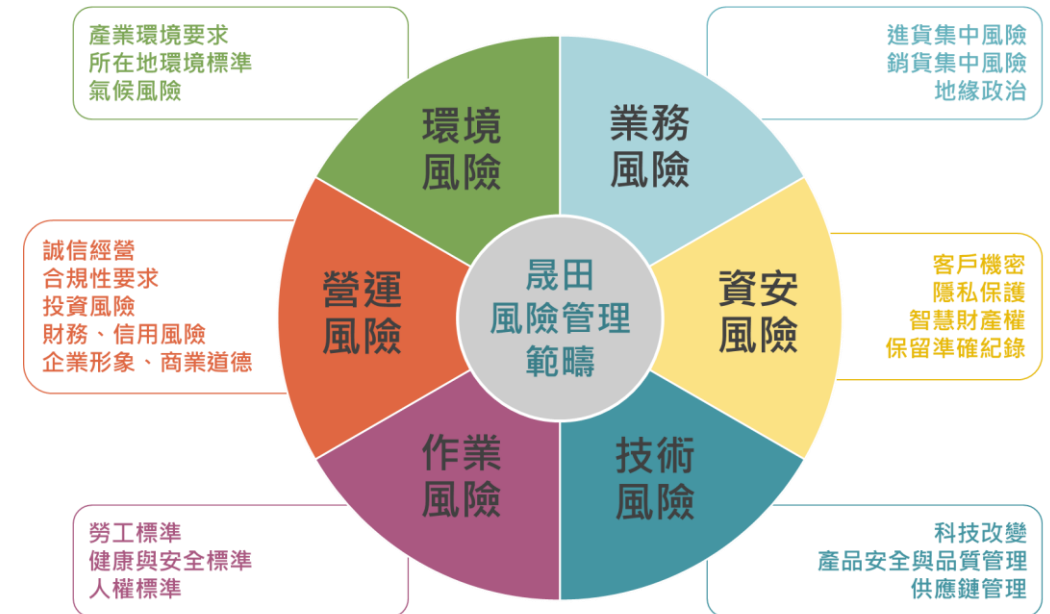
晟田科技善盡上櫃公司與供應商責任，配合主管機關、客戶以及各專注方期望，承諾在企業經營時對永續發展與責任商業行為盡心付出。繼2021年發行公司誠信經營守則，2022年發行永續發展實務守則後，2023年承諾制訂責任商業政策。開始向原材料商宣導不使用衝突礦產政策，2024年起，將主要供應商分類，並分批陸續簽署責任商業聯盟(RBA)守則與晟田法規遵循政策之承諾書。範圍涵蓋勞工權益、建康安全、環境、道德規範、管理體系等，落實供應商管理並強調尊重人權、減少對社會與環境之不利影響的承諾決心。

晟田參照「上市上櫃公司治理實務守則」，訂定「公司章程」、「董事選任程序」等，並於公司網站的投資人專區揭露重要內規，確保最高治理單位之運行可符合保障股東權益、強化董事會職能、發揮監察人功能、尊重利害關係人權益、提昇資訊透明度等原則。透過管理部與總經理室的審查及各營運階層部門的規劃、執行與監督，將上述原則落實於日常營運之中。

環境議題方面，本公司依環保法令規定委託合法廠商運送、回收及處理廢棄物，並委託專責清潔維護公司環境。本公司推廣資源再利用，平時透過員工教育訓練宣導廢物利用、資源回收、節約用水及用電，以減少營運能源耗用，並配合簽約廠商於屋頂設置太陽能板產出綠電。除歷年配合主管機關要求統計溫室氣體排放量，於2023年首次建立管理制度，針對2022年排放量取得ISO 14064-1外部機構SGS查證聲明。

社會議題方面，為提升我們對人權的尊重與支持，訂有「工作規則」，其勞資權利義務符合勞動法規且尊重國際公認基本勞動人權原則之規定，並無性別、年齡、族群、宗教的差異。亦由董事會訂定「道德行為準則」、「誠信經營守則」、「檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法」，加強打造公平及具備道德與誠信的職場。每一年度由管理部宣導公司人權政策，強調以打造公平職場為原則，建立安全、有尊嚴、安全、免於歧視與騷擾之工作環境為優先，並宣導公司檢舉管道，以及公司目前之員工福利政策與資源等事項。並依法定期實施消防工程維護及保養，設置醫護室並備置急救醫療箱與AED外，每年舉行優於法規之員工健康檢查，並實施職業安全衛生管理系統CNS 45001及ISO 45001。

我們將持續推動企業社會責任，透過不斷完善和落實各項規範與政策，確保每位員工都能在公平、尊重和安全的環境中工作。晟田科技承諾未來將繼續強化人權保障措施，提升職場的道德標準，為員工、社會和企業創造共贏的局面，實現永續經營的目標。



風險管理

風險類型	權責單位	管控風險方式
法律風險	總經理室	因應主管機關針對公司治理、公司法、證交法及IFRSs 等重要政策及相關法律之修訂，本公司均配合之。此外，本公司管理階層隨時觀察注意國內外重要政策及法律變動，並適時主動提出因應措施，故對本公司財務業務尚無重大影響。
財務風險	管理部	本公司管理當局為能有效控管及降低財務風險， 致力於辨認、評估並規避市場之不確性，以降低市場變動對公司財務績效之潛在不利影響。該等風險包括市場風險(包含匯率風險、利率風險及價格風險)、信用風險及流動性風險。
信用風險	管理部	個別客戶之風險評估係考量包含該客戶之財務狀況、歷史交易記錄及目前經濟狀況等多項可能影響客戶付款能力之因素。本公司亦會在適當時機使用某些信用增強工具，以降低特定客戶之信用風險。銀行存款及其他金融工具之信用風險，係由本公司財務部門衡量並監控。由於本公司之交易對象及履約他方均係信用良好之金融機構，無重大之履約疑慮，故無重大之信用風險。
投資風險	管理部	1. 本公司最近年度及截至最近期止並未從事高風險、高槓桿之投資、資金貸與他人及背書保證之情事。 2. 2024年度並無為規避外幣交易匯率風險而從事衍生性金融商品交易。 3. 未來若有從事資金貸與他人、背書保證及衍生性金融商品 將爰依本公司訂定之「背書保證作業辦法」、「資金貸與他人作業辦法」、「取得或處分資產處理程序」及「從事衍生性商品交易處理程序」辦理。
科技改變	研發部	本公司持續研發及加強加工技術，並持續開拓國內外市場，並未受到科技改變及產業變化而有影響公司財務業務之情事。
企業形象改變	營業部	本公司一向秉持客戶至上，必適時修正改進，保持守法、守信的公司形象，善盡環保責任的經營理念，本公司最近年度及截至年報刊印日止，並無任何情事導致企業形象改變造成企業危機。
進貨集中風險	資材部	本公司主要原料有多家之供應商，且與主要供應商往來多年均維持良好之合作關係，相互扶持共同成長故尚無進貨過度集中之風險。
銷貨集中風險	營業部	本公司2023年度及2024年度最大單一客戶之銷貨金額，分別佔本公司銷貨淨額38%及41%，主要係因航太產業之特性而產生，本公司未來仍將積極開發新市場及新客戶，並與原有客戶保持良好的合作關係持續降低風險。
資通安全風險	管理部	為確保公司資訊安全，設有「電子計算機循環」及「系統備份與復原計畫」等資訊安全政策及作業規範內容包含資訊資產之管理、網路資源之管理、網路安全管理、電腦與實體設備保護、系統存取安全、密碼安全管理及系統備份等相關管理方式具體管理方式如主機備援及異地資料備份機制、建置防火牆、安裝防毒軟體及USB的控管、建立身分認證與存取權限控管等安全措施。此外每年有外部資安單位定期執行資訊安全稽核、內部稽核室也有每年排定進行資通安全檢查相關稽核作業，以確保資訊安全管理系統之有效性，另會依時事及同仁遇到之實際案例，不定期依新型資安例子向公司同仁宣導，進而達成有效控管。 <u>「詳細內容請參閱資通安全管理」。</u>
職業安全衛生	工安部	本公司定期實施消防工程維護及保養，除設置醫護室並備置急救醫療箱外，每年舉行員工健康檢查；並實施職業安全衛生管理系統(CNS 45001:2018及ISO 45001:2018)以及 <u>「詳細內容請參閱5.1職業安全與健康」。</u>

晟田科技專注於本業，對風險管理採取預防策略，配合相關法令執行各項政策推動，並建立各項標準作業執行規範，以期降低並避免任何可能之風險。表列本公司2024年的風險管理政策內容。

除前述預防管理措施外，晟田科技針對以下特定領域風險，內部已建立專門的管理程序，由分屬責任單位管理。我們將持續優化風險管理系統，定期進行風險評估和內部稽核，確保各項管理措施能有效執行並持續改進。透過完善的風險管控，可以有效降低潛在風險，保障公司穩定發展，實現永續經營。

職業安全衛生	危害鑑別與風險及機會評估管理程序書 (配合之管理系統已通過ISO 45001外部驗證)
資訊安全	資安風險評鑑管理程序書 (配合之管理系統於2024年通過ISO 27001外部驗證)
產品品質與安全	風險管理作業程序書 (配合之管理系統已通過ISO 9001與AS9100外部驗證)
公司營運	營運持續管理作業程序書

國際貿易合規出口管制(ICP)

管理方針	國際貿易合規出口管制(ICP)
重大原因	經濟部國際貿易局推動ICP出口管制在晟田進出口業務上協助指導並定期稽核本公司之出口管制政策執行狀況，避免違反我國或國際法規影響公司權益。晟田目前生產與出口的商用航太零組件，雖未列入戰略性高科技貨品管制清單產品，然而因為航太等級金屬材料於國際上認定具有軍商兩用潛能，故本公司自願優先建立內部管控制度，配合政府戰略性高科技貨品管理政策，管控國際貿易風險，回應產業客戶的期望。
影響與衝擊	導入ICP制度不僅能防止違反國際制裁和出口管制法律，提升客戶信任度和出口管控效率，還能增強產業競爭力和國際形象，避免因交易對象風險帶來的潛在負面影響。 ●：提升國際形象 ●：提高產業競爭力 ●：有利引進高科技貨品 ●：與政府合作夥伴關係 ▲：違規風險 ▲：影響交貨期 ●：正面影響 ▲：負面衝擊
政策 / 策略	遵循中華民國出口管制法律、規定、與政策，並協助全體員工熟稔出口管控政策。由總召集人指定ICP授權人負責訂定內部出口管控機制、劃分權責，以確保符合本國出口管制之法規。公司承諾所製造之產品如有因其使用之科技、使用者、與最終用途，而受我國戰略性高科技貨品出口管制規範，本公司出口此類產品時，均需取得我國戰略性高科技貨品輸出許可證。如有刻意違反相關規定，將承擔法律責任。 ➢ 所有出口從業人員均應遵循中華民國政府規範。 ➢ 審慎避免與受制裁之自然人 / 法人進行交易。 ➢ 不得因謀求商業利益，違悞內部出口管控政策。 ➢ 違反內部出口管控政策之員工，將面臨嚴厲懲罰，最重得予以解聘。
目標與標的	● 短期目標： 每年透過內部稽核與教育訓練流程，確保控管流程有效地執行，並持續改善任何管理缺失。 ● 中長期目標： 1.提高資訊管理系統的防錯能力，降低人為操作疏失。 2.除維持國際貿易署ICP廠商認證資格外，隨時關注產業與法規要求。
管理評量機制	1. 晟田出口訂單處理流程，符合7項管理要件(包括正式公告、權責劃分、檔案紀錄、訓練計畫、通報流程、訂單處理系統、內部查核等)及3項篩選要件(包括出口管制實體清單篩選、出口管制貨品清單篩選、紅色警戒清單篩選等)，建立管理制度。 2. 備有前一年之內部檢核報告書供貿易局查核。貿易局亦得以書面或現場稽查方式，查核其內部出口管控制作業流程。
績效與調整	本公司2023年投資超過20萬改善ERP資訊系統，配合執行必須的管控，並於2024進行內部稽核與紀錄抽樣，以及參與ICP廠商聯誼會1場和相關法規線上說明會2場。
預防或補救措施	1. 所有參與出口管控制執行作業之員工，必須熟稔內部出口管控制政策、流程。透過訓練確保所有員工獲得所需知識，以確切落實出口管控制政策。 2. 內部出口管控制度已結合於日常出口的營運活動，依據貿易署所發佈之最新清單執行。透過內部審核機制，層層把關交易資訊與清單比對結果。 3. 定期查核內部運作體系，有助於ICP發揮其應有之功效。本公司依內部查核表項目，確認本公司出口管控制政策是否有效落實。內部查核報告依ICP組織架構圖呈報。如發現任何瑕疵，ICP授權人須於三十日內提出修正方案、並於六十日內完成改善報告。 4. 已建立並宣導吹哨者制度，任何人若發現任何交易與流程與法規相悖，可即刻以電話或電子郵件通報ICP授權人，採取補正措施，適用時並提報主管機關經濟部國際貿易署。

供應鏈安全

- 供應鏈管理
- 顧客安全與產品安全
- 資訊保護與資通安全

供應鏈管理

管理方針	供應商管理		
永續準則 (議題)呼應	GRI 308供應商環境評估 GRI 414供應商社會評估	影響之利害關係人	股東、員工與其他工作者、供應商/承攬商、客戶、政府機關
重大原因	晟田身處高度複雜和全球化的航太與半導體供應鏈，管理環境與社會衝擊將直接影響企業的聲譽、以及公司業務發展的永續性。企業應通過建立全面的供應商管理策略，最大化這些方面的益處，實現長期的永續發展。		
影響與衝擊	與優良供應商合作能促進經濟發展和環境保護，若供應商忽視法律可能會對公司生產營運造成嚴重負面影響。 ●：降低成本，促進經濟發展 ●：符合法令規範，吸引顧客和投資者 ▲：勞資糾紛 ▲：違反勞動法規 ●：正面影響 ▲：負面衝擊		
政策 / 策略	晟田既有的供應商管理與評鑑制度主要針對品質、成本、交期的QCD表現，偏重於涵蓋供應商的經濟面影響。自2023年起，已調查並宣導供應鏈負責任的礦產採購原則。為建立符合產業精神的供應鏈管理制度，設定2024年為晟田永續供應鍊社會責任宣導元年，晟田主要參考責任商業聯盟(RBA)行為準則與航太業的國際商業道德行為論壇(IFBEC)的指引。並規劃執行供應商責任承諾書簽署，以加強對供應商的環境與社會衝擊的掌握管理。		
目標與標的	● 短期目標： 2024年為晟田「永續供應鏈」元年，將規劃對第一批示範廠商宣導「責任商業聯盟(RBA)行為準則」，並要求簽署承諾書。並依2024年執行狀況，持續調整中長期的量化目標。 ● 中期目標： 1.持續提高主要供應商的社會責任承諾書簽署比例。 2.確保全部供應商未有環境相關主管機關裁罰事件。 3.確保全部供應商未有勞動安全相關主管機關裁罰事件。 ● 長期目標： 1.建立符合產業永續精神的供應鍊管理制度，將環境與社會因素納入年度供應商評鑑計畫。 2.提升供應商品質表現，對供應商進行主題培訓並統計時數。 3.促進供應商建立永續議題之具體目標，如：實施員工多元化和包容性政策。		
管理評量機制	已制訂「供應商管理作業程序書」，由採購單位負責建立供應商評估表，並會同廠內其他相關單位執行供應商評鑑，通過之廠商才可進入合格供應商名冊，針對航太特殊製程另加強訂定合格廠商管制表。每年由採購部門衡量供貨性質、交易金額重大性、與過去績效與管理系統是否通過第三方稽核等因素，制訂年度供應商評鑑計畫。		
績效與調整	1. 2024年供應商評鑑家數25間，其中18間90分以上列為1級合格供應商，7間80分以上列為2級合格供應商。 2. 五成委外供應商每月填覆產能與訂單交期跟催。 3. 2024年共有32家供應商執行供應商責任承諾書簽署，回簽廠商精鑄件6家，刀具5家，特殊製程4家，國內航太材料3家，國外航太材料9家。		
預防或補救措施	晟田針對供應商的品質、交期與服務表現已有完整的評鑑制度管理，並且要求供應商必須滿足利害相關人在商業、法律與環境上的要求。有疑慮時則實施供應商巡檢，必要時將開立供應商品質系統缺點改正報告表，請供應商實施改善與預防措施，需追蹤事項會留下供應商會談紀錄，亦設有撤銷供貨資格的機制。2024年開始宣導後，未來將規劃在此管理制度基礎上，逐步納入環境與社會評量因素。		

營運據點採購概況

晟田科技於2024年與303家供應商進行交易，依採購金額重大性，分為「材料」、「刀具」與「其他」三大類，主要原料為鍛件、精鑄品或鑄件和棒材，本年度供應商交貨狀況良好，並無延遲交貨之情事。未來我們會持續努力與供應商建立長期穩定的合作關係，不斷優化供應鏈管理流程，提升整體營運效率，並履行企業社會責任，確保產品的品質、可靠性和環保等各方面都達到最高標準。期望我們能為客戶提供更加優質的產品和服務，實現永續發展的目標。

晟田科技近三年採購比例							
契約種類	採購地區	2022年		2023年		2024年	
		家數	該項採購金額佔總採購金額比例(%)	家數	該項採購金額佔總採購金額比例(%)	家數	該項採購金額佔總採購金額比例 (%)
刀具	國內	96	30.78	71	28.70	53	25.39
	國外	6	11.10	4	0.62	2	8.87
材料	國內	83	28.58	87	20.13	77	12.19
	國外	11	12.43	11	24.51	13	1.23
其他	全球	*400	17.11	*400	26.04	158	52.32
總計		596	100%	573	100%	303	100%
說明：							
1. 國內指台灣當地；國外指台灣以外之地區（如：美國、越南等）。							
2. 2022、2023年度其他類供應商不拆分國內外且家數為粗估。2024年起以進貨淨額統計資料為準。							
3. 「*」符號所標示者為預估之供應商家數							

供應商評鑑管理

晟田科技既有的供應商管理與評鑑制度主要針對品質、成本、交期的QCD表現，偏重於涵蓋供應商的經濟面影響。本公司現行供應商僅識別製程高污染風險者，如材料生產與表面處理，由廠商自願提供ISO 14001證書。自2023年起，已調查並宣導供應鏈負責人的礦產採購原則，2024年起執行供應商責任承諾書簽署，要求供應商主動通報環境、勞動與人權相關違規事項，以加強對供應商的環境與社會衝擊的掌握與管理。2024年共有32家供應商執行供應商責任承諾書簽署，回簽廠商精鑄件6家，刀具5家，特殊製程4家，國內航太材料3家，國外航太材料9家，2025年起本公司將於新廠商合作評鑑階段時即提供「供應商責任承諾書」給予廠商簽署。

為強化供應鏈管理與合作廠商的永續表現，本公司2024年提供供應商自評表，要求供應商填寫並依據自評表進行書面稽核作業，供應商自評表回收率為100%。預計於2025年前往供應商所在地進行實地訪查與稽核，了解供應商的永續實踐情形。

為建立符合產業精神的供應鏈管理制度，已將2024年設為為晟田永續供應鏈社會責任宣導元年，晟田主要參考責任商業聯盟(RBA)行為準則與航太業的國際商業道德行為論壇(IFBEC)的指引。前者由五個部分組成，後者由十一個章節組成，涵蓋的重點主題如下：

管理面向	責任商業聯盟(RBA)行為準則	航太業國際商業道德行為論壇 (IFBEC)
治理	第D節：商業道德標準 第E節：管理準則相關合規性的系統要素	第1至9項，合規性管理、全球貿易合規性、風險管理、產品安全與資訊保護等標準。
社會	第A節：勞工標準 第B節：健康與安全標準	第10項人權標準。
環境	第C節：環境標準	第11項環境標準。

供應商評鑑成果

供應商根據採購金額的重要性，分為「材料」、「刀具」與「其他」三大類。其中，「委外供應商」因對交期影響顯著，需進行專門管理。我們約選擇五成的委外供應商作為示範對象，每季度填寫產能與訂單交期問卷，以確保交期的準確性。目前，採購部門監控的量化管理指標包括：

- 1. 供應商績效，包含品質允收批數。
- 2. 委外平均移出天數。
- 3. 委外金額。
- 4. 降價議價績效。
- 5. 刀具整備工作完成率。

為有效利用評鑑資源，本公司每年選定12間重點廠商收集進階資料。2024年，我們總共評鑑26家廠商，涵蓋所有關鍵客戶，這些廠商的年採購金額佔比占50%(相較於前一年度45%)。評鑑結果顯示，20家廠商獲得90分以上，列為1級合格供應商；其餘6家廠商獲得80分以上，列為2級合格供應商。對於不合格之供應商，評鑑及再評鑑結果若無需改正之缺失，可列為合格供應商或繼續保有合格供應商的資格。若有需改正之缺失，但有供貨需求，應要求其限期提出改善計劃，再次評鑑，確定其改善的成效，始可成為合格供應商，否則撤銷其供貨資格。2024年所有供應商皆符合的標準。

顧客安全與產品安全

管理方針	產品安全管理		
永續準則 (議題)呼應	GRI416 顧客健康與安全	影響之利害關係人	客戶、供應商/承攬商、政府機關、股東、員工與其他工作者
重大原因	晟田建立、實施、並維持一個嚴謹的航太品質管理系統，確保產品安全與品質符合客戶圖面和規範、與相關法規與標準的要求，以達成客戶滿意與滿足客戶期望為最終目標。		
影響與衝擊	提供安全合格的產品可以增加客戶對晟田的信任、業績增長、促進股東的獲利、確保員工的薪資與福利，促成公司的永續經營的終極目標 ●：整體獲利提升 ●：客戶滿意度上升 ▲：不被信任，影響企業形象 ●：正面影響 ▲：負面衝擊		
政策 / 策略	晟田品質政策：『品質確保、納期嚴守、價格合理、滿意客戶』		
目標與標的	● 短期目標： 1. 維護AS9100品質管理系統認證、客戶認證、及Nadcap 航太特殊製程認證，持續維持品質管理系統與特殊製程的符合性與有效性。 2. 推動APQP/PPAP 與 PFMEA 管制流程，消除製程與產品品質風險。 3. 每季檢討人為因素相關的品質議題，重點產線導入自動化製造，以降低人為因素不良品質。 4. 推動品質精進計畫及品質逃脫管理方案，避免產生品質不良，防止品質逃脫，提升客戶滿意度及公司競爭力。 ● 中期目標： 1. 持續維護AS9100品質管理系統認證、客戶認證；精進Nadcap航太特殊製程認證績效，期能使所有特殊製程均獲得金標認證證書。 2. 深化 APQP/PPAP、PFMEA 管制流程，高效率消除製程與產品品質風險，透過教育訓練與實際作業增強人員工程知識與技能。 ● 長期目標： 1. 引進AI技術，擴大生產自動化製造與無紙化系統，以全面提升公司生產效益與品質。 2. 深化品質精進及品質逃脫管理，以零缺點為終極目標。		
管理評量機制	1. 依照前一年的品質績效實績，持續改善，訂定年度品質績效指標(KPI)。 2. 召開月績效會議、季績效會議、年度績效會議，檢討品質績效指標達成狀況，針對未達的項目提出改善對策。		
績效與調整	1. 2024年相比於2023年，績效指標均有進步：不合格率下降28%、異常金額比率下降13%、報廢金額比率18%、客怨件數下降20%。 2. 2024年各項績效均有明顯進步，2025年將以2024年實績為基礎，持續精進。		
預防或補救措施	晟田之預防措施：		
	產品安全管理程序	防止不合格與不安全的產品交付客戶。	
	不合格品管制程序		
	風險管理程序	評估危害和管理相關風險	
	開發管制程序	管理產品安全關鍵項目。	
	矯正與預防措施程序	分析和報告發生影響安全地事件	
	教育訓練程序	對相關人員進行影響產品安全事件的溝通和訓練。	

產品認證與安規宣告

晟田科技的業務範圍涵蓋航太及各種工業精密零件與部件的製造、組裝、測試，包含但不限於傳統加工、非傳統加工及相關的特殊製程，均通過ISO 9001和AS 9100等國際認證。我們的熱處理、化學製程、珠擊、非破壞檢測、非傳統機械加工、傳統機械加工等特殊製程，皆符合美國航太品質評審協會的認證。此外，本公司所提供的產品和服務，皆遵循相關國際與國內外法規。2024年報導期間，未有任何違反產品與服務安全資訊標示與行銷法規被裁罰之事項。晟田科技將繼續維持高品質標準，並確保我們的產品和服務不僅符合規範，更能超越客戶和市場上的期望。我們會更加重視永續發展，並改進環境管理和社會責任。相信通過不斷優化內部管理流程和外部合作夥伴關係，能實現企業永續發展，為社會和環境帶來正面影響。

產品或服務取得安規認證項目統計		
產品或服務項目名稱	安全規範認證	提供客戶已評估之產品或服務比例
航太產品孔加工製程	航太Nadcap CMSP-Holemaking製程認證	100
航太產品放電加工製程	航太Nadcap NM-EDM製程認證	
航太產品非破壞測試製程	航太Nadcap NDT製程認證	
航太產品熱處理製程	航太Nadcap HT製程認證	
航太產品化學處理製程	航太Nadcap CP製程認證	
航太產品珠擊製程	航太Nadcap SE-Shot Peening製程認證	
註：百分比=(提供客戶已評估之產品或服務總量/提供客戶產品或服務總量)*100。		

客戶滿意度

晟田科技客戶滿意度採問卷方式進行收集，遵循內部品質程序書流程辦理，2024年客戶滿意度調查結果為88分。持續追蹤並致力降低客訴件數，未來我們將持續努力，為客戶帶來更加優良的產品與服務，增加客戶的滿意度並提升企業形象，使我們能朝永續經營的方向前進。



ACCREDITED

Heat Treating
NonDestructive Testing
Surface Enhancement
Chemical Processing
Conventional Machining as a Special Process
Nonconventional Machining

客戶隱私

晟田科技依據「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」第九條「電腦化資訊系統處理」之規定，制定了「電子計算機循環」等相關內部作業規定，以降低新興資訊科技應用以及環境變遷所帶來的資安威脅風險，並確保公司資訊資產的機密性、安全性及法律遵循。由資訊課負責資訊安全政策管理與規劃，以及資訊安全相關事件的處理與通報，針對資訊安全之防毒、防災、防駭、防漏等相關營運活動，不定期向資安長進行彙整報告。重大資安事件之判定，亦已參考櫃買中心於2024年3月發布之新版「上（興）櫃公司重大訊息發布應注意事項參考問答集」，就第26款資安事件所訂之查證及公開處理程序辦理。

此外，晟田科技遵循《責任商業聯盟行為準則》和經濟合作暨發展組織（OECD）的《多國籍企業指導綱領》中有關客戶隱私處理的原則，以及國內《個人資料保護法》等各項資訊安全相關法規，以確保我們能夠應對各種資訊安全挑戰，保障企業及客戶的利益。在2024年，本公司未發生經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴事件。我們將持續改進內部管理措施，確保能跟上瞬息萬變的數位環境，讓客戶和利害關係人的隱私安全皆能得到保障。

航太Nadcap 製程認證



資訊保護與資通安全

管理方針	資訊保護與資通安全		
永續準則 (議題)呼應	GRI418 客戶隱私	影響之利害關係人	客戶、政府機關、員工與其他工作者
重大原因	在數位時代，資訊系統已成為企業的資產重要載體。企業的經營活動、商業機密、客戶資料等都仰賴資訊系統以運作。臺灣證券交易所於2021年12月23日發「上市上櫃公司資通安全管理指引」後，晟田亦加快腳步厚植數位韌性。資訊安全的重要性主要體現在三方面：保護企業資訊資產安全，降低企業資訊安全風險，以及增強企業競爭力。		
影響與衝擊	完善的資訊安全管理可保障客戶機密、員工權益和企業商譽，反之則可能導致訊息洩露、營運中斷及相關責任風險。 ●：獨家技術受到保障 ●：客戶、員工資料完善保護 ▲：資安相關風險 ▲：資訊造假 ●：正面影響 ▲：負面衝擊		
政策 / 策略	本公司資訊安全政策旨在透過資通安全管理機制，建立一個安全的資訊環境，在遵循法規和滿足客戶要求時，亦確保資訊系統和資料的保護，防止遭未經授權的不當使用、洩漏、竄改等風險，確保資訊資產的機密性、完整性及可用性能得到保護，讓本公司得以保障客戶之利益，業務能持續營運，並提升競爭優勢。		
目標與標的	● 短期目標： 1. 每年演練一項以上之營運持續計畫。 2. 每人每年一次以上之資訊安全教育訓練。 3. 核心資訊系統可用性應達99.5%以上。 ● 中期目標： 1. 目前規劃於2026年以前滿足CMMC 2.0 Level 2最低要求。 ● 長期目標： 1. 妥善管理與業務機密、個人資訊、智慧財產相關資訊的風險。 2. 透過教育訓練，提升人員防護意識與責任認知。 3. 逐步提升與充實資安人員技能，培養包括基礎的資安維運、中階的資安管理，高階的資安治理人才。 4. 持續精進資訊安全管理系統，以因應快速演變的資安風險，建立支持永續經營目標的資訊環境。		
管理評量機制	1. 2023年開始已導入ISO 27001，包括執行資訊資產盤點、風險評鑑與內部稽核等活動。本公司發生資訊安全事件時，由資訊單位依照資訊安全事件管理程序(ISP 0801)及時排除降低資訊安全事件之影響。若發生事故，依照公司內部矯正及預防管理程序書(ISP 1001)持續改善預防再次發生。 2. 本公司依據績效量測管理程序書(ISP0902)進行有效性之評量，並蒐集、分析與監控資訊安全管理制度實施績效，確保達成資訊安全管理政策與目標。		
績效與調整	1. 2024 年無違反資訊安全法令事件或規範定義的資料外洩事件。 2. 2024年已獲得ISO 27001之認證。 3. 2024 年度投入資通安全管理情形： ● 員工資安教育訓練：394人次。 ● 資安軟體支出：防毒軟體、EDR、防護系統等，約72萬元。 ● 資安硬體支出：防火牆、更新儲存設備，約180萬元。		
預防或補救措施	本公司針對發生資訊安全事故時，會由資訊課依照資訊安全事件管理程序書，以及時排除降低資訊安全事故之影響。發生事故後，會依照公司內部矯正及預防管理程序書，持續改善預防再次發生。		

資訊保護與資通安全

資安管理最基本的任務包括管理資訊資產，透過存取控制與加解密技術施以適當防護，滿足對於個人資訊、智慧財產、與營業秘密的相關要求合規性。自OECD於1980年發布個資料保護8大原則以來，台灣1995年發行個資法，資策會於2021年正式成立APEC承認之跨境隱私規則(Cross-Border Privacy Rules, CBPR)當責機構，對於個資的定義與管理更趨明確。晟田自2014年上櫃以來，即已制訂個資管理制度因應，亦於2015年建立營業秘密與智慧財產的管理系統。近年全球網路攻擊事件激增，駭客手法層出不窮，全球供應鏈亦受影響，本公司面臨許多來自鄰近國家的外部干擾，也為資安管理及產品安全管理帶來前所未有的挑戰，為維護利害關係人之權益，晟田自2023年起導入國際標準ISO 27001，並於2024年獲得認證，透過強化系統性的管理，建立一個更安全的資訊環境。包括建立資安事件與事故管理制度與營運持續計畫等。

晟田科技由資訊課負責資訊安全政策管理與規劃以及資訊安全相關事件處理與通報，針對資訊安全之防毒、防災、防駭、防漏等相關營運活動，不定期向總經理室進行彙整報告。公司內部資訊安全政策包括資訊安全管理政策與特定主題政策兩部份，資訊安全管理政策為：透過資通安全管理機制，建立一個安全的資訊環境，在遵循法規和滿足客戶要求時，亦確保資訊系統和資料的保護，防止遭未經授權的不當使用、洩漏、竄改等風險，確保資訊資產的機密性、完整性及安全性能得到保護，讓本公司得以保障客戶之利益，業務能持續營運，並提升競爭優勢。在管理上，我們綜合使用風險管理架構(Risk Management Framework, RMF)，與網路安全框架(Cybersecurity Framework, CSF)。

風險管理架構		資訊資產盤點活動中，對資訊資產進行分類，選用合適的管理措施，實施與評估後，留存授權紀錄，並持續監控保護措施的效果。
網路安全框架	識別	透過風險管理與資安評估指標等，識別各方面的威脅。
	防護	具體手法包括存取控制、配置管理、身份驗證、系統和通訊保護、系統和資訊完整性、資安意識與訓練等。
	偵測	發展系統監測計畫、稽核和組織內的可歸責性。
	回應與復原	包括事件分類、通報，採取措施與復原。

除了支持日常營運外，晟田身處航太與半導體供應鏈，資安技術的持續進步是公司工業競爭力不可或缺的一環。技術面涵蓋網路與通訊安全、作業系統與應用程式安全、資安維運技術與新興科技安全、弱點、攻擊與防護實務等，需能配合外在環境的發展速度，才能夠持續滿足產業的需求。目前美國國防部推動CMMC 2.0網路安全成熟度模型認證(Cybersecurity Maturity Model Certification 2.0 Program)，提供諸多指引與標準，是公司未來發展資訊防護的標竿，也是進入國防供應鏈的敲門磚。



環境衝擊管理

- 產業環境要求管理
- 能源與溫室氣體排放管理
- 水資源管理
- 物料與廢棄物管理
- 氣候風險財務揭露

環境衝擊管理

管理方針	產業環境要求管理																																			
永續準則 (議題)呼應	GRI302 能源 GRI305 排放	影響之利害關係人	客戶、供應商/承攬商、政府機關、股東、員工與其他工作者																																	
重大原因	於社會責任與永續政策暨承諾聲明書中，承諾遵循環境法規、節約資源，設置管理辦法與宣導訓練，達到節能減碳的目的，降低安全危害與環境衝擊風險。																																			
影響與衝擊	遵守環境法規和設立減碳目標，可以降低能源成本、減少溫室氣體排放，保護生態減少對地球環境的傷害，促進永續發展。 ●：節約資源，減緩對生態與環境之影響 ●：維持大眾對於航太與半導體相關消費的意願 ●：改善空氣品質 ▲：極端天氣、海平面上升和生態系統破壞 ●：正面影響 ▲：負面衝擊																																			
政策 / 策略	公司已於社會責任與永續政策暨承諾聲明書中，承諾遵循環境法規、節約資源，設置管理辦法與宣導訓練，達到節能減碳的目的，降低安全危害與環境衝擊風險。企業因擁有廣大員工及影響力，是最有能力改善社會和環境的組織。晟田科技的營運治理在創造公司長期價值的同時，也致力將「永續」概念落實在公司各項營運決策及行動中，建立多元與暢通的利害關係人溝通管道，與利害關係人共同為社會及環境的永續盡心努力。																																			
目標與標的	● 短期目標： 1.瞭解並配合主管機關所有關於環境管理的合規性要求。 2.建立供應商環境方面違規事項通報義務，並將環境管理能力納入供應商資訊檔案中。 3.透過公司內溝通與教育訓練優化溫室氣體盤查之完整性與準確度，以及數據管理方式。 ● 中長期目標： 1.逐步建立符合客戶與國內主管機關期望之環境管理目標，如：減碳目標、廢棄物減量目標。 2.持續加強公司的環境管理相關制度，了解與評估導入ISO 14001 與ISO 50001之必要性與規劃時程。 3.持續編列預算改善製程的環境衝擊，採用新技術與汰換設備以確保資源節用，如：改善廠區照明效率等。																																			
管理評量機制	以下是本公司管理評量機制： <table><tr><th>No.</th><th>環境相關主題</th><th>管理措施</th></tr><tr><td>1</td><td>環境許可和報告(1)</td><td>遵循廢棄物清理法、空氣汙染防制法、水汙染防治法及相關子法。</td></tr><tr><td>2</td><td>污染預防與資源保護(1、2、3)</td><td>依法對南科管理局申報相關計畫。</td></tr><tr><td>3</td><td>限用有害物質(1、2、3)</td><td>已制訂毒性及關注化學物質運作管理程序書。</td></tr><tr><td>4</td><td>固體廢物(1)</td><td>依法申報「事業廢棄物清理計畫書」，已制訂廢棄物處理程序書。</td></tr><tr><td>5</td><td>廢氣排放(1)</td><td>依法申報金屬熱處理固定汙染源設置。</td></tr><tr><td>6</td><td>材料限制(1)</td><td>已制訂化學物質管理程序書。</td></tr><tr><td>7</td><td>水資源管理(1、2、3)</td><td>依法申報「水汙染防治措施計畫」，依園區規定作雨水和排放廢水分流，已制訂廢水處理管理程序書。</td></tr><tr><td>8</td><td>能源消耗和溫室氣體排放(1、2、3)</td><td>已於2023年依ISO 14064-1 進行溫室氣體盤查，並通過SGS台灣查證。</td></tr><tr><td>9</td><td>環境友善的創新(2、3)</td><td>目前晟田為按圖施工廠商，未擔負產品設計責任，此項要求為低優先。</td></tr><tr><td>10</td><td>製程減排(2、3)</td><td>於2019年改善「加工過程機台廢水油的循環及減量」，持續改善中。</td></tr></table>			No.	環境相關主題	管理措施	1	環境許可和報告(1)	遵循廢棄物清理法、空氣汙染防制法、水汙染防治法及相關子法。	2	污染預防與資源保護(1、2、3)	依法對南科管理局申報相關計畫。	3	限用有害物質(1、2、3)	已制訂毒性及關注化學物質運作管理程序書。	4	固體廢物(1)	依法申報「事業廢棄物清理計畫書」，已制訂廢棄物處理程序書。	5	廢氣排放(1)	依法申報金屬熱處理固定汙染源設置。	6	材料限制(1)	已制訂化學物質管理程序書。	7	水資源管理(1、2、3)	依法申報「水汙染防治措施計畫」，依園區規定作雨水和排放廢水分流，已制訂廢水處理管理程序書。	8	能源消耗和溫室氣體排放(1、2、3)	已於2023年依ISO 14064-1 進行溫室氣體盤查，並通過SGS台灣查證。	9	環境友善的創新(2、3)	目前晟田為按圖施工廠商，未擔負產品設計責任，此項要求為低優先。	10	製程減排(2、3)	於2019年改善「加工過程機台廢水油的循環及減量」，持續改善中。
No.	環境相關主題	管理措施																																		
1	環境許可和報告(1)	遵循廢棄物清理法、空氣汙染防制法、水汙染防治法及相關子法。																																		
2	污染預防與資源保護(1、2、3)	依法對南科管理局申報相關計畫。																																		
3	限用有害物質(1、2、3)	已制訂毒性及關注化學物質運作管理程序書。																																		
4	固體廢物(1)	依法申報「事業廢棄物清理計畫書」，已制訂廢棄物處理程序書。																																		
5	廢氣排放(1)	依法申報金屬熱處理固定汙染源設置。																																		
6	材料限制(1)	已制訂化學物質管理程序書。																																		
7	水資源管理(1、2、3)	依法申報「水汙染防治措施計畫」，依園區規定作雨水和排放廢水分流，已制訂廢水處理管理程序書。																																		
8	能源消耗和溫室氣體排放(1、2、3)	已於2023年依ISO 14064-1 進行溫室氣體盤查，並通過SGS台灣查證。																																		
9	環境友善的創新(2、3)	目前晟田為按圖施工廠商，未擔負產品設計責任，此項要求為低優先。																																		
10	製程減排(2、3)	於2019年改善「加工過程機台廢水油的循環及減量」，持續改善中。																																		
績效與調整	1.切削液濃縮設備於2019年正式使用，2023年清除了65.93噸廢切削液，2024年清除40.33噸。每年清除量除機台工作量以外，仍需考量如脫水後處理狀態、以及廠運批量、量能等，無法簡單歸因。 2.依法進行定期申報並委託合格符合環境法規要求的供應商，2024年公司無違反相關法規並因此遭懲處事件。																																			
預防或補救措施	1.於資源節用議題，公司依照製程特性，自訂「加工過程機台廢水油的循環及減量」作為目前降低營運對環境衝擊的主題。切削液經由廠內濃縮系統將油水分離濃縮效率達80%，使切削液濃縮至20%後再委由合格清除機構送至廠外處理機構回收，另部分單一切削液經由廠內過濾系統淨化後回廠內機台使用。 2.透過員工溝通宣導廢物利用、資源回收、節能減碳、節約用水及用電，以減少營運時所產生的耗能。並由董事率先參加永續議題進修，實現永續發展。 3.廢棄物依管理辦法執行分類回收，處理或委外清運以及相關的網路申報或文件申辦皆記錄留存。																																			

能源與溫室氣體排放管理

能源與溫室氣體排放管理

晟田科技於營運過程中所使用之能源為電力和汽柴油，以電力做為主要能源，用於生產營運、室內照明和空調等設備。汽柴油主要用於公務車的運輸工作。透過持續對能源進行管理，我們不僅能夠提升企業的經濟效益，還能夠保護環境，減少因開發而對自然造成的破壞。我們會秉持永續發展的理念，持續將能源利用率最大化，並逐步使用可再生能源，推動環境保護和企業永續發展。

晟田科技近三年能源使用狀況				
定量指標	單位	2022年	2023年	2024年*
電力使用量	度 / 年	22,297,492	21,745,360	23,699,840
	GJ	80,270.97	78,283.30	85,319.42
汽油使用量	L / 年	12,792.40	11,840.80	11,596.49
	GJ	417.76	386.69	369.43
柴油使用量	L / 年	6,103.70	5,993.80	5,674.66
	GJ	214.66	210.80	205.32
總能源使用量	GJ	80,903.39	78,880.78	85,894.17
組織特定度量值	營業收入(仟元)	1,368,725	1,199,739	1,416,505
能源強度	GJ / 營業收入(仟元)	0.06	0.07	0.06
備註： 1. 電力熱值換算為1kWh=0.0036GJ。 2. 2022年、2023年轉換係數來源以環保署氣體排放係數管理表6.0.4 版計算燃料熱值，汽油7,800 kcal/L；柴油8,400 kcal/L；1 kcal=4.184 KJ。 3. 2024年轉換係數來源以溫室氣體排放係數管理表6.0.4版與環境部114.02.13公布之最新熱值，汽油7,609 kcal/L；柴油8,642 kcal/L；1 kcal=4.1868 KJ。 4. *2024年實際數據以2025 年外部查證後公布為準。				

節能成果

晟田為響應國家節約能源目標，持續投入各項節能措施及減碳減污設備，全面落實能源盤查，確保所有能耗都能做最妥善的使用。

為響應全球推動永續發展行動，晟田在同仁們的努力下，自2015年開始公司全體部門每

年都會為環境永續努力節能減碳，並配合經濟部能源署規定訂定之節約能源目標(公司平均年度節電率1%以上)執行節能計畫，本公司於2024年節電度數約為143,616度，相較於2023年之節電度數呈現增長的趨勢。

- 配合國家政策，將傳統電器或其他耗能設備做更換，不僅使用LED省電燈泡，更投入大筆資金採購省電空調等節能設備，以替換耗能的箱型冷氣10台。
- 每年度逐步更換掉耗能(500w)鎢絲天井燈，改採用LED(150w)省電天井燈。
- 無蒸氣燃燒鍋爐等耗能空污設備。

溫室氣體排放

晟田科技已進行組織溫室氣體盤查，透過排放源鑑定、建立活動強度數據以及收集排放數據，計算出本公司溫室氣體排放量。我們於2022年導入ISO 14064-1進行自主性溫室氣體盤查，期望藉此改善能源使用狀況，並逐年降低溫室氣體排放量，持續為環境永續而努力。根據盤查結果，2024年溫室氣體總排放量為14,581.087公噸CO₂e，其中範疇一排放量為1,030.5449公噸CO₂e，範疇二為11,233.7242公噸CO₂e，範疇三為2,316.8178公噸CO₂e。相較2023年，雖然排放量增加682公噸CO₂e，以營業收入為分母計算，單位營收的排放強度為降低。

晟田科技近三年溫室氣體排放狀況			
項目	2022年	2023年	2024年*
範疇一：直接溫室氣體排放(公噸CO ₂ e)	371.3293	1,029.6109	1,030.5449
範疇二：間接溫室氣體排放(公噸CO ₂ e)	11,037.2585	10,742.2078	11,233.7242
範疇三：其他間接排放源(公噸CO ₂ e)	1,979.5006	2,126.9342	2,316.8178
總排放量=範疇一+範疇二+範疇三(公噸CO ₂ e)	13,388.0884	13,898.7529	14,581.087
溫室氣體排放強度(公噸CO ₂ e/營業收入(仟元))	0.009	0.0116	0.0103
備註： 1. 範疇一是針對直接來自於本公司所擁有或控制的排放源，其包含固定燃燒源、製程排放、交通運輸之移動燃燒源，排放係數依經濟部能源局最新公告數據6.0.4版(IPCC第六次評估報告)計算。 2. 範疇二是指能源間排放，如外購電力。 3. 溫室氣體排放種類：二氧化碳(CO ₂)、甲烷(CH ₄)、氧化亞氮(N ₂ O)。 4. 外購電力引用經濟部能源署公告之電力排放係數，電力排放係數：2022年=0.495 kgCO ₂ e/kWh；2023年=0.494 kgCO ₂ e/kWh；2024年=0.474 kgCO ₂ e/kWh。 *2024年實際數據以2025 年外部查證後公布為準。			

空氣污染防治

晟田科技2024年度無使用會破壞臭氧層的物质(ODS)，亦無產生排放氮氧化物(NOx)、硫氧化物(SOx)及其它顯著氣體。本公司因未達法規規定須每年執行排氣監測，僅按季申報空氣污染防治，並於2022年開始排放粒狀污染物相關製程並申報。空氣污染不只會對環境造成影響，更會對身體狀況造成危害。為了保護環境和人類健康，我們應推動減少排放政策，並呼籲利害關係人加強監測和治理空氣污染。本公司相關排放情形如下，我們將與員工共同提升環保意識，並努力降低因製程廢氣而對環境所造成之污染，從而實現永續發展目標和企業社會責任。

晟田科技近三年空污排放狀況			
檢測項目	2022年 排放量(kg)	2023年 排放量(kg)	2024年 排放量(kg)
揮發性有機物 VOCs	436.83	574.65	585.07
粒狀污染物 TSP	0.08	0.06	0.13
備註：重大氣體如：氮氧化物(NOx)、硫氧化物(SOx)、持久性有機污染物(POP)、揮發性有機化合物(VOC)、有害空氣污染物(HAP)、懸浮微粒(PM)及其他在相關法規中明訂之氣體排放的標準類別。			

水資源管理：用水管理

水資源被視為地球上最珍貴的資源之一，其重要性不僅是維持生態平衡，更直接關係到人類的生存與發展。隨著全球水資源日益短缺，晟田科技承諾會採取積極行動，推動節水政策進行水資源保護，確保我們的營運過程不會對環境造成不必要的負擔。我們會確保水資源的利用不僅滿足當前需求，並努力管理水資源避免浪費，期望未來能打造一個美好環境的永續家園。

晟田科技位於高雄市，南化水庫為主要供水來源，無使用地下水。世界資源研究所的「水資源風險評估工具」鑑別顯示，營運所在地點水資源為中低程度(Low-Medium,1-2)，取水並未對當地水源造成重大影響。本公司節水計畫方面採取定期清洗空調冷卻水塔並提高循環水濃度已降低用水，並於部分廠區的空調系統由水冷式冷卻水塔改為空冷式系統直接減少大量用水設備。全面落實日常生活節約用水，並積極改善製程中的耗水量，最大程度的減少水資源之利用。

晟田科技近三年用水情形			
年度	2022年	2023年	2024年
取水量（百萬公升）	71.52	85.59	91.64
排水量（百萬公升）	30.85	33.99	33.64
耗水量（百萬公升）	40.67	51.60	58.00
廠內循環用水量（百萬公升）	35.80	44.75	51.04
水回收再利用率（%）	33.36	34.34	35.77
組織特定度量（單位）	營業收入(仟元)	營業收入(仟元)	營業收入(仟元)
組織特定度量值	1,368,725	1,199,739	1,416,505
用水密度	0.000052	0.000071	0.000065
備註：1.耗水量=取水量-排水量。 2.水回收再利用率=廠內循環用水量 / (取水量+廠內循環用水量)*100%。			
3.用水密集度計算方式為：取水量(百萬公升)/組織特定度量值。			

水資源管理：廢污水排放情形

晟田科技在水資源管理方面，對製造過程中可能產生的污染物，已按照相關規定經廠內污水處理廠處理後，排入南部科學園區高雄園區污水處理廠進行處理。2024年廢水排放量為33.64百萬公升，所排放之廢水經過檢測皆符合排放標準，且監測出之數值低於排放標準規定，表示我們的廢水處理政策是有效的，並且於2024年內無任何違規之情事。處理廢水是保護生態環境和保障人類健康的重要措施。我們將嚴格遵循環保法規，確保營運過程符合環保標準，並與社會大眾攜手合作，加強廢水管理，減少對生態系統的影響，確保未來世代能夠持續擁有乾淨的水資源。

晟田科技近三年廢水排放標準及監測值						
檢測項目	2022 年		2023年		2024 年	
	排放標準 (ppm)	年平均監測 值(ppm)	排放標準 (ppm)	年平均監測 值(ppm)	排放標準 (ppm)	年平均監測 值(ppm)
水溫(°C)	35	27.02	35	26.97	35	27.02
氫離子濃度 指數(5~10)	10	7.51	10	7.52	10	7.37
懸浮固體(ppm)	250	35.51	250	35.65	250	35.58
導電度 (µS/cm 25°C)	16,000	695.69	16,000	1,137.13	16,000	1,093
化學需氧量(ppm)	450	164.87	450	230.55	450	179.28
氨氮(ppm)	60	33.67	60	35.22	60	27.93

物料與廢棄物管理

管理方針	廢棄物
重大原因	廢棄物處理是目前公司及社會大眾都重視的議題，且若沒做好會被政府機關懲處，且導致環境污染亦需額外支付大量時間金錢成本處理。
影響與衝擊	妥善規劃廢棄物管理，可減少對原物料的需求，促進資源回收再利用，並且可以保護自然環境，為企業帶來良好的形象。 ●：符合法規，避免受罰 ●：減少原物料成本 ▲：有害物質暴露，汙染環境
政策 / 策略	公司產出之主要廢棄物型態為金屬廢棄物、廢棄木材、濃縮後的廢水油，均委託合格清除業者送至再利用機構，積極進行回收再利用，並多方宣導廢棄物分類，以降低一般事業廢棄物產出。
目標與標的	●：正面影響 ▲：負面衝擊 • 短期目標： 1. 持續性執行分類及循環回收和減量。 • 中長期目標： 1. 持續推動廢棄物減量。 2. 持續性執行分類及循環回收和減量，達成公司廢棄物減量目標。
管理評量機制	針對日常作業所產生的廢棄物、下腳料、待回收潤滑油，依環保法令規定委託合法廠商運送及回收再利用，而一般廢水，則取得科學園區管理局排放許可並依科學園區廢水標準排放。
績效與調整	1. 依法進行定期申報並安排清除機構進廠清運。 2. 2024年無違反相關法規而遭懲處。
預防或補救措施	增加多方合法清除管道，並簽訂契約由指定清除機構在運送至指定處理機構，避免需清除時無清除機構處理，如廢水或化學槽液洩漏則依標準執行封鎖並清除，清除產生之廢水進本司廢水系統外，其餘固態廢棄物則依種類另存後再由外部清除公司清運處理。

物料回收再利用

在包材重複利用方面，2024年晟田科技與國內外客戶合作，採用重複利用的物流箱，成功減少拋棄式包材的使用，顯示了我們對環保的承諾，共計約營業額60%的客戶參與此行動。此外，我們廠內使用的刀具中，約40%為可再生刀具，這些刀具經研磨後可重複利用，有效降低物料與成本的浪費。在營運過程中，我們依環保法規，委託合法廠商將日常作業所產生的廢棄物、各類金屬下腳料及使用過的潤滑油，進行回收再利用。

我們在營運過程中實踐環保承諾，從包材重複利用、刀具再生使用到廢棄物回收再利用，均展現了我們對環境保護的重視。我們將持續追尋更多方法，進一步減少對環境的損害，並致力於推動永續發展，與我們的客戶和合作夥伴共同邁向綠色未來。

廢棄物管理

2024年晟田科技營運及生產製程中產出的廢棄物總重為616.42公噸，其中以回收金屬廢棄物353.9公噸佔57.41%最多，一般事業廢棄物133.83公噸佔21.71%次之。對於所產出的廢棄物，均已委託第三方合格清除機構進行妥善處理，並有依清除機構設定之GPS定位系統追蹤其後續對於廢棄物之處理方式。

一般事業廢棄物由資億環保運送至高雄市焚化廠進行焚化；木棧板及木箱則由嵩伸環保和頡安企業分別送至合法目的地處理；廢水油則由高例股份有限公司運送至合法目的地處理。此外，因其他需清除的廢棄物產出量較少且須獨立清除，故會暫存至一定數量後，再與合格清除機構簽訂契約，安排清運和處理。如2024年列出化學藥劑等相關廢棄物委託青新環境工程股份有限公司運送至合法目的地處理。

具體而言，木棧板及木箱等廢棄木材由清運機構送至再利用機構處理；廢水油經過廠內設置的低溫真空熱泵分離機分離水和油後，將濃縮的油委託清運機構送至再利用機構處理；機械加工製程產生的金屬切屑則由清運機構回收，並送至再利用機構處理。2024年度，本公司所有廢棄物均經由合格之第三方清運機構進行處置，且無發生任何廢棄物嚴重洩漏事件。

晟田科技廢棄物產生與處理情形			
廢棄物組成成分 項目	有害/非有害	離場	
		廢棄物的產生(噸)	處理方式
一般事業廢棄物	非有害	133.83	焚化(含能源回收)
廢木材		53.99	再生利用
廢油混合物		40.33	再生利用
廢塑膠混合物		12.53	焚化(含能源回收)
廢紙混合物		3.71	焚化(含能源回收)
有機性污泥		13.98	其他處置作業
一般廢化學混合物		0.19	焚化(不含能源回收)
廢油漆、漆渣		1.92	焚化(不含能源回收)
非有害有機廢液或廢溶劑		1.37	焚化(不含能源回收)
廢金屬		353.90	再生利用
電鍍廢水污泥	有害	0.30	焚化(不含能源回收)
其他腐蝕性事業廢棄物混合物		0.23	焚化(不含能源回收)
廢液PH≤2		0.14	其他處置作業
備註： 處置方式類型，如焚化(含能源回收)、焚化(不含能源回收)、掩埋及再生利用。			

氣候風險財務揭露

氣候變遷財務影響風險

面對全球氣候變遷風險逐漸嚴峻的現在，晟田科技瞭解氣候變遷所帶來的潛在風險對企業營運影響重大。這些風險與挑戰可能對供應鏈、設備運轉和員工安全等各方面產生影響。因此，我們將持續努力識別、評估和管理這些風險，降低可能對營運帶來的衝擊，確保公司的永續發展。為此，我們開始加強對氣候變遷風險的調適措施。我們參考了國際氣候相關財務揭露框架 (Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD) 的「治理」、「策略」、「風險管理」及「指標與目標」4個四大核心要素。本公司透過此框架，辨識在營運時可能面臨的衝擊、風險與機會，並採取了相應的措施並進行管理。

治理單位與策略

董事會為本公司風險管理之最高決策單位，負責核定風險管理政策及重要風險管理制度，並監督風險管理之執行情形，以確保風險管理的有效性。管理部每年定期檢視氣候變遷議題、規劃因應計畫，並推動風險防護、審視執行績效，視需要向董事會報告。

因氣候變遷威脅加劇，「2050年淨零排放」成為全球氣候行動下之共識，全球將近140個國家承諾在2050年達淨零排放，佔全球碳排放量88%，顯見世界各國都往淨零排放邁進。根據2021年PwC發布的《淨零排放經濟指數報告》(Net Zero Economy Index 2021)指出，2050年達到淨零排放相當困難，除非全球脫碳率必須提高5倍以上，才有可能在2030年達到碳排減半、2050年達到淨零排放。顯示全球各個產業，必須再加快轉型來實現淨零排放。本公司將以提高能源效率、擴大再生能源使用，藉由投資創新減碳技術，移除剩餘碳排放量等三階段步驟，逐步往淨零排放邁進。本公司所產生的主要排放源為外購電力，將先採用節能設備為主，輔以節能措施及擴大再生能源使用等方向前進。

風險		機會			
• 【實體風險】強化排放量報導義務 • 【實體風險】極端天氣事件的嚴重性和頻率增加 • 【實體風險】電力穩定性不足導致營運中斷或影響工作安全 • 【轉型風險】低碳技術轉型成本增加 • 【轉型風險】能源成本增加 • 【轉型風險】再生能源購買成本增加 • 【轉型風險】減碳設備建置成本增加 • 【轉型風險】人權維護政策		• 【市場機會】開發低碳製程和服務 • 【市場機會】採行節能措施並推行廠內無紙化 • 【市場機會】調整客戶服務流程推行辦公室無紙化 • 【市場機會】參與再生能源項目 • 【市場機會】環境友善材料使用 • 【市場機會】提升企業形象			
策略					
短期	中期	長期			
1. 建立內部碳排放報導和管理系統，確保遵守未來的強化排放量報導義務。 2. 制定和實施低碳技術轉型路線圖，投資先進減碳技術和設備，分階段進行轉型，降低長期碳排放相關成本。 3. 密切關注碳費徵收制度，於主管會議中呈現估算曝險金額。	1. 加強緊急應變措施和災後恢復計劃，以應對極端天氣事件。並提升設備的抗災能力，確保員工工作安全和營運穩定。 2. 簽訂長期再生能源購買協議，固定成本，並提升能源管理系統以減少對不穩定電力供應的依賴，以確保企業長期競爭力。 3. 配合輔導案與廠內高耗能設備調查，持續評估設備汰換可帶來的減碳效益。 4. 投資和參與再生能源計畫，並建立企業內部的再生能源使用目標，逐步增加再生能源使用率。	1. 建立完善的管理機制，定期評估人權政策執行狀況，使透明性提升。並積極與利害關係人溝通，確保政策合理性。持續改進人權政策，維持企業永續發展。 2. 配合南科管理局的用電用水計畫提交，由管理局統一因應。 3. 增加使用對環境友善的材料，如各式可循環回收材料、再生能源等，推動環保材料的廣泛使用，維護地球環境。 4. 調整和優化客戶服務流程，並持續推動企業社會責任，積極參與環保和社區活動，提升企業社會形象。			
財務影響					
類別	氣候風險/機會議題	營收	成本/費用支出	現金流量	
風險	強化排放量報導	-	▲	▼	風險
	低碳技術轉型成本	-	▲	▼	風險
	極端天氣	-	▲	▼	風險
	再生能源成本	-	▲	▼	風險
	人權維護政策	-	▲	▼	風險
	能源成本	-	▲	▼	風險
	減碳設備建置成本	-	▲	▼	風險
	電力穩定性	-	▲	▼	風險
機會	低碳產品開發	▲	▲	▲	機會
	再生能源項目	▲	▲	▲	機會
	環境友善材料使用	▲	-	▲	機會
	提升企業形象	▲	-	▲	機會
	採行節能措施	-	▲	▼	機會
	調整客戶服務流程	▲	▲	▲	機會
▲：增加 ▼：減少					

氣候風險管理

依據氣候風險的重大性，管理階層指派管理部評估氣候風險，擬定因應策略與措施，並由管理階層確認因應措施後，落實於日常營運，整合於風險管理流程中。

- 1.風險管理結合環保法令定期評估。
- 2.鑑別相關法規、技術，考量對公司整體風險。

目標設定		
項目	短期目標	中、長期目標
能源管理及 溫室氣體管理	2027年碳排放量能減少10%。 2028年度完成母公司個體溫室氣體盤查的驗證確信。	- 持續改善製程，降低能源消耗。 2030年大量減少碳排放，目標是範疇三減少25%之碳排放量。 2050年實現淨零排放。
	具體作為與績效： - 本公司2024年將照明設備汰舊換新，更換掉耗能(500w)鎢絲天井燈，改採用省電(150w)LED天井燈，並採購省電空調等節能設備以替換掉耗能箱型冷氣10台，達成政府節能減碳規範整體節電1%以上之規定。 2024年溫室氣體排放量(公噸CO₂e)：請參考段落4.2	
水資源管理	短期目標	中、長期目標
	已配合管理單位南科管理局，提交用水計畫書，符合園區要求標準。	用水計畫書內容已涵括節約用水計畫、乾旱缺水或預告停水緊急因應策略、用水量推估、用水平衡圖等。
	具體作為與績效： - 公司廠址平均海拔649公尺。所處位置與海拔高度面臨的淹水機率低，不太可能對廠區或設備造成損害。 - 本公司節水計畫方面採取定期清洗空調冷卻水塔並提高循環水濃度 以 降低用水，並於部分廠區的空調系統由水冷式冷卻水塔改為空冷式系統直接減少大量用水設備。	
廢棄物管理	短期目標	中、長期目標
	已配合管理單位南科管理局，提交廢棄物清理計畫書，由合法業者清運。	廢棄物清理計畫書內容已涵括質量平衡流程圖、各類廢棄物、廢水廢液推估量、非製程廢棄物、有害廢棄物緊急應變計畫等。
	具體作為與績效： - 以產出量計，廠區最大宗廢棄物型態為廢鐵，由業者回收下腳料，其餘管理請參考段落4.4。 - 依法進行定期申報並安排清除機構進廠清運。	

指標和目標

晟田科技設定氣候變遷相關管理指標，並每年追蹤績效，以確保我們在應對氣候變遷方面的實踐。我們定期盤查並揭露溫室氣體排放量，全面檢視公司營運所面臨的衝擊。此外，我們每年審視氣候管理目標達成情形，確保我們的策略和行動符合永續發展的要求。我們訂定以下具體目標，持續改進為推動企業和社會的永續發展而努力。

碳定價基礎

本公司主要的碳排放源為營運過程中之電力消耗，電力公司於發電過程中產生之排放量可被歸屬於公司各部門日常營運所間接產生之排放量。惟因本公司產線經常性相互支援，因此難以歸屬各部門日常營運所消耗之電力，故未訂定內部碳訂價來約束各部門之能源使用，而是透過不定期宣導及教育訓練等方式控管各部門之電力使用。

溫室氣體盤查計畫

根據金管會制定的「上市上櫃公司永續發展路徑圖」規範，本公司應於2026年完成母公司個體盤查資訊，且應於2028年完成個體母公司個體盤查確信。本公司已自2022年起進行盤查，並經外部單位完成查證工作，惟2024年度溫室氣體排放量資訊尚未經外部驗證機構查驗，預計於2025年底前完成。

社會影響力

- 職業安全與健康
- 人才招聘與培育
- 員工薪酬與福利
- 在地社群共好

職業安全與健康

管理方針	職業安全衛生		
永續準則 (議題)呼應	GRI403 職業安全衛生	影響之利害關係人	供應商/承攬商、政府機關、股東、員工與其他工作者
重大原因	公司執行職業安全衛生管理系統，是為了透過職安衛管理系統的運作，確保符合職安衛法令規章，及有效的預防或減少職業安全衛生的負面因子。安全、健康的工作環境有助提高產品和服務的品質、生產的穩定性以及員工的忠誠度和士氣。		
影響與衝擊	良好的職安衛管理不僅能提升生產效率和員工士氣，創造更多經濟價值，還能避免法律訴訟和生產延誤，而管理不善則會導致企業形象受損。 ●：提高生產效率 ●：員工滿意度提升 ▲：法律訴訟 ▲：人力損失 ●：正面影響 ▲：負面衝擊		
政策 / 策略	本公司為達成零災害、零事故、零死傷之職業安全衛生目標，依法實施職業安全衛生管理系統。提供職場安全與衛生（健康環境）、且遵守職安衛法令、及其他相關要求、消除危害和降低職安衛風險、推動員工諮商和參與。		
目標與標的	● 短期目標： 1. 遵守法令規範並瞭解利害關係者需求，落實風險及機會管理，提供安全訓練和防護用具，定期評估工作危害風險，建立緊急應變計畫，致力於達成零災害、零事故的目標。 2. 建立員工參與和諮詢的溝通管道，安排教育訓練和諮詢機制，設定並量化職業安全衛生改善目標，持續提升職安衛管理系統。 ● 中長期目標： 1. 為員工提供一個健康與安全的工作環境，降低工作中的危害隱患。 2. 致力於職災之預防，以提供安全衛生工作條件為目標，預防職業災害與疾病的發生，照護工作者的安全與健康，創造健康職場。 3. 持續增強對員工的投入和教育，推動員工諮商與參與，持續辨識和解決工作場所內健康與安全問題。		
管理評量機制	已制訂「職業安全衛生職務執掌與權責管理程序書」、「職安衛目標方案管理程序書」與「安全衛生監督與績效管理程序書」，明訂相關職責執掌，訂定目標並追蹤執行狀況。目前每年管理審查會議追蹤之量化績效包括： 1.完成/檢討風險評估件數；2.職安衛潛在風險降低件數；3.職安衛改進機會執行件數；4.完成之管理方案或達成目標；5.虛驚事故提報件數；6.人員已完成應接受訓練（含在職訓練）之比率(%)；7.職災事件。		
績效與調整	1. 2024年定期實施員工健康檢查、定期勞工安全衛生資訊教育、消防訓練等活動，於7月8、9日舉行健康檢查；5月舉行消防演習；11月期間配路竹消防隊進行消防測試。 2. 2024年舉辦9次工安主題宣導。 3. 2024年職業安全衛生委員會召開4次。		
預防或補救措施	依「安全衛生監督與績效管理程序書」於日常執行，如於風險識別活動、廠內安全衛生巡檢執行或內部稽核與管理審查時發現風險，則依「職安衛矯正與預防管理程序書」，由工安單位開立「職安衛異常通知書」給權責單位，由缺失單位限期回覆矯正與預防措施，並詢問相關單位之意見後採行，最後交由工安單位確認。晟田鼓勵員工報告危險狀況，並持續提供職安衛教育機會，也配合提供多語言的宣導溝通。		

職業安全衛生管理

晟田科技制定的職業安全衛生政策，係為確保員工能在安全、衛生的環境下工作，透過適當的管理、監督、教育訓練與控制各種不安全和不衛生因素，防止職業災害，保障全體員工的安全與健康。我們依規定統籌規劃、督導及推行職業安全衛生管理事項，並就職業安全衛生法規規定之設備及其作業，訂定自動檢查計劃，督導實施自動檢查作業。本公司的職業安全衛生管理範圍涵蓋之工作者包含所有廠外單位進入本公司所屬廠區之活動、廠外單位提供設施及設備在本公司操作之活動，亦包含本公司員工、供應商/承攬商與訪客等，並無排除特定工作者，所有人員都受到相同的安全規範保護，涵蓋率100%。

本公司於2013年推行台灣職業安全衛生管理系統（CNS 15506）並取得驗證通過證書，2016年完成OHSAS 18001重新驗證。2019年導入ISO 45001職業安全衛生管理系統，於2022年通過SGS台灣檢驗科技股份有限公司的轉版驗證，並於2023年10月25日及2024年11月4日完成定期驗證。

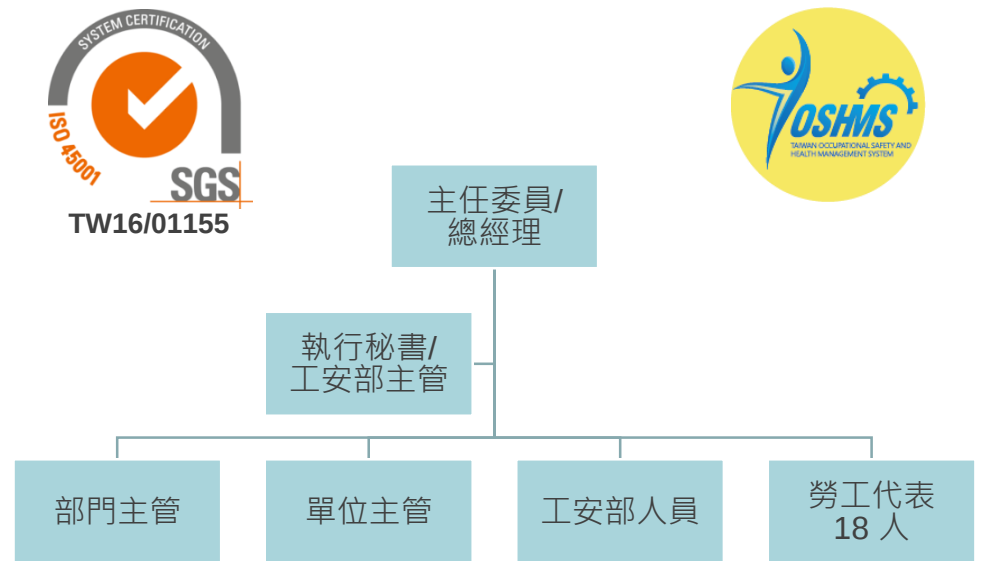
我們以ISO 45001職業安全衛生管理系統的機制落實員工安全衛生管理。針對高風險作業部門，為提高員工安全意識，本公司安排部門主管接受甲種勞工安全衛生業務主管訓練，佔總人數4%。此外，亦安排顧問對各部門工安種子人員進行危害鑑別與風險評估等課程，與主管們配合一起執行作業危害辨識與風險評估，落實作業前自主檢查，並採取SOP作業標準流程等管制措施，強化作業風險管控，有效預防職業災害的發生，提供全面照護建立安全職場。

職業安全衛生委員會

本公司依據《職業安全衛生管理辦法》設置職業安全衛生組織，針對公司擬定之安全衛生政策及管理制提出建議，並審議及協調安全衛生相關事項。委員會組織包含主任委員（總經理）、執行秘書（工安部主管）及委員（部門主管/單位主管/工安部人員/勞工代表），勞工代表由員工遴選產生。目前遴選委員勞方代表為18人，資方代表為18人，合計36人，勞工代表占委員會人數50%。本公司職業安全衛生委員會每季召開會議一次，由總經理擔任主任委員，委員會秘書由工安部專職職安衛業務主管擔任。由工安部與管理階層共同研議、協調、規劃及決策職業安全衛生相關議題，落實員工參與、諮詢與溝通。各項查核報告由工安部執行，包括職安衛目標管理與風險監督量測。廠內不定期執行安全衛生稽查，依矯正預防措施程序，追蹤與確認改善，並每年召開管理審查。

本公司於2024年共召開4次勞安會議，以確保勞工安全並妥善溝通。於報導期間，各部門的危害鑑別及風險與機會評估已於2024年8月及9月更新；內部稽核安排於9月30日至10月7日完成（後因颱風影響故延長到10月13日完成）；管理審查於10月16日進行，全面審查並調整了目標與資源。外部稽核則於11月4日完成，無主要缺失事項，且外稽老師建議之事項均已改善完成。在職安衛風險管理方面，已降低5項風險並完成6項管理方案，我們將繼續優化職業安全衛生管理系統，致力於為員工提供一個安全、健康的工作環境。

職業安全衛生政策	
遵守法規，消除危害	遵守法令規範及瞭解工作者與其他利害關係者要求與期望，落實風險及機會管理，消除危害及降低職安衛風險，努力達成零災害、零事故的目標。
健康職場，預防職災	致力於職災之預防，以提供安全衛生的工作條件為目標，預防職業災害與疾病的發生，照護工作者的安全與健康，創造健康職場。
溝通諮詢，全員參與	建立工作者參與和諮詢的溝通管道，安排教育訓練、諮詢機制，透過全員參與來提升對公司政策的理解與認知。
持續改善，永續經營	設定職業安全衛生改善目標，將其量化並執行，以預防工作相關的傷害和健康危害，持續改善職安衛管理系統，提高管理績效，永續經營。



危害辨識及風險評估

本公司每年由顧問對各部門工安種子進行危害鑑別與風險評估教育訓練。此外，職安衛系統內包含《危害鑑別與風險及機會評估管理程序書》，由各部門工安種子向其部門進行安全衛生及危害鑑別與風險評估宣導工作，並提交危害鑑別與風險機會評估表給工安部門整理。同時，職安衛系統內亦設置《事故調查管理程序》，根據事故調查作業流程進行管理，包含權責分配、分級管理、執行內容、原因分析及改善方案的制定，以及必要時向政府機關進行申報等事項。

工安部根據本公司理念及政策訂定管理目標，並制訂職安衛管理計畫，以「工安零災害」為核心目標。我們重視每位員工的安全與健康，透過ISO 45001標準、危害鑑別與風險評估、安全衛生教育宣導以及作業前自主檢查，持續加強員工的風險意識與安全知識。為實現「工安零災害」目標，本公司依法嚴格制定《安全衛生工作守則》，並向主管機關申報核備，同時在《執行職務遭受不法侵害預防計畫書》中明確規範對於作業者使安全退避的程序，確保其權益不受侵害，對於行使退避權之工作者不得有如終止勞動契約、降級、失去津貼和其他不利的對待。

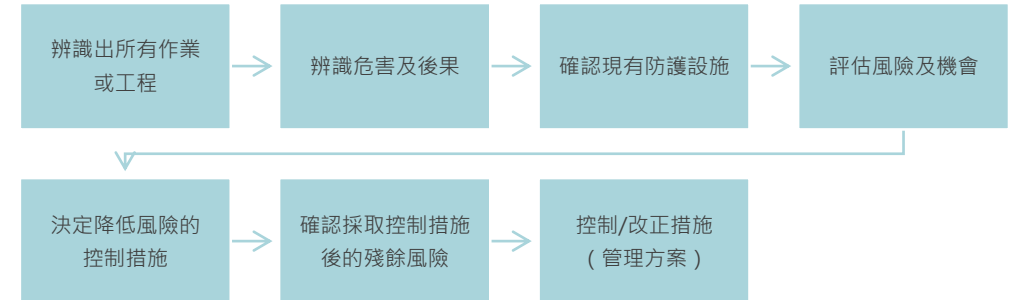
每個月我們會詳細分析並統計FR（致命傷害）、SR（嚴重傷害）和無災害工時，並在每季職業安全衛生委員會上向全體員工報告，確保透明度和信息傳遞。2024年度員工之失能傷害頻率FR為1.5，失能傷害嚴重率SR為9，承攬商之失能傷害發生次數共0次。展望2025年，我們將持續努力改善職安衛管理，以零災害為目標，確保工作場所的安全。

事故通報與調查流程

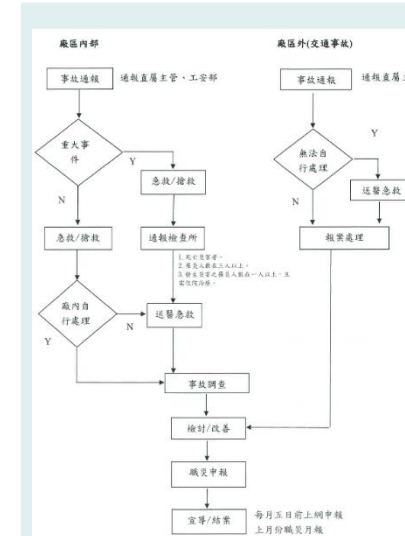
晟田科技制定《安全衛生工作守則》，員工對工作上的安全與健康有疑慮時，可立即向主管、工安種子或工安部門反應，亦可透過各部門早會或是每季安召開之委會向公司反映。對於員工反映出的安全與健康問題，工安部門將直接溝通，從而有效預防災害並降低危害。發生重大職業災害時，應於八小時內報告檢查機構（科技部南部科學工業園區管理局）。重大職業災害包含勞工於工作場所發生職業災害致死一人（含）以上、勞工罹災人數達三人以上或勞工罹災住院一天以上的情況等。

當發生一般事故或廠內外交通事故時，應立即報告直屬單位主管，並由主管轉報給勞工安全衛生人員。在重大事故災害發生時，除了採取必要的搶救措施外，本公司的醫護人員（急救人員）將先對受傷者進行急救，重傷者則由救護車轉送至大醫院治療。事故發生後，有關部門需會同進行現場調查、原因分析及檢討，並作成紀錄，以防止類似災害再次發生。

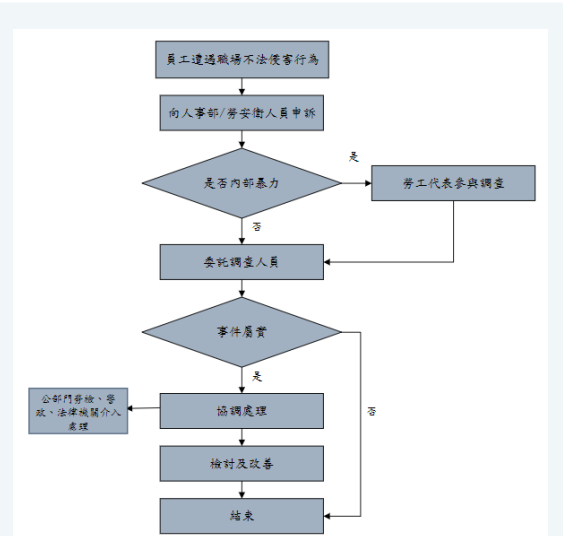
危害鑑別與風險及機會評估流程圖



事故通報與調查流程圖



執行職務遭受不法侵害預防流程圖



職業安全教育訓練

晟田科技一直以來重視員工的職業安全與衛生，並持續投入資源進行相關教育訓練，以提升員工的安全意識和技能。2024年，我們針對不同的職業安全衛生訓練項目進行了全面的教育，這些訓練項目不僅涵蓋了基本的安全知識，還包括針對特定高風險作業的專業培訓，從而確保每位員工能夠在不同的工作環境中遵守安全規範，降低事故發生的風險。

本年度我們共計投入職業安全衛生相關訓練受訓人次如表列，以確保每位員工都能在安全的環境中工作，並具備必要的安全知識和技能，保護自己與他人的安全。相信透過完善的教育訓練，可以大幅提升員工的緊急應變和操作能力，為公司創造一個更安全、高效的工作環境。

近兩年職業安全衛生訓練的項目統計		
訓練項目名稱	2023 受訓人數	2024 受訓人數
CPR+AED教育訓練	661	601
高空工作車特殊作業安全衛生教育訓練	2	0
防火管理人(複訓)課程	1	0
有機溶劑作業主管安全衛生在職教育訓練(複訓)	3	0
毒性及關注化學物質專業應變人員教育訓練	2	2
化學品洩漏緊急應變教育訓練	40	37
粉塵作業主管安全衛生在職教育訓練(複訓)	3	0
職業安全衛生管理員	1	0
防火管理人員	2	0
甲種作業主管(複訓)	0	18
勞工健康服務護理人員(複訓)	0	1
急救人員(複訓)	0	5
備註：		
1. 包含員工與非員工但其工作及/或工作場所受組織所管控之工作者。		
2. 非員工但其工作及/或工作場所受組織所管控之工作者，例如：保全、清潔人員、施工人員...等承攬商、外包商。		
3. 表列職業安全衛生相關教育訓練包含一般性的訓練或針對特定職業危害、危險狀況的訓練。		

承攬商管理

晟田科技為確保各項涉及勞工安全衛生相關之採購作業有其依據準則，俾能符合職安衛相關要求，訂定安全衛生採購管理程序書予以規範。供應商管理流程有四個面向，透過『制定規範』、『風險評估調查表』、『承攬商與考核』、『持續改善』以促進健全的上、下游永續經營運作。此外，進入本公司管轄區域從事作業活動的供應商和承攬商，本公司會根據《職業安全衛生法》事前告知有關工作環境、危害因素以及相關安全衛生規定和應採取的措施。若承攬人將全部或部分工作再交付他人承攬，亦需依照前述規定告知再承攬人，以確保所有人員的安全與健康。2024年晟田科技無發生任何承攬商工傷及工安意外之事件

職業傷害與職業病統計

企業對職業健康與安全的重視不僅僅是法律責任，亦成為永續發展的核心之一。為防止職業傷害和職業病的發生，我們必須嚴格落實職業安全衛生管理制度，定期進行風險評估和工作場所環境檢測，確保工作場所符合最高的安全標準。在2024年，本公司發生職業傷害事件一件，員工於生產作業流程時受傷，後續已針對該員工進行被卷被夾作業流程教育訓練及單機教育訓練；無發生職業病的情況。我們積極推動多項措施以防止職業傷害發生，以實現零意外、零職業傷害的工作環境為目標，確保工作場所能夠安全與健康。

近兩年職業傷害統計表 (員工)			
類別	項目	2023	2024
總工時	女性總經歷工時	11,224	244,886.5
	男性總經歷工時	1,269,880	1,089,730.5
	總經歷工時	1,281,104	1,334,617
嚴重的職業傷害人數(排除死亡人數)	女性總計嚴重職業傷害人(次)數	0	0
	男性總計嚴重職業傷害人(次)數	1	1
	總計嚴重職業傷害人(次)數	1	1
可記錄之職業傷害數 (含死亡人數、嚴重職業傷害人數)	女性總計職業傷害人(次)數	0	0
	男性總計職業傷害人(次)數	1	1
	總計職業傷害人(次)數	1	1
嚴重的職業傷害比率%		0.78	0.75
可記錄的職業傷害比率%		0.78	0.75
備註：			
1. 職業傷害所造成的死亡比率=(職業傷害所造成的死亡人數/工作小時)*1,000,000。			
2. 嚴重的職業傷害比率=〔嚴重的職業傷害數(排除死亡人數)/工作小時〕*1,000,000。			
3. 可記錄的職業傷害比率=〔可記錄的職業傷害數(含死亡人數、嚴重職業傷害人數)/工作小時〕*1,000,000。			
4. 嚴重的職業傷害指6個月內不能恢復健康狀態之職業傷害。			

員工健康與全方面關懷

本公司關心全體員工與其他非員工工作者(如：保全、清潔人員、施工人員、承攬商、外包商...等)身心健康，注重健康安全文化，建構本質安全的工作環境，促進員工與承攬商身心健康、達成工作與生活的平衡，與利害關係人攜手共同降低職場安全衛生風險。本公司每年規劃完善且優於法規的健康檢查，定期追蹤員工健康狀況，舉辦減重及戒菸活動，激勵員工自我健康管理。此外，針對法定特殊作業也合併環境監測數據，辨識可能發生健康危害之風險，安排特殊作業健康檢查，包含噪音、粉塵、游離輻射、化學品等特殊作業，由公司職醫及職護掌握員工健康狀況並提供自我健康管理依據，達到預防勝於治療，創造安全無虞的工作環境。2024年晟田科技定期舉辦健康檢查，持續提供員工更全面的健康服務，確保其在工作中身心健康平衡，透過定期健康檢查，早發現、早預防，為員工帶來更健康的生活。

員工健康檢查項目與人數	
一般健康檢查	
檢查項目	(1)作業經歷、既往病史、生活習慣及自覺症狀之調查。 (2)身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓與身體各系統或部位之身體檢查及問診。(3)胸部X光(大片)攝影檢查。 (4)尿蛋白及尿潛血之檢查。(5)血色素及白血球數檢查。 (6)血糖、血清丙胺酸轉胺酶(ALT)、肌酸酐(creatinine)、膽固醇、三酸甘油酯、高密度脂蛋白膽固醇、低密度脂蛋白膽固醇之檢查。 (7)其他經中央主管機關指定之檢查
檢查人數(人)	546
特殊健康檢查	
檢查項目	高溫作業、噪音作業、游離輻射作業、異常氣壓作業、鉛作業、粉塵作業、各類化學品作業之特殊健康檢查項目
檢查人數(人)	311



健康促進活動

晟田科技重視員工的身心健康，提供全面的諮詢服務，每月由職業醫師提供臨場服務，共計12次，每次3小時，以確保員工的健康需求得到及時回應。同時，我們使用政府開發的「員工健康管理系統」分析和評估員工的健康檢查紀錄，根據風險屬性主動給予關懷，必要時安排醫師與員工面談，提供專業的健康指導和照護。此外，我們還提供職護人員和心理諮詢服務，以全面支持員工的身心健康，2024年共計使用職醫諮詢服務25人次，心理諮詢服務3人次，確保員工能夠獲得全方位的支持和關懷。本公司每年亦提供員工優於法令的健康檢查，根據他們的年齡和健康風險因素選擇適當的受檢套餐。同時，我們與高雄市衛生局、合作診所和醫院聯繫，建立了照護網路，提供最新的醫療資訊給予同仁。

為了保障女性與母性勞工的健康，我們制定了「女性勞工母性健康保護計畫書」，包括提供「母性健康危害評估及工作適性安排表」給予受評人填寫，並送交醫護人員進行評估，以便適當安排工作。同時，我們也訂定了多項保護措施來應對異常工時、人因工程和職場暴力等問題，包含「異常工作負荷促發疾病預防計畫書」、「肌肉骨骼疾病預防程序」、「聽力保護計畫書」和「人因性危害預防計畫書」。我們透過量表實施風險評估和需求調查，並建置相關資料庫進行實施和比對，針對有風險的勞工提供適當的支援。

2024年度「身體質量數正常範圍健康指數比賽」，報名員工參加者共37人(BMI>24)，成果體重總共減掉240公斤，平均體重下降為6.5公斤，平均BMI下降為2.2。2024年提升職場戒菸計畫績優職場獲得高雄市政府衛生局獎盃。

職場健康講座與衛教宣導	
1.	2024年1月新光保全急救人員講師到廠宣導，實際操演「AED+CPR」演練
2.	2024年1月奇美醫院職業醫學科黃建元醫師到廠宣導和辦理健康講座「預防高血脂」
3.	2024年1月路竹衛生所護理師到場宣導流感的防治、預防登革熱、預防食物中毒
4.	2024年9月廠內職護宣導預防熱傷害
5.	職場護理師配合季節與時事，經常以電子郵件宣導衛教相關正確觀念

人才招募與培育

管理方針	人才招募與培育		
永續準則 (議題)呼應	GRI401 勞雇關係 GRI404 訓練與教育	影響之利害關係人	供應商/承攬商、政府機關、股東、員工與其他工作者
重大原因	員工是公司最重要的資產，除提供良好薪酬條件外，應持續致力於打造員工多元化的職場環境。協助員工持續成長及技能提昇，並建構友善職場，讓員工能穩定發揮所長，與企業共同成長，達到永續經營。		
影響與衝擊	友善的工作環境和良好的勞資關係對企業效能和員工健康有正面影響，但公司若未重視員工需求與提供合適的教育訓練，可能導致人員流動率高等負面社會影響。 ●：產品品質穩定 ●：減少人力訓練成本 ▲：罷工、法律訴訟 ▲：人員流動率高 ●：正面影響 ▲：負面衝擊		
政策 / 策略	1. 針對新人進行教育訓練，主要目的讓新人最快了解公司內部規則及文化。 2. 新人留任獎金的實施：第一年有每月三千元的留任獎金，目的在鼓勵新人留任，穩定學習。 3. 新人滿三個月評估考核，能適時了解新人的工作狀況，另全員每季實施績效考核評估，能適時掌握人員的表現情形。 4. 平時會透過教育訓練或宣導課程，宣導有關人資勞基法令規章，並設有申訴管道，讓員工可以充份表達建議或意見。		
目標與標的	● 短期目標： 1. 建立友善職場，讓人員可以穩定工作，降低人員流動率。 ● 中長期目標： 1. 持續培訓教育人員，提升員工技能，增進公司整體人員質量，提升工作品質，減少失敗成本，實現公司持續獲利。 2. 確保員工穩定，促進資深人員技術的持續傳承，避免人力及能力斷層問題，實現永續獲利經營，讓員工及股東皆能認同。		
管理評量機制	我們將新人留任率、人員流動率及公司獲利指標（如EPS）作為管理評量機制，以全面提升公司的營運績效。新人留任率幫助我們改進培訓計劃，人員流動率顯示管理和工作環境問題，而獲利指標衡量財務表現。通過綜合這些指標，我們致力於創造穩定且高效的工作環境。		
績效與調整	1. 2024年晟田教育訓練投入總受訓時數達2,202小時，總平均受訓時數為1.68小時/人次。 2. 每季實施考核機制，鼓勵員工學習發展並提升技能，提供證照津貼補助。 3. 每季至少召開一次勞資會議，宣導勞基法令並溝通內部人員問題，2024年共計召開4次。		
預防或補救措施	1. 加強勞基法令的宣導及教育員工。 2. 透過申訴管道、宣導教育，致力建立友善職場及良好互動。 3. 若有發生勞資糾紛時，會視狀況決定是否成立調查小組，訪談人員了解人員的訴求及問題所在，進而與主管或資方溝通協調，以雙方和諧為最高處理原則。 4. 若因訓練不足造成人員或品質的異常，會各別針對項目去做矯正改善及加強教育，以預防再次發生；需明確讓人員了解教育訓練的重要性。		

維護人權

晟田科技承諾，絕對不容忍任何侵犯或違反員工基本人權的行為，支持並遵循聯合國全球契約(UNGC)、聯合國世界人權宣言(UDHR)、聯合國企業與人權指導原則(UNGPs)、國際勞工組織公約(ILO Conventions)以及責任商業聯盟(RBA)等國際法律文件和指導原則。我們致力於提供公正、安全且受尊重的工作環境，堅定捍衛人權價值。我們執行政策的情形如下：

晟田人權政策與執行狀況	
項目	執行狀況
勞動權益	本公司除依法令規定制定工作規則，以明確規範各項勞動條件，保障員工權益外，並依法令規定設立職工福利委員會等，員工之各項權益可透過上述各項管道取得公平合理之處理。 2024年 本公司無發生違反任何勞工權益之情事。
無強迫及強制勞動	遵循《勞動基準法》第5條、《就業服務法》第57條及《人口販運防治法》相關條文，禁止向工作者收取費用（零收費）、押金、扣押證件，嚴禁使用包括非自願性與剝削性監獄囚工、契約限制勞動、抵債勞動、奴役勞動、人口販運， 2024年 本公司無發生任何強迫及強制勞動之情事。
童工	遵循《責任商業聯盟行為準則》揭示相關原則，國際勞工組織 138號 -准予就業最低年齡公約，以及勞基法，雇主不得僱用未滿十五歲之人從事工作。本公司於進用人員時不雇用未滿十五歲者，若於任何階段審查發現誤用童工將立即採取補救措施，釐清事件責任並依法處理， 2024年 本公司無使用童工之情事，並且已將禁用童工要求納入供應商承諾書範疇。
工作時間	遵守適用法律、行業標準及客戶行為規範要求的有關工作時間的規定。 2024年 本公司員工及非員工工作者週工作時間皆符合法規與公司規定。
薪資與福利	給予員工的報酬符合法規基本要求，不包括任何加班費和其它補貼而且工時符合規定要求。 2024年 本公司支付員工及非員工工作者的薪資與福利皆符合公司規定與法律規範。
人道待遇	本嚴禁以懲罰為手段、被強迫的、非自願的勞工，同時禁止採取懲戒性管理措施。 2024年 本公司無發生任何爭議或申訴的案件。
反性騷擾及反歧視行為	本公司依據《性別平等工作法》及《就業服務法》等相關法規，杜絕在雇傭、薪酬、訓練、升遷、解雇等事務上基於人種、膚色、年齡、性別、性傾向、性別認同及表現、種族或民族、殘疾、懷孕、信仰、政治立場、團體背景、星座、血型、籍貫、退伍軍人身份、受保護的遺傳訊息、婚姻狀況或提出申訴等各項歧視行為。 2024年 本公司無發生任何性騷擾及歧視行為事件。
結社自由及團體協商	本公司遵循國際勞工組織公約及國內工會法等相關法令規定，尊重員工自由結社、加入工會以及集體談判的權力。 2024年 本公司雖無成立任何工會，亦無簽署團體協約，但員工權益均受勞動相關法令保障。於報導期間亦無違反結社自由和集體協商之情事。
母性保護	訂有「女性勞工母性健康保護計畫書」，提供「母性健康危害評估及工作適性安排表」予以受評人填寫，送交醫護人員評估後適性安排工作。 2024年 本公司無發生任何違反母性保護之爭議事件。
異常工時	本公司公司人事部門統計排班與加班工時，每月於主管會議呈報統計數據，並向權責主管宣導法令要求，協助工時與排班的溝通協調。 2024年 本公司無員工工時異常之情事。

員工概況

員工是公司永續經營的砥柱，也是我們持續成長的驅動力，員工的能力會直接影響公司的生產效率和產品品質。保障員工權益並營造安全的工作環境，有助於提升員工滿意度和忠誠度，加強公司的競爭力。

2024年，本公司員工總人數為**602**人，在性別方面，男性**486**人（佔**80.73%**），女性**116**人（佔**19.27%**）；在勞雇合約方面，皆為正職員工。另非員工工作者為非本公司員工，主要為委外人力，包含保全、清潔、委任顧問共計**11**人，與前一年度相較人數無顯著波動。本年度員工與非員工工作者的情形如下所示：

員工人數概況				
地區	契約類型	女性	男性	總數
台灣	員工數	116	486	602
	正職員工數	116	486	602
	臨時員工數	0	0	0
	全職員工數	116	486	602
	兼職員工數	0	0	0
備註：				
1. 本表計算方式截至2024年12月31日當日人數。				
2. 本公司無其他性別、不揭露性別及無時數保證之員工。				
項目 / 性別		年齡	2023人數	2024人數
主管人員	男性	30歲以下	0	0
		30-50歲	12	13
		50歲以上	18	16
	女性	30歲以下	0	0
		30-50歲	5	5
		50歲以上	1	1
主管人員總計			36	35
非主管人員	男性	30歲以下	198	186
		30-50歲	230	241
		50歲以上	26	28
	女性	30歲以下	50	53
		30-50歲	57	50
		50歲以上	9	9
非主管人員總計			570	567
正職人員總計			606	602
備註：經理級以上定義為高階主管人員。				
工作者類型		與公司的契約關係		工作者總數
保全人員		承攬		5
專業顧問		委任		4
清潔人員		承攬		2

員工教育訓練

晟田科技為陶冶員工品德，提高其素質、專業能力及工作效率。新進人員於報到時先安排職前訓練課程，除了教育其有關公司的基本規則、工安、品質、技術要求訓練外，並針對專業基礎知識予以加強訓練。一般員工除有舉辦各種教育訓練外，並依據不同職能及業務需求進行專業技術訓練，以增進其本職學術技能，俾利任務之達成。

• 新進人員：

新進人員培訓是公司的首要任務。我們為新進人員提供1-2天的教育訓練，包括人事規章、工安、資安、品質概念等內容，提供實務基礎訓練，讓員工能快速融入了解，以期員工有助工作績效提升，並精進員工自我價值。同時，設有新進人員第一個月及滿三個月的評估考核，以隨時關注他們的學習適應狀況，並在必要時提供諮詢與輔導。

新人教育訓練		
新進人員教育訓練： 1-2天	基礎實務訓練：5天	工作線上實務訓練：師徒制 教導方式



性騷擾防法宣導課程



新進人員教育訓練

• 非管理職人員：

除了每年法規要求的訓練（如工安），主要根據實務工作需求進行規劃。我們持續追蹤課程滿意度回饋，並加入課後隨堂測驗及實務操作訓練，助於同仁在工作中能夠活用所學，使教育訓練更符合同仁的實際需求。

• 中高階主管：

為了提升中高階主管的領導素養與決策能力，我們不定期舉辦針對中高階主管的專業研習。這些研習以主題研討、實務演練及分享等方式進行，旨在將公司理念深入應用於管理實務中。

2024年晟田科技教育訓練投入總受訓時數達2,202小時，管理職與非管理職之總平均受訓時數分別為1.57小時/人次及1.69小時/人次，直接人員與間接人員之總平均受訓時數分別為2.05小時/人次及1.27小時/人次。

教育訓練分類說明									
項目 / 類別		管理職		非管理職		直接人員		間接人員	
單位 / 性別		男	女	男	女	男	女	男	女
總人次	人數	142	28	897	244	609	79	430	193
受訓總時數	小時	206.5	61	1,328	605.67	1,014.5	395	520	271.67
平均受訓總時數	小時 / 人	1.45	2.18	1.48	2.48	1.67	5	1.21	1.41
備註：									
1. (管理職總人數+非管理職總人數)=營運據點總人數。									
2. (直接人員總人數+間接人員總人數)=營運據點總人數。									
3. 若女性與男性平均訓練時數差異較大，請說明原因。									

人才培育與發展

為使企業人才得以永續發展，晟田科技設有內部講師培訓及鼓勵措施，「人才」是本公司強化競爭力的關鍵策略之一。我們重視內部知識及經驗的分享，這不僅能快速傳承智慧，還能創造價值。為了公司長期穩定的運作，我們鼓勵同仁持續投入傳承工作，並將內部講師認證列為晉升主管的參考條件之一，成為績效考核的重要參考指標。企業內部講師不僅有助於內部知識的擴散和有效傳遞，也提升個人在職場中的能力和自我價值感。此外，我們提供屆齡退休同仁諮詢協助，了解他們的退休準備情形並提供必要的支援。對於已經退休的人員，我們保持定期聯繫，並根據業務需求考慮回聘或聘用其為顧問。

公平績效管理制度

晟田科技遵守《勞動基準法》等相關法規，並建立了完善的員工績效考核制度，以確保員工的權益得到充分保障。我們設有順暢的升遷管道，各部門主管可隨時提報表現優良的員工予以表揚或獎勵，鼓勵員工不斷提升自身技術與成長。對於新進人員，我們設置了第一個月的考核評估及滿三個月的試用期評估，以評估其適應公司文化和工作表現。一般員工則進行每季度的考核評估，以便全面掌握員工在工作中的表現和成效。進行績效考核能瞭解員工個人的工作情形與職業適性發展，也有助於公司實現永續發展與提升營利的目標。2024年公司考核執行率為100%。

項目	管理職	非管理職	直接人員	間接人員
接受考核的男性員工比例	100	100	100	100
接受考核的女性員工比例	100	100	100	100

保全訓練

晟田科技高度重視安全與防護，我們將保全業務委託專業保全機構，確保安全措施達到最高標準。並依據保全業法第十條之二的規定，保全人員須嚴格遵守法律，並每年依職業安全衛生法接受相關專業訓練，訓練內容包括防災防救及保全相關執勤實務訓練等，以提升緊急應變能力和日常專業表現。透過這些措施，我們確保了工作環境的安全，並持續提升保全人員的專業水準，以保障所有員工和訪客的安全。未來我們將持續保持高標的安全管理系統，不斷提升保全服務品質，確保我們始終如一地履行安全承諾，獲得大家的信賴與支持。

員工薪酬與福利

員工完善福利

晟田科技平時即強調勞資雙向溝通，並重視員工各項福利。本公司每年舉辦年終感恩聚餐及摸彩，不定期舉辦各類員工活動，如電影欣賞、餐車活動、路跑徑走等，透過這些活動增進同仁家庭互動與公司內部團結力。我們鼓勵新進人員留任，並提供一年12個月的留任獎勵金。對於在育嬰假後復職和留任的員工，也給予特別關注。此外，我們重視員工身心健康，不定期舉辦減重比賽、健康課程，並安排廠醫定期駐廠諮詢。亦提供免費團膳及生日禮金，期望讓每位員工都能感受到公司的關懷。詳細福利措施如下。

晟田科技員工福利	
環境	擁有冷氣廠房與辦公環境，創造舒適的工作空間、提供寬敞的員工立體汽機車及電動車充電停車場、大展身手足球場。
設施	公務車、公務機、制服、安全防護具、員工立體汽機車及電動車充電停車場、足球場、7-11熟食投幣販賣機等。
薪資	享有生產獎金發放、年終績效獎金、視當年度營運及個人表現績效而定。
保險	享有勞健保、團險、意外險之保障與各項福利措施、自費眷屬團險優惠保費。
補助	享有三節禮金、生日禮金、結婚禮金、生育禮金、傷病住院慰問金及喪葬補助金等。
福利	免費團膳、新進人員激勵獎金、介紹獎金、技術證照津貼、年資津貼、三節禮金、生日禮金、結婚禮金、生育禮金、傷病住院慰問金等，亦享有生產獎金、年終績效獎金，視當年度營運及個人表現績效而定。
休憩	提供員工餐廳提供員工休息時間感情交流的休憩場所。
醫療服務	設置AED設施及自動血壓機、優於法規每年員工健康檢查、員工哺乳室及醫務室、定期職醫駐廠服務關懷、定期舉辦減重比賽及戒菸比賽。
福委會	享特約商店折扣、年終摸彩、不定期舉辦多項活動，包括員工旅遊補助、尾牙/中秋晚會、部門聚餐等各項創意活動。
教育訓練	新進員工職前訓練、在職技能進修、內外專業課程訓練、職業安全衛生相關知識及法規宣導、人資相關知識及法規宣導、資安相關知識及法規宣導。
社會公益	不定期參與社會公益活動（捐血活動、災區捐款活動、健走活動）。



舉辦活動：尾牙晚會、心路基金會健走活動、中秋市集活動

雇用當地居民

晟田科技重視地方與社區的和諧，並致力於提升員工工作穩定性。因此在徵聘人員時，我們多以臺灣地區居民作為公司的主要員工。此外，本公司內部協理級以上的高階主管中，有86%為當地居民，以確保管理層對地方需求和文化有深入瞭解。為了拓展日本線業務，我們聘請了一位日本籍員工擔任高級主管，以利用其專業知識和經驗來推動公司在國際市場的發展。2023年晟田科技員工職別分布如下，顯示出公司在各層級職位上對多元化和本地化的重視。相信這樣的策略有助於公司持續發展，並保持競爭力。我們將持續與當地社區建立緊密連結，成為具社會責任感的企業，共同促進經濟發展，打造和諧穩定的社會環境。

多元族群員工進用

晟田科技承諾打造多元化的職場環境，並將社會責任與關懷融入企業的核心價值中。根據《身心障礙者權益保障法》及相關勞動法令的要求，我們設立了特定名額，專門支持具有就業能力的少數及弱勢族群。期望能促進社會公平，打造一個讓所有人平等工作的社會環境，讓整體工作氛圍更加友善。我們將持續努力推動多元和包容性，為所有員工創造公平、尊重和扶持的工作環境。近年多元族群員工分布聘用狀況如下表所示：

年度		2023年	2024年
項目/性別	年齡	人數	人數
少數或弱勢群體	男性	30歲以下	4
		30-50歲	5
		51歲以上	4
	女性	30歲以下	0
		30-50歲	0
		51歲以上	0

育嬰留停執行情形

晟田科技根據勞基法之規定，實施育嬰留職停薪制度，員工符合條件即可申請育嬰留職停薪，最長期限為兩年，讓員工在生產的同時能夠保留工作職位。育嬰留職停薪制度對企業極為重要，是提升員工滿意度、忠誠度的關鍵因素。我們將全力支持員工保持工作與生活平衡，以促進員工穩定性與企業形象，進而提高企業競爭力。截至2024年年底，本公司有3位員工申請育嬰留職停薪，以下為近三年公司育嬰假資訊：

晟田科技育嬰留停統計									
年度	2022年			2023年			2024年		
性別/合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
符合育嬰留停申請資格人數 A	30	8	38	25	8	33	16	4	20
當年度實際申請育嬰留停人數 B	1	3	4	0	2	2	1	2	3
當年度育嬰留停應復職人數 C	1	3	4	0	2	2	0	1	1
當年度育嬰留停實際復職人數 D	0	1	1	0	2	2	0	0	0
前一年度育嬰留停實際復職人數 E	0	0	0	0	1	1	0	2	2
前一年度育嬰留停復職後持續工作一年人數 F	0	2	2	0	0	0	0	0	0
當年度育嬰留停復職率%(D/C)	0	33.3	25	-	100	100	-	0	0
當年度育嬰留停留任率%(F/E)	-	-	-	-	0	0	-	0	0

計算方式：

- 應復職人數=育嬰留職停薪預計於該年度復職人數。
- N年留任人數=N-1年實際復職人員且N年/12/31仍在職人數。
- 當年度育嬰留停復職率%=當年度育嬰留停實際復職人數/當年度育嬰留停應復職人數(D/C)。
- 當年度育嬰留停留任率%=前一年度育嬰留停復職後持續工作一年人數/前一年度育嬰留停實際復職人數(F/E)。

薪酬制度

晟田科技不分男女起薪符合勞基法之最基本薪資，惟薪資給與尚有年資、工作表現等考量，故有職別薪酬比例之差距，且員工進用後，薪給以同工同酬為原則，從未以種族、思想、宗教、黨派、性別、容貌及身心障礙等為由，予以不同考量，報導期間年薪酬比例如下所示。

各職別薪酬比例	人數		薪酬比	
	女	男	女	男
管理職	9	58	1	1.18
非管理職	112	423	1	1.13
直接人員	58	367	1	1.37
間接人員	63	114	1	1.28

備註：
1.男性對女性的薪資報酬比率(年薪比率)：為“該類別男性平均年薪/該類別女性平均年薪”。

晟田科技為確保市場競爭力，每年進行國際性市場薪資調查，根據各職務市場水位和個人績效調整薪資。男性基層人員的標準薪資優於當地最低薪資的1.59倍，女性基層人員則為1.45倍，不因性別、種族、宗教、政治立場、婚姻狀況、工會社團等而有異，考量年資和工作表現來給予相應調整。最高薪酬與員工薪資中位數之比率為4.68，總薪酬較2023年增加3.53%，主要原因在於配合市場薪酬調整等。未來我們將繼續關注市場趨勢，努力改善和調整薪資政策，如薪資結構透明化、提供更多福利與獎酬，保持公司的競爭力，激勵員工與我們共同成長。

國家/地區	男性基層人員標準薪資與當地最低薪資的比例	女性基層人員標準薪資與當地最低薪資的比例
台灣	1.59	1.45

國家/地區	公司薪酬最高個人之年度總薪酬與員工（不包括該薪酬最高個人）年度總薪酬之中位數的比率	公司薪酬最高個人之年度總薪酬與員工（不包括該薪酬最高個人）年度總薪酬之增加比率
台灣	4.68	3.53

備註：
1.董事長不算薪酬最高之個人，除非兼任總經理/執行長。
2.年度薪酬中位數比率計算公式：該年度年薪最高之個人年薪/該年度年薪位於中位數之個人年薪。
3.年度薪酬增加比率計算公式：該年度年薪最高之個人年薪增加百分比/該年度年薪位於中位數之個人年薪增加百分比。

員工退休制度及實施情形

為了照顧員工退休後的生活、促進勞資關係和諧並提升工作效率，本公司依照《勞動基準法》、《勞工退休金條例》的規定，為正式聘用員工制定了員工退休辦法，按月提撥每月薪資總額2%的勞工退休準備金，由勞工退休準備金監督委員會監督，目前專戶餘額為52,016仟元。退休金的支付依據員工的工作年資和退休前六個月的平均薪資計算，公司按月提撥不低於員工月提繳工資6%的勞工退休準備金至中央信託局專戶。此外，選用勞退新制的員工，公司亦依法提存退休金至勞保局退休金專戶。

營運變更之最少公告期限

為確實保障員工工作權益，本公司遵守勞動基準法相關法令規定，若公司發生重大營運變化、或要終止與員工之勞雇關係，與員工之勞動契約皆依政府規定終止，其預告期間依下列各款之規定：

- 一、繼續工作3個月以上，未滿1年者，於10日前預告之。
- 二、繼續工作1年以上，未滿3年者，於20日前預告之。
- 三、繼續工作3年以上者，於30日前預告之。

在地社群共好

晟田科技位於南部科學園區高雄園區內，受管理局監控管理，在租賃園區土地後，已進行土壤檢測、環境影響評估及廢水、廢棄物和空污等環保事項規劃，均符合高雄科學園區及政府法令規範，無污染或影響當地社區的情況。本公司每年進行兩次消防演習，以預防工安災害，並積極參與聯防區域小組會議，嚴格落實工安防災及環境保護措施。此外，公司的營運活動也帶動了周邊商業的繁榮，由於員工和訪客的增加，超商、小吃店和機車店等生意增加，促進了社區經濟的活力。

有鑑於對員工及社會的責任，除建置完善的安全衛生管理制度、安全的工作環境外，亦積極回饋社會，例如：提供眾多就業機會，有助於提昇國民所得；配合政府機關法令宣導相關活動，如菸害防治法、創造性別平等職場環境、雇用身心障礙者就業等；積極參與和贊助社區活動及社區國小，與周邊鄰里保持良好關係。2024年本公司捐款總額達285,000元，未來將繼續秉持企業社會責任，與社區共同成長，為創造更美好的環境和社會而不懈努力。



上半年消防演習



下半年消防演習

晟田科技公益活動一覽		
公益活動名稱	金額 (新台幣元)	說明
社團捐款	207,000	捐助鄰里區域派出所、社區廟宇慶祝活動及鄰里學校活動等。捐款單位包含湖內分局、北嶺社區發展協會、北嶺土地公廟、輕金屬協會、北嶺國小、心路基金會及高雄科技大學校友會等高雄地區之團體。
賑災捐款	78,000	捐助日本能登半島及花蓮等地震災區，協助物資購買及家園重建。



緊急應變聯防第10小組會議

附錄

- 關於本報告書
- GRI永續性報導準則對照表
- 永續會計準則SASB對照表
- 上市上櫃公司氣候相關資訊

關於本報告書

晟田科技工業股份有限公司（股票代號：4541）（在報告書內以「晟田科技」、「晟田」、「本公司」、「我們」代稱），依據「上市（櫃）公司編製與申報永續報告書作業辦法」規範，於2024年首次發行永續報告書，未來將會持續編制並公開揭露相關資訊。本報告書為第二本永續報告書，本公司透過報告書之發行，公開揭露我們在環境(E)、社會(S)及公司治理(G)三大面向的永續發展營運策略和績效成果，讓利害關係人瞭解我們在企業永續發展和社會責任方面的努力，並與全球共同邁向永續發展的目標。

報告書範疇與邊界

本報告書所揭露數據以及內容為2024年度（2024年1月1日至2024年12月31日）之資訊為主，為求報告書揭露之資訊完整性，部份數據亦涵蓋至2024年1月1日以前及2024年12月31日以後之情事。本報告書資訊涵蓋範圍為晟田科技工業股份有限公司（總公司）。此外，本公司除了參考GRI的重大性揭露原則外，亦採用更嚴格的標準進行編製，通過持續改進，我們檢視資料收集的流程與範圍，逐年提升各項資料的品質。

晟田科技係個別公司	
報告書揭露實體	● 晟田科技工業股份有限公司
報告書未揭露實體	● 晟田科技工業股份有限公司(日本愛知縣名古屋支店)

資訊重編

晟田科技於2024年無資訊重編之情事。

報告書發行時間

此為晟田科技工業股份有限公司編製之第二本永續報告書，本公司將每年定期發行「永續報告書」。

- 上一發行版本：2024年11月發行。
- 現行發行版本：2025年8月發行。
- 下一發行版本：2026年8月發行。

報告書編製原則

本報告書架構參照GRI協會於2021年公佈之通用準則2021(Universal Standards 2021)，作為報告書資訊揭露的參考基礎，並呼應「上市上櫃公司永續發展實務守則」、氣候相關財務揭露框架（Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD）及SASB永續會計準則（Sustainability Accounting Standards Board, SASB）。晟田科技2023年永續報告書，雖未經外部驗證單位之確信或保證，惟透過公司內部嚴謹的審查機制，確保報告書之內容正確性，另有關財務報告之數據來源，以經由資誠聯合會計師事務所簽證之財務/年報資訊，以新台幣計算；此外，品質、環境管理、安全衛生等相關績效則採用國際通用指標呈現，部分數據則引用政府機關網站公開發佈的資料，並以一般慣用之數值描述方式呈現，若有推估之情形，會於各相關章節註明。本公司由永續發展工作推動小組蒐集資料，編撰永續報告書，定期檢視績效和目標達成進度，並不定期向管理部報告ESG目標達成情形。定稿內容經董事會決議通過後發行。

項目	依循認證標準	第三方認證機構
財務資訊	● 國際財務報導準則、國際會計準則、解釋及解釋公告(簡稱IFRSs)	資誠聯合會計師事務所
品質/客戶關係管理	● ISO 9001: 2015品質管理系統	Intertek
職業安全衛生管理	● CNS 45001: 2018 TOSHMS ● ISO 45001: 2018職業安全衛生管理系統	勞動部職業安全衛生署 台灣檢驗科技 股份有限公司(SGS)
資訊安全管理	● ISO 27001:2022 資訊安全管理系統	台灣檢驗科技 股份有限公司(SGS)
企業內部出口管控制度	● 企業內部出口管控制度認定要點	經濟部國際貿易署

※ 公司網站連結：<https://www.maicl.com/>

若您對本報告書有任何疑問、指導或建議，歡迎您與我們聯繫。

聯絡人：管理部 黃韋寧

電話：07-695-5331

E-mail：wei.huang@maicl.com

網站：<https://www.maicl.com/index.php?inter=contact&id=3>

地址：高雄市路竹區北嶺二路11號

GRI永續性報導準則對照表

GRI準則類別/主題	編號	GRI準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
1. 組織及報導實務					
GRI 2一般揭露 2021	2-1	組織詳細資訊	1.1關於晟田科技	08	
	2-2	組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	66	
	2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	66	
	2-4	資訊重編	關於本報告書	66	
	2-5	外部保證/確信	關於本報告書	66	
2. 活動與工作者					
GRI 2一般揭露 2021	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	1.1關於晟田科技	08	
	2-7	員工	5.2人才招募與培育	57	
	2-8	非員工的工作者	5.2人才招募與培育	57	
3. 治理					
GRI 2一般揭露 2021	2-9	治理結構及組成	2.1公司治理	20	
	2-10	最高治理單位的提名與遴選	2.1公司治理	20	
	2-11	最高治理單位的主席	2.1公司治理	20	
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	1.2永續策略管理	13	
	2-13	衝擊管理的負責人	1.2永續策略管理	13	
	2-14	最高治理單位於永續報導的角色	1.2永續策略管理	13	
	2-15	利益衝突	2.1公司治理	20	
	2-16	溝通關鍵重大事件	2.1公司治理	20	
	2-17	最高治理單位的群體智識	2.1公司治理	20	
	2-18	最高治理單位的績效評估	2.1公司治理	20	
	2-19	薪酬政策	2.1公司治理	20	
	2-20	薪酬決定流程	2.1公司治理	20	
	2-21	年度總薪酬比率	5.3員工薪酬與福利	61	
4. 策略、政策與實務					
GRI 2一般揭露 2021	2-22	永續發展策略的聲明	經營者的話	04	
	2-23	政策承諾	2.4風險管理	33	
			5.2人才招募與培育	57	
			2.4風險管理	33	
	2-24	納入政策承諾	5.2人才招募與培育	57	
			2.2誠信經營	28	
	2-25	補救負面衝擊的程序	5.2人才招募與培育	57	
			2.2誠信經營	28	
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	2.2誠信經營	28	
	2-27	法規遵循	2.2誠信經營	28	
	2-28	公協會的會員資格	1.1關於晟田科技	08	

GRI準則類別/主題	編號	GRI準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
5. 利害關係人議合					
GRI 2一般揭露 2021	2-29	利害關係人議合方針	1.3利害關係人議和	14	
	2-30	團體協約	5.2人才招募與培育	57	
特定主題準則：200系列（經濟的主題）					
市場地位					
GRI 202 市場地位主題揭露2016	202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	5.3員工薪酬與福利	61	
	202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	5.3員工薪酬與福利	61	
間接經濟衝擊					
GRI 203 間接經濟衝擊主題揭露 2016	203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	-	-	不揭露 (尚未評估)
	203-2	顯著的間接經濟衝擊	-	-	
採購實務					
GRI 204 採購實務主題揭露2016	204-1	來自當地供應商的採購支出比例	3.1供應鏈管理	37	
反貪腐					
GRI 205 反貪腐主題揭露2016	205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	2.2誠信經營	28	
	205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2.2誠信經營	28	
	205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	2.2誠信經營	28	
反競爭行為					
GRI 206 反競爭行為主題揭露2016	206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	2.2誠信經營	28	
稅務					
GRI 207 稅務主題管理揭露 2019	207-1	稅務方針	2.3營運績效	31	
	207-2	稅務治理、管控與風險管理	2.3營運績效	31	
	207-3	稅務相關議題之利害關係人溝通與管理	2.3營運績效	31	
GRI 207 稅務主題揭露2019	207-4	國別報告	-	-	不適用

GRI永續性報導準則對照表(續)

GRI準則類別/主題	編號	GRI準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
特定主題準則：300系列 (環境的主題)					
物料					
GRI 301 物料主題揭露2016	301-1所用物料的重量或體積	-	4.4物料與廢棄物管理	48	未來揭露 (尚無統計)
	301-2使用回收再利用的物料	-			
	301-3回收產品及其包材	-			
水與放流水					
GRI 303 水與放流水主題管理揭露2018	303-1共享水資源之相互影響	4.3水資源管理	47		
	303-2與排水相關衝擊的管理	4.3水資源管理	47		
GRI 303 水與放流水主題揭露2018	303-3取水量	4.3水資源管理	47		
	303-4排水量	4.3水資源管理	47		
	303-5耗水量	4.3水資源管理	47		
生物多樣性					
GRI 304 生物多樣性主題揭露2016	304-1組織所擁有、租賃、管理的營運據點或其鄰近地區位於環境保護區或其它高生物多樣性價值的地區	-	本公司之營運據點，皆無在國家保護區與生物棲息地		
	304-2活動、產品及服務，對生物多樣性方面的顯著衝擊	-			
	304-3受保護或復育的棲息地	-			
	304-4IUCN紅色名錄及國家保育名錄的物種	-			
特定主題準則：400系列(社會的主題)					
勞/資關係					
GRI 402 勞/資關係主題揭露2016	402-1關於營運變化的最短預告期	5.3員工薪酬與福利	61		
員工多元化與平等機會					
GRI 405 員工多元化與平等機會主題揭露2016	405-1治理單位與員工的多元化	5.3員工薪酬與福利	61		
	405-2女性對男性基本薪資與薪酬的比率	5.3員工薪酬與福利	61		

GRI準則類別/主題	編號	GRI準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
不歧視					
GRI 406 不歧視主題揭露2016	406-1歧視事件以及組織採取的改善行動	5.2人才招募與培育	57		
結社自由與團體協商					
GRI 407 結社自由與團體協商主題揭露2016	407-1可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	5.2人才招募與培育	57		
童工					
GRI 408 童工主題揭露2016	408-1營運據點和供應商使用童工之重大風險	5.2人才招募與培育	57		
強迫或強制勞動					
GRI 409 強迫或強制勞動主題揭露2016	409-1具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	5.2人才招募與培育	57		
保全實務					
GRI 410 保全實務主題揭露2016	410-1保全人員接受人權政策或程序之訓練	5.2人才招募與培育	57		
原住民權利					
GRI 411 原住民權利主題揭露2016	411-1涉及侵害原住民權利的事件	無侵害原住民權利之事宜			不適用
當地社區					
GRI 413 當地社區主題揭露2016	413-1經當地社區議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動	5.4在地社群共好	64		
	413-2對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	5.4在地社群共好	64		
公共政策					
GRI 415 公共政策主題揭露2016	415-1政治捐獻	屬敏感話題，不揭露			
行銷與標示					
GRI 417 行銷與標示主題揭露2016	417-1產品和服務資訊與標示的要求	-			不適用
	417-2未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	-			
	417-3未遵循行銷傳播相關法規的事件	-			

GRI 特定產業內容

GRI 編號	議題	行業準則編號	編號	GRI準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	-	3-1	決定重大主題的流程	1.4重大主題鑑別管理	16	
GRI 3：重大主題2021	管理方針	-	3-2	重大主題列表	1.4重大主題鑑別管理	16	
重大主題：職業安全衛生							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	-	3-3	重大主題管理	5.1職業安全與健康	52	
GRI 403	職業安全衛生 主題管理揭露2018	-	403-1	職業安全衛生管理系統	5.1職業安全與健康	52	
		-	403-2	危害辨識、風險評估及事故調查	5.1職業安全與健康	52	
		-	403-3	職業健康服務	5.1職業安全與健康	52	
		-	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	5.1職業安全與健康	52	
		-	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	5.1職業安全與健康	52	
		-	403-6	工作者健康促進	5.1職業安全與健康	52	
		-	403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.1職業安全與健康	52	
		-	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.1職業安全與健康	52	
	職業安全衛生主題揭露2018	-	403-9	職業傷害	5.1職業安全與健康	52	
		-	403-10	職業病	5.1職業安全與健康	52	
重大主題：產品安全管理							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	-	3-3	重大主題管理	3.2顧客安全與產品安全	39	
GRI 416	顧客健康與安全主題揭露2016	-	416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3.2顧客安全與產品安全	39	
		-	416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	3.2顧客安全與產品安全	39	
重大主題：公司治理							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	-	3-3	重大主題管理	2.1公司治理	20	
GRI 201	經濟績效主題揭露2016	-	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	2.3營運績效	31	
		-	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	4.5氣候風險財務揭露	49	
		-	201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	5.3員工薪酬與福利	61	
		-	201-4	取自政府之財務援助	2.3營運績效	31	
*自訂主題	編號	GRI準則揭露內容			對應章節	頁碼	省略/備註
*ICP出口管制							
GRI3 ICP出口管制 管理方針	3-3	重大主題管理	2.4 風險管理			33	

GRI 特定產業內容(續)

GRI 編號	議題	行業準則編號	編號	GRI準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
重大主題：產業環境要求管理							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	-	3-3	重大主題管理	4.2能源與溫室氣體排放管理	46	
GRI 302	能源主題揭露2016	-	302-1	組織內部的能源消耗量	4.2能源與溫室氣體排放管理	46	
		-	302-2	組織外部的能源消耗量	-		資訊取得不易
		-	302-3	能源密集度	4.2能源與溫室氣體排放管理	46	
		-	302-4	減少能源消耗	4.2能源與溫室氣體排放管理	46	
		-	302-5	降低產品和服務的能源需求	-		不適用
		-	305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	4.2能源與溫室氣體排放管理	46	
GRI 305	排放主題揭露2016	-	305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	4.2能源與溫室氣體排放管理	46	
		-	305-3	其它間接（範疇三）溫室氣體排放	4.2能源與溫室氣體排放管理	46	
		-	305-4	溫室氣體排放強度	4.2能源與溫室氣體排放管理	46	
		-	305-5	溫室氣體排放減量	-		資訊取得不易
		-	305-6	臭氧層破壞物質（ ODS ）的排放	4.4物料與廢棄物管理	47	沒有使用臭氧層破壞物質（ ODS ）
		-	305-7	氮氧化物（ NOx ）、硫氧化物（ SOx ）、及其它顯著的氣體排放	4.4物料與廢棄物管理	47	
重大主題：訓練與教育&勞雇關係							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	-	3-3	重大主題管理	5.2人才招募與培育	57	
GRI 404	訓練與教育主題揭露2016	-	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.2人才招募與培育	57	
		-	404-2	提升員工職能及過渡協助方案	5.2人才招募與培育	57	
		-	404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.2人才招募與培育	57	
		-	401-1	新進員工和離職員工	5.2人才招募與培育	57	
GRI 401	勞雇關係主題揭露2016	-	401-2	提供給全職員工（ 不包含臨時或兼職員工 ）的福利	5.3員工薪酬與福利	61	
		-	401-3	育嬰假	5.3員工薪酬與福利	61	
重大主題：供應商管理							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	-	3-3	重大主題管理	3.1供應鏈管理	37	
GRI 308	供應商環境評估主題揭露2016	-	308-1	使用環境標準篩選新供應商	3.1供應鏈管理	37	
		-	308-2	供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	3.1供應鏈管理	37	
GRI 414	供應商社會評估主題揭露2016	-	414-1	使用社會標準篩選新供應商	3.1供應鏈管理	37	
		-	414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	3.1供應鏈管理	37	
重大主題：資通安全							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	-	3-3	重大主題管理	3.2顧客安全與產品安全	39	
GRI 418	客戶隱私主題揭露2016	-	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	3.2顧客安全與產品安全	39	

永續會計準則SASB對照表-航空與國防

揭露主題	指標編號	單位	揭露指標	2024年揭露情形	對應章節	頁碼
能源管理	RT-AE-130A.1	千兆焦耳 (GJ) 百分比(%)	(1) 總能源消耗 (2) 用電量所占百分比 (3) 可再生能源百分比	總能源消耗85,894.17GJ，其中電力占比99.33%，目前無使用可再生能源。	4.2能源與溫室氣體排放管理	46
廢棄物管理	RT-AE-150A.1	公噸 (t) 百分比(%)	(1) 廢棄物總量 (2) 有害廢棄物百分比 (3) 非有害廢棄物百分	廢棄物總量616.42公噸，有害廢棄物占比0.1%，非有害廢棄物占比99.9%。	4.4物料與廢棄物管理	48
	RT-AE-150A.2	千克(kg)	可報告洩漏的數量和匯總量，恢復量	2024年度，本公司所有廢棄物均經由合格之第三方清運機構進行處置，且無發生任何廢棄物嚴重洩漏事件。	4.4物料與廢棄物管理	48
數據安全	RT-AE-230A.1	百分比(%)	(1) 數據違規數量 (2) 涉及機密信息的百分比	2024年本公司無違反資訊安全法令事件，以及未發生任何資訊安全與資料外洩事件。	3.3資訊保護與資通安全	42
	RT-AE-230A.2	N/A.	針對公司營運及產品，識別和解決數據安全風險的方法	為確保公司資訊安全，資訊安全政策及作業規範，內容包含資訊資產之管理、網路資源之管理、網路安全管理、電腦與實體設備保護、系統存取安全、密碼安全管理及系統備份等相關管理方式具體管理方式如主機備援及異地資料備份機制、建置防火牆、安裝防毒軟體及USB的控管、建立身分認證與存取權限控管等安全措施。	3.3資訊保護與資通安全	42
產品安全	RT-AE-250A.1	數字	發布产品召回的次數、召回總數量	2024年無召回之情事發生。		
	RT-AE-250A.2	百分比(%)	檢測到的偽造零件數量百分比	2024年無偽造零件之情事發生。		
	RT-AE-250A.3	數字	收到的適航指令數量，受影響的數量	2024年無收到適航指令之情事發生。		
	RT-AE-250A.4	貨幣	貨幣的損失總額與產品相關的安全相關法律訴訟的結果	違反職業安全衛生設施規則第57條第1項，罰鍰20萬元	2.2誠信經營	30

永續會計準則SASB對照表-航空與國防(續)

揭露主題	指標編號	單位	揭露指標	2024年揭露情形	對應章節	頁碼
燃油經濟性和排放使用階段	RT-AE-410A.1	貨幣	可再生能源相關產品的收入	不適用，無相關產品	-	
	RT-AE-410A.2	N/A.	解決燃料經濟性和溫室氣體產品排放的策略方法和討論	不適用，無相關產品	-	
物料採購	RT-AE-440A.1	N/A.	與使用關鍵材料相關的風險管理說明	本公司主要原料有多家之供應商，且與主要供應商往來多年均維持良好之合作關係，相互扶持共同成長，故尚無進貨過度集中之風險。	2.4風險管理	33
商業倫理	RT-AE-510A.1	貨幣	由於與腐敗事件，賄賂和/或非法國際貿易事件有關的法律程序，貨幣損失總額	2023年度，本公司無發生任何件貪腐事件，亦無檢舉情事。	2.2誠信經營	28
	RT-AE-510A.2	貨幣	來自排名E或是F級的國家或地區的收入，和國際政府國防反腐敗指數	不適用	-	
				晟田科技承諾以誠信原則經營業務，遵守所在國家的法律及道德標準，並將法規遵循作為重要政策。透過健全管理體系、法規鑑別與教育訓練，持續強化法規遵循的執行。本公司為落實誠信經營政策，並積極防範不誠信行為，設立「誠信經營作業程序及行為指南」、「誠信經營守則」及「檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法」等內部控制制度，定期追蹤法規修訂情況，並相應修訂，送交審計委員會及董事會討論，確保企業誠信經營理念的落實。		
	RT-AE-510A.3		討論在整個價值鏈中管理商業道德風險的流程		2.2誠信經營	28
編號	單位	活動指標	2024年揭露情形	對應章節	頁碼	
RT-AE-000.A	件	報導範圍的產量	287,084 件	營業項目及產銷產品	10	
RT-AE-000.B	人	在職員工人數	602 人	5.2人才招募與培育	57	

上市上櫃公司氣候相關資訊

項目	對應章節	頁碼
1.敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	4.5 氣候風險財務揭露	49
2.敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)。	4.5 氣候風險財務揭露	49
3.敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	4.5 氣候風險財務揭露	49
4.敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	4.5 氣候風險財務揭露	49
5.若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	4.5 氣候風險財務揭露	49
6.若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	4.5 氣候風險財務揭露	49
7.若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	4.5 氣候風險財務揭露	49
8.若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。	4.5 氣候風險財務揭露	49
9.溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫 (另填於 1-1及1-2)。	4.2能源與溫室氣體排放管理	46